

# BOLETIM TRELLO

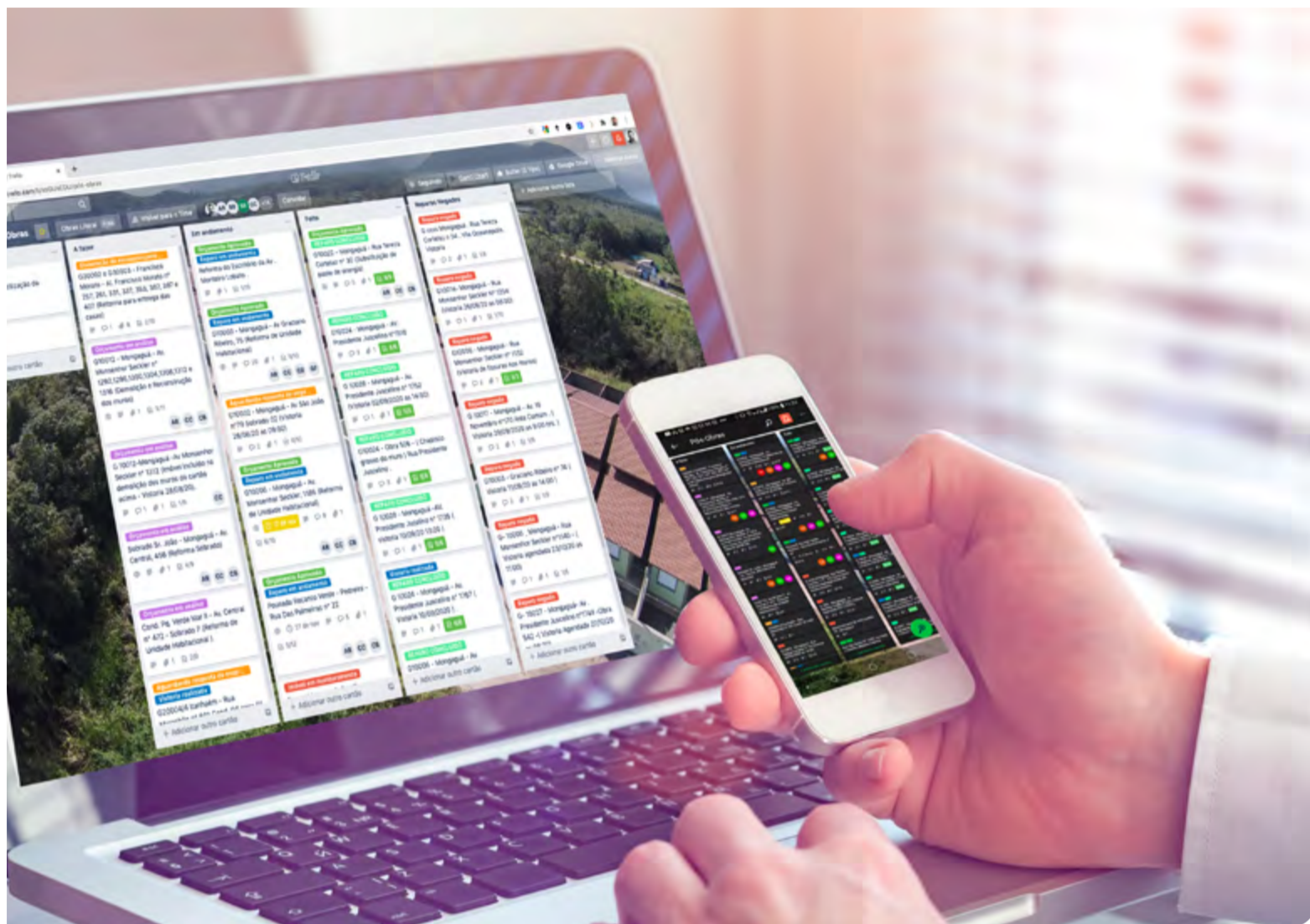
Edição 1 - semana 16 a 19 novembro 2020

## O que é o Trello?

Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projetos que serve para organizar as estruturas de trabalho. A ferramenta foi implantada na Baalbek no mês de março de 2020 como um dos planos para enfrentar a crise do início da quarentena.

Através de um método simples e ágil, somado a uma interface intuitiva, sua utilização tem o objetivo de colaborar para o alinhamento e a comunicação entre times.

Por ser muito visual e colorido, ajuda o usuário a detectar com rapidez seus afazeres, pendências e projetos concluídos.



## Como o Trello funciona?

O Trello é composto por diferentes QUADROS que reúnem diversas listas e informações. Dentro de cada QUADRO, que pode ser criado para assuntos específicos, há uma sequência a ser seguida quanto ao seu desenvolvimento.

Em resumo, um QUADRO oferece colunas de listas na horizontal, as FILAS. Essas FILAS serão preenchidas com CARTÕES. Em um CARTÃO é adicionado tópicos específicos

de acordo com a demanda. Primeiramente, ele é gerado para dar início a uma ideia de projeto.

Depois que a sugestão é aprovada pelo gestor da área, no CARTÃO passa a ser possível escrever comentários sobre a atividade a ser desenvolvida, adicionar links, salvar anexos, determinar prazos e acrescentar imagens. Aqueles que estarão envolvidos nesse projeto podem ser marcados para

que todos saibam da existência desse CARTÃO.

Por fim, esses CARTÕES podem ser movimentados entre as colunas de um mesmo QUADRO, por meio de automatização, de acordo com o desenrolar do projeto. Ou seja, o CARTÃO transita entre fases, como "Sugestão de Demanda", "A Fazer", "Em Andamento" e "Finalizados".

## Como se aplica o Trello na Baalbek?

O ganho em organização de trabalho e produtividade com o uso do Trello são visíveis no dia a dia dentro da Baalbek. Antes, tudo era feito via e-mail, Whatsapp e Google Drive em que era necessário anotar as pendências e o desenvolvimento de um projeto em um papel ou apenas na cabeça.

Atualmente, com o Trello, cada usuário pode saber exatamente em que pé está esse projeto e qual a contribuição de cada envolvido. Um e-mail automático é disparado para a caixa de cada um para avisá-los da existência de uma nova demanda ou das alterações nas fases desse projeto.

Além disso, a diretoria consegue entender, através da ferramenta, o que acontece em toda a cooperativa. Assim, é possível compreender que a ferramenta gera uma engrenagem que funciona a favor de dois grandes objetivos: organização e produtividade.

# BOLETIM TRELLO

Edição 1 - semana 16 a 19 novembro 2020

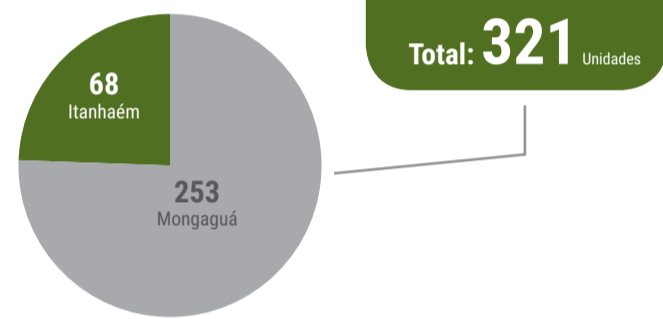
## OBRAS | Andamento de Obras

Estágio	Unidades
Terrenos	(10 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>10</b>
Projetos   Projeto legal, Projeto Executivo e Documentações	(8 Mongaguá   12 Itanhaém) <b>20</b>
Preparação de Terreno   Demarcação, limpeza, nivelamento e Aterro	(53 Mongaguá   44 Itanhaém) <b>97</b>
Infraestrutura   Marcação da obra e Fundação	(1 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>1</b>
Superestrutura   Laje de transição, Lajes, Alvenaria, Alvenaria de respaldo, Platibanda, Hidráulica, Elétrica seca, Esquadrias metálicas (contra marco), Esquadrias de madeira	(104 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>104</b>
Cobertura   Lajes e telhados	(0 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>0</b>
Acabamentos   Pintura, Revestimento, Louças e Bancadas, Esquadrias metálicas (janelas, metais)	(41 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>41</b>
Área Comum   Cobertura de brita, Alvenaria de muro, Pintura de muro, Passagem de esgoto e água fria	(36 Mongaguá   0 Itanhaém) <b>36</b>
Instalações Finais   Concessionárias Elektro e Sabesp	(0 Mongaguá   12 Itanhaém) <b>12</b>

## ANDAMENTO DE OBRAS

ATUALIZAÇÃO: 10/11/20

LOTES	TERRENOS	PROJETOS	PREPARAÇÃO DE TERRENO	INFRAESTRUTURA	SUPERESTRUTURA	COBERTURA	ACABAMENTOS	ÁREA COMUM	INSTALAÇÕES FINAIS	ENTREGA	POSSE PROVISÓRIA
	10 UNIDADES	20 UNIDADES	97 UNIDADES	1 UNIDADES	104 UNIDADES	0 UNIDADES	41 UNIDADES	36 UNIDADES	12 UNIDADES	25 UNIDADES	43 UNIDADES



Depoimento: Silvia Fernandez

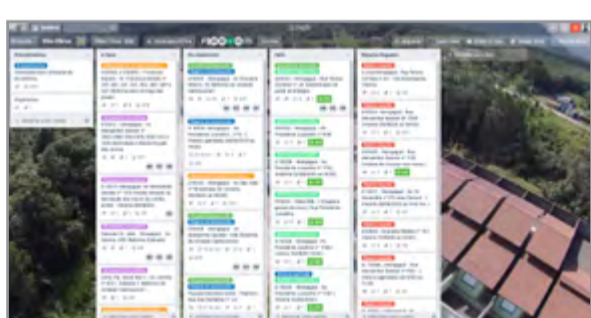
O Trello tem sido uma ferramenta de integração entre Obras e Pós-Obras. Por oferecer um quadro bastante visual, tornou-se de fácil entendimento para toda a equipe envolvida, uma espécie de linha de raciocínio a ser seguido. O entendimento do que acontece e do que está por acontecer pode ser verificado por todos através dos textos, fotos e demais arquivos anexados aos cartões.

se fala em centenas de casas. Depois, o Trello serviu também para encurtar as distâncias entre as equipes, como, por exemplo, Planejamento e Controle e Execução das Obras.

Para Obras, como se vê nesse boletim, o Trello contribui para que seja feita uma análise concreta e visualmente simples do estágio de uma obra com a relação das unidades que se encontram dentro desse perfil. Por exemplo, quantas unidades estão na fase de terreno, quanto estão em projetos, em preparação de terreno e assim por diante, até a fase de entrega.

Primeiramente, evitou que o papel fosse o único meio de pesquisa e acompanhamento do processo de uma obra. Situação que causava uma possível desorganização por conta do acúmulo, principalmente quando

## OBRAS | Pós-Obras



Filas	Cartões
A Fazer	16
Em Andamento	9
Feito	27
Reparos Negados	9



Todas as fases de uma obra ficam organizadas, o que inclui o pós-obra. Para esse departamento da Baalbek, a ferramenta ajuda a organizar a agenda por conta do seu dinamismo.

Quando um cooperado já está com sua unidade entregue, qualquer reparo

precisa ser realizado com rapidez. Com a ferramenta, a solicitação de reparo é em tempo real. Basta um colaborador fotografar o local por celular e enviar para o Drive, cuja foto seguirá automaticamente para o Trello. O que resulta em praticidade e agilidade.

Outro fator importante é que tem ajudado a acelerar a solução de um pós-obra dentro da garantia. Em caso de dúvidas por parte de alguém que não está totalmente antenado quanto a algum pós-obra, é só acessar o respectivo cartão e se inteirar a respeito.

## OBRAS | Concessionárias



Filas	Cartões
A Fazer	0
Em Andamento	11
Feito	19



Para o quadro Concessionárias, tudo o que está disponível nas linhas é porque já está validado. Caso o quadro seja compartilhado com o Financeiro e o Atendimento, seria mais uma vantagem em termos de troca de informações.

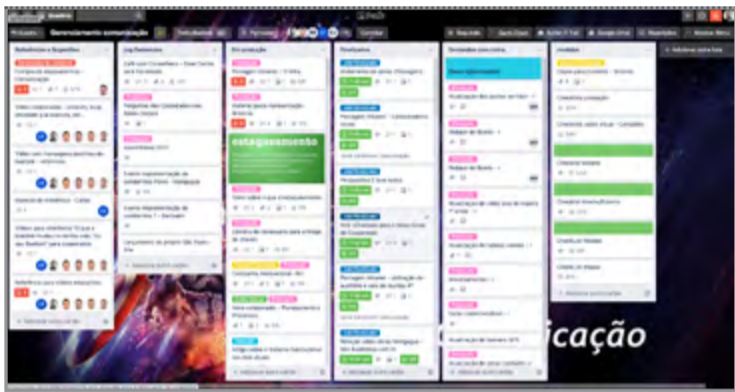


# BOLETIM TRELLO

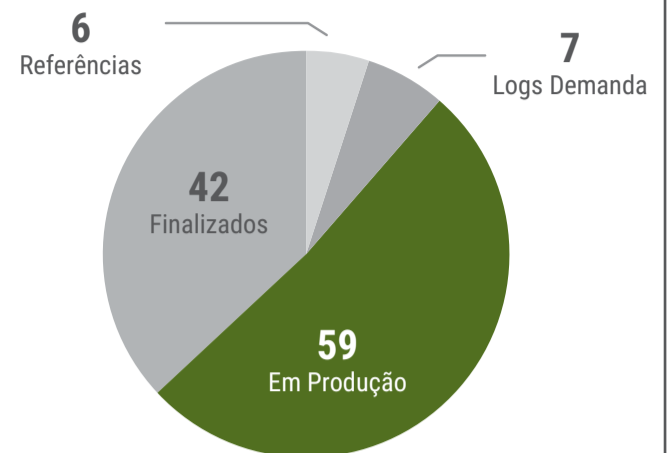
Edição 1 - semana 16 a 19 novembro 2020

## RELACIONAMENTO | Comunicação

Quadro Gerenciamento de Comunicação



Filas	Cartões
Referências e Sugestões	6
Logs Demandas	7
Em produção	59
Finalizados	42



Quadro Produção



Filas	Cartões
Separação de material	16
A Fazer	1
Em andamento/acompanhamento	21
Finalizados	28

Quadro Áudio Visual



Filas	Cartões
A Fazer	8
Roteiro / Redação	2
Edição	3
Finalizados	11

Quadro Design



Filas	Cartões
A Fazer	3
Em Andamento	3
Finalizados	25

Quadro Redação



Filas	Cartões
A Fazer	1
Em Andamento	3
Finalizados	8

Quadro Mídias Sociais



Filas	Cartões
A Fazer	2
Em Andamento	0
Finalizados	16

### Depoimento: Luiz Luque

No departamento de Comunicação da Baalbek, o Trello já está em sua 3ª versão. Destaque para o uso do recurso chamado Butler, ou Mordomo, em português. Esse recurso de automação serve para ações que tornarão a equipe de usuários mais produtiva e seu fluxo de trabalho mais consistente.

Como se pode ver aqui, cada função do departamento de Comunicação possui seu QUADRO.

Eles estão interligados e controlados pelo "Quadro Gerenciamento de Comunicação". Nesse caso, o Luiz Luque tem total controle do que sua equipe está produzindo em tempo real, bem como o que está na fila para ser feito e o que já foi finalizado.

Por sua vez, os colaboradores controlam seus próprios QUADROS e conseguem marcar cada um dos envolvidos naquele projeto. Dessa forma, a engrenagem funciona com agilidade e organização.

Vejamos um exemplo real:

1. Luiz Luque incluiu no quadro Gerenciamento de Comunicação, na coluna "Sugestão de demandas" um cartão intitulado "Postagem intranet - Colaboradores novos". Nele, marcou a função Produção, e de forma automática criou-se um cartão vinculado para que Milena Peterle pudesse distribuir as tarefas aos envolvidos. Assim, foi marcado de forma automática a função Redação, em que Carlos Eduardo deveria criar um texto de apresentação dos novos colabores. Também foi marcado automaticamente Mídias, para que João Marcílio recebesse o produto final e subisse na Intranet da Baalbek.
2. Para que todo esse processo organizado ocorresse, dentro do cartão já havia a descrição do projeto em seu passo a passo, o que incluía a necessidade de uma entrevista pessoal. Após a finalização do texto, a Redação compartilhou um anexo em formato Word. O que evitou que esse arquivo fosse compartilhado via e-mail ou Whatsapp e se misturasse com outros.
3. Luiz Luque tomou ciência do texto final, aprovou-o e liberou sua postagem por parte de Mídias. Com o projeto terminado, era só puxar o CARTÃO em questão para a coluna "FINALIZADOS".

Com a o auxílio de uma função chamada "Data de Entrega", todos têm o conhecimento da urgência ou não de um projeto, que só terá seu fim após a aprovação do gestor. Todo o histórico desse projeto fica salvo dentro do CARTÃO.

Pelo Quadro Gerenciamento de Comunicação, Luiz Luque tem o controle do que cada uma das funções do Departamento de Comunicação tem como meta. O que ainda é uma sugestão de demanda, o que já se tornou um projeto e está por fazer, o que está em andamento e o que já está finalizado. Essa última etapa só ocorre após sua aprovação. Ou seja, ele acompanha em tempo real o desenrolar de um projeto ao qual sua equipe foi submetida e quem são os envolvidos em cada um deles.

Ao lado estão os quadros de cada função. Dentro do Departamento de Comunicação, cada colaborador é responsável pelo seu quadro. A produção das demandas pode ser acompanhada por todos, o que inclui o gestor. Há projetos em que mais de duas ou três pessoas estão envolvidas e uma depende da outra para o andamento fluir. É como a engrenagem funciona de maneira organizada e produtiva.

## RELACIONAMENTO | Processo de Entrega de Chaves

Filas	Cartões
Não iniciada	16
Sorteio (Condomínio)	0
Estágio termo de concordância	1
Lista	0
Casas que não estão prontas	0

Filas	Cartões
Estágio Vistoria técnica	0
Estágio Entrega de Chaves	8
Entregas Concluídas	38
Abriam mão da contemplação	4



# BOLETIM TRELLO

Edição 1 - semana 16 a 19 novembro 2020

## ADMINISTRAÇÃO | Administração



Filas	Cartões
A Fazer	12
Em Andamento	7
Feito	7



## ADMINISTRAÇÃO | RH



Filas	Cartões
A Fazer	7
Em Andamento	7
Feito	20



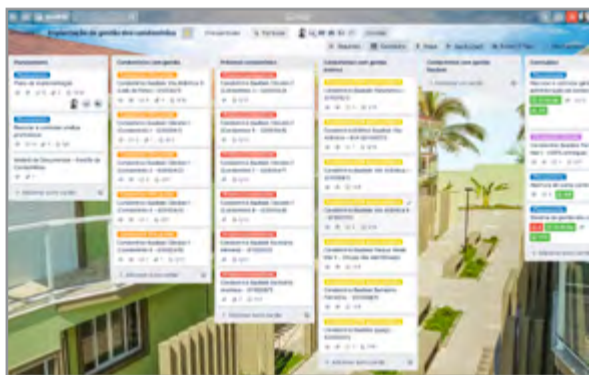
### Depoimento: Alexandre Veiga

A customização do quadro de RH foi de suma importância para o Alexandre Veiga no que diz respeito ao uso das cores. Por mais que a implantação do Trello tenha sido útil ao departamento, para ele a ferramenta ainda precisa de algumas funcionalidades para o setor.

Um exemplo é saber se as pessoas que participam do quadro de RH viram ou não uma atualização ou comentário sem que precise acenar com uma reação. Outro é compartilhar alguns documentos apenas com pessoas selecionadas, e que não ficasse disponível para que todos os envolvidos vejam. Ou seja, mais privacidade.

Essas ideias já estão sendo estudadas para que uma nova versão do Trello atenda às solicitações e necessidades do departamento.

## ADMINISTRAÇÃO | Implantação e Gestão de Condomínios



Filas	Cartões
Planejamento	3
Condomínios sem Gestão	5
Próximos condomínios	6
Condomínios com Gestão Externa	7
Condomínios com Gestão Baalbek	0
Concluídos	4



### Depoimento: Sergio Rodrigues e Bianca Wasinski

Para esse quadro, o resultado tem sido satisfatório, de acordo com Sergio Rodrigues. Muito porque é possível ver, em termos gerais, o que está sendo feito por todos. Principalmente quando há uma obra ou manutenção em que os envolvidos têm o acesso às mesmas informações.

Ainda existe a troca de e-mails nesse departamento, porém há o problema de que, no decorrer das trocas de mensagens, vai se perdendo o "fio de meada". Enquanto um faz uma anotação de acordo com sua percepção de um determinado assunto, o outro anota algo diferente. Ou seja, ideias divergentes que ficam na discussão verbal. No Trello pode-se debater vários assuntos e manter um histórico em um único cartão até chegarem a uma conclusão.

O quadro foi criado para a parte de planejamento de implantação de condomínios. Por isso vale uma dica para deixar a ferramenta ainda mais completa: a aceitação de um link para o quadro de Obras.

Bianca Wasinski sugere uma integração com Pós-Obras e Entrega de Chaves. Através desse intercâmbio via Trello a comunicação seria mais rápida e eficiente, pois o contato é constante entre os departamentos. Como a situação ainda ocorre via e-mail, há quem não responda com a devida urgência, até pela quantidade de mensagens disparadas.

Ela citou o exemplo daquele cooperado que solicita a planta da obra para conhecimento, em que há a necessidade de pedi-la para a equipe de Obras. Com o Trello, a agilidade em atender o pedido e de compartilhar arquivos

resolveria qualquer tipo de espera.

Há também uma ideia do Sergio e da Bianca em criar um quadro para administrar o dia a dia dos condomínios. A intenção é que ele seja alimentado com relatos dos problemas pontuais de cada propriedade. Dessa maneira, todos estariam a par dos acontecimentos em tempo real.

Outro feedback diz que ainda falta um envolvimento maior com a ferramenta que fizesse crescer mais a integração entre os envolvidos. Isso acontecendo com o tempo, o resultado final de um processo será ainda mais positivo. E quando a engrenagem funciona com sucesso, entende-se que o segredo foi justamente o uso do Trello.

## RÁPIDAS CONCLUSÕES

É satisfatório observar o desenvolvimento e a evolução dos quadros, e que, principalmente, tem-se agregado valor ao dia a dia com planejamento antes de execução. A ferramenta tem muitas potencialidades e pode ainda somar muito às atividades da cooperativa como um todo, permitindo a integração entre diferentes setores que, muitas vezes, estão distantes.

Por detrás do Trello existe um conceito moderno chamado de método ágil (Agile, em inglês), que contribui para uma gestão rápida e eficaz. Ao utilizarmos o Trello estamos indiretamente aplicando estas metodologias, mais um ponto positivo que merece

destaque. Portanto, com o método ágil, o alinhamento e a comunicação entre equipes, estamos construindo um futuro melhor para todos. Soma-se a isso outros benefícios como a definição de prioridades e prazos, acesso online e remoto e discussões com base em objetivos definidos, que, certamente, trarão reflexos positivos para nossa cooperativa.

São Paulo, 19 de novembro de 2020

Caue Hoer