



Portal
do
Ualtreiro



VALTRA

ESCOPO

O QUE É O PROGRAMA?

ESCOPO / O QUE É?

“Um Programa de Relacionamento inovador desenvolvido pela Shell e AGCO especialmente para a rede de concessionárias AGCO e consumidores da rede.”

OBJETIVOS

O QUE QUEREMOS?

OBJETIVOS / O QUE QUEREMOS?

Potencializar a retenção da base de clientes após o período de garantia.

Estreitar a relação entre as concessionárias e seus clientes.

Conhecer o perfil do consumidor (base de dados).

Atrair novos clientes.

Aumentar o volume de vendas.

PÚBLICO-ALVO
COM QUEM IREMOS FALAR?

PÚBLICO-ALVO / COM QUEM IREMOS FALAR?



PROPRIETÁRIOS DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS



CONCESSIONÁRIAS

VALTRA

PÚBLICO-ALVO / COM QUEM IREMOS FALAR?



PROPRIETÁRIOS DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS



CONCESSIONÁRIAS

VALTRA

MECÂNICA

COMO FUNCIONARÁ?

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

CADASTRAMENTO



2

ACÚMULO
DE PONTOS



3

RESGATE DE
BENEFÍCIOS



MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

CADASTRAMENTO



2

ACÚMULO
DE PONTOS



3

RESGATE DE
BENEFÍCIOS



VALTRA

MECÂNICA | CADASTRAMENTO

Após a realização da compra, o vendedor pergunta ao cliente se ele já faz parte do Programa Portal do Valtreio.

1. FAÇO PARTE: Após o registro da Nota Fiscal no sistema, o cliente e o atendente cadastrados recebem os pontos automaticamente.

2. NÃO FAÇO PARTE: o vendedor explica sobre o programa e solicita alguns dados (Nome completo, CPF, e-mail e celular) e faz o pré-cadastro.

Após a finalização do pré-cadastro do novo cliente, será enviado um e-mail/SMS para que o cliente confirme sua participação no Programa e complete seu cadastro no Site Portal do Valtreio (www.portaldovaltreio.com.br), após esse procedimento ele se torna um cliente ATIVO. Além disso, ele pode confirmar a concessionária que o pré-cadastrou como preferencial.

O cliente também tem a opção de se cadastrar diretamente pelo Site.

VALTRA

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

CADASTRAMENTO



2

ACÚMULO DE PONTOS



3

RESGATE DE BENEFÍCIOS



MECÂNICA | ACÚMULO DE PONTOS – CLIENTE FINAL

CLIENTE FINAL



Óleo Genuíno Shell
R\$ 1,00 = 3 Pontos

Peças Genuínas AGCO
R\$ 1,00 = 1 Ponto



Toda vez em que o cliente realizar a compra de peças genuínas Valtra disponíveis na rede de concessionárias Valtra e a Nota Fiscal for cadastrada, o cliente será automaticamente pontuado e seus pontos poderão ser trocados por benefícios no PORTAL DO VALTREIRO (www.portaldovaltreiro.com.br)

Validade dos pontos: 24 meses

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

CADASTRAMENTO



2

ACÚMULO DE PONTOS



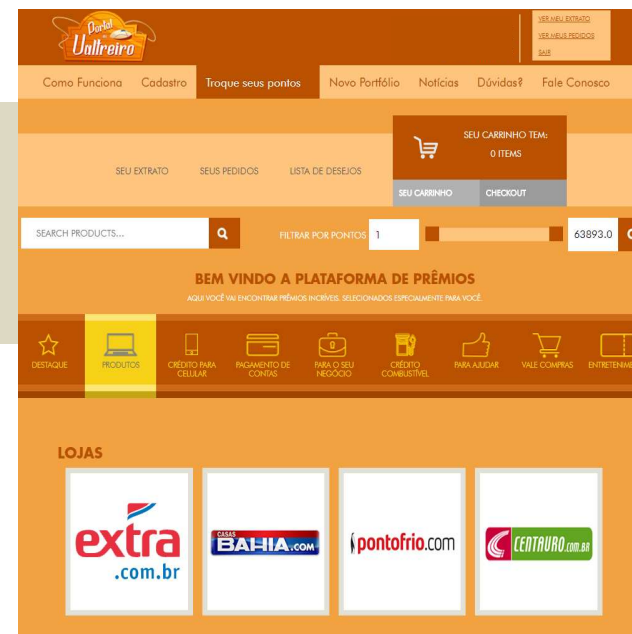
3

RESGATE DE BENEFÍCIOS



MECÂNICA | RESGATE DE BENEFÍCIOS

Os pontos poderão ser trocados por diversos benefícios como produtos e serviços personalizados. Entre as opções estão recarga virtual de celular, vale combustível Shell, vale presente, pagamento de contas, lojas Centauro, Casas Bahia e Ponto Frio e inúmeros benefícios para você e seu cliente.



VALTRA

PÚBLICO-ALVO / COM QUEM IREMOS FALAR?



PROPRIETÁRIOS DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS



CONCESSIONÁRIAS

VALTRA

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

ABORDAGEM
AO CLIENTE



2

MECÂNICA AO
VENDEDOR



3

PREMIAÇÃO



MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

ABORDAGEM
AO CLIENTE



2

MECÂNICA AO
VENDEDOR



3

PREMIAÇÃO



MECÂNICA | ABORDAGEM AO CLIENTE

PASSO 1

Durante a realização da compra, fale sobre os benefícios dos lubrificantes Shell e peças genuínas Valtra.

PASSO 2

Explique como funciona o Programa e pergunte se o cliente deseja se cadastrar.

PASSO 3



Realize o pré-cadastro no sistema do cliente e aproveite para lançar* a Nota Fiscal no sistema!

PASSO 4

Assim que o pré-cadastro for finalizado, o cliente receberá um e-mail/SMS para confirmar a sua participação no Programa.

PASSO 5

Lembre ao cliente que ele deve entrar no site e finalizar seu cadastro e que já poderá entrar e resgatar!



Caso ele não tenha interesse, de qualquer forma, explique que se ele futuramente se interessar pode se cadastrar diretamente no site

PASSO 3

**As notas podem ser enviadas pelo sistema, onde serão automaticamente vinculadas ao vendedor. Caso enviadas pelo nf@portaldovaltreiro.com.br você deve entrar e vincula-las ao seu CPF.*

MECÂNICA | ARGUMENTO DE VENDA

Através do Programa o cliente ganhará prêmios exclusivos somente realizando suas compras de rotina, sem ter que pagar nada a mais por isso.

VALTRA

MECÂNICA | CADASTRANDO O CLIENTE



Foi criado um sistema exclusivo do Programa para acesso das concessionárias via web (www.portaldovaltreiro.com.br/concessionaria).

Informações necessárias para realização do pré-cadastro:

Nome completo

CPF

E-mail/Confirmar e-mail (caso possua)

Celular

Perfil do Cliente

Proprietário

Funcionário

Operador

Outros

Para que o cliente se torne ativo no Programa, ele precisa completar seu cadastro no Site Portal do Valtreio (www.portaldovaltreiro.com.br).

Caso o cliente não tenha e-mail, basta selecionar esta opção disponível no cadastro. Neste caso, ele receberá os dados para login através de SMS.

VALTRA

MECÂNICA | CADASTRANDO O CLIENTE

REGRAS



O cadastro só pode ser realizado em nome de pessoa física (CPF).



Uma vez cadastrado, o cliente não precisará de um novo cadastro toda vez em que realizar uma compra, mesmo que o cadastro tenha sido realizado por outra concessionária.



Só poderá ser cadastrado um único CPF de participante para cada CPF/CNPJ (Destinatário da NF-E) por Nota Fiscal.

MECÂNICA | REGISTRANDO NOTA FISCAL



Informações necessárias para registro das compras realizados:

CPF do cliente (já cadastrado)

Lançamento da NF

Upload da Nota Fiscal (XML)

OU

Envio da Nota Fiscal por e-mail

Fica a critério de cada concessionária escolher a forma que mais seja adequada para o lançamento da NF.

Se a concessionária optar por envio automático por e-mail, é necessário colocar o e-mail: nf@portaldovaltreiro.com.br em cópia na emissão automática da Nota Fiscal eletrônica.

A nota fiscal deverá ser registrada no prazo máximo de 3 meses a partir da data de sua emissão.

VALTRA

MECÂNICA | REGISTRANDO NOTA FISCAL

REGRAS



Caso alguma Nota Fiscal seja enviada de forma automática pelo e-mail e o cliente ainda não tenha cadastro no Programa, a NF ficará pendente durante 3 meses até que o vendedor entre no sistema e faça este cadastramento.



No caso do envio automático da NF por e-mail, se o cliente comprar peças por um terceiro, é preciso vincular o CPF dele ao CPF/CNPJ existente na Nota Fiscal Eletrônica (Destinatário da NF-E). Se a NF for emitida para um CPF e o próprio for o ganhador dos pontos, não é necessário realizar esta associação. Porém, é necessário que este cliente tenha cadastro no programa.



IMPORTANTE: Para que o sistema leia os dados da NF automaticamente e pontue o cliente pelas compras efetuadas, o responsável da concessionária deve preencher os códigos dos lubrificantes e peças utilizados na concessionária relacionando o "Part Number AGCO" da lista ali existente com o "Part Number Concessionário". Caso a concessionária utilize os "Part Numbers" iguais aos da AGCO, basta informar na opção "Utilizo os mesmos "Part Numbers" da AGCO" dentro do sistema.

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

ABORDAGEM
AO CLIENTE



2

MECÂNICA AO
VENDEDOR



3

PREMIAÇÃO



ATENDENTES / O QUE MUDOU?

COMO ERA

1 cadastro ativo = 1 ponto
20 pontos = Cartão Presente de R\$ 50,00.



VALE PRESENTE

NOVA MECÂNICA

Para clientes **ATIVOS**: você pontuará 25% dos pontos creditados a ele.

Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 25 pontos.

Para clientes **INATIVOS**: você pontuará 10% dos pontos creditados a ele.

Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 10 pontos.



acumule pontos



troque por prêmios
incríveis

VALTRA

MECÂNICA | ACÚMULO DE PONTOS - ATENDENTES

Agora você
também
pontua!

ATENDENTES Peças Genuínas Valtra



Se a nota fiscal for emitida para um cliente **ATIVO**, você pontuará 25% dos pontos creditados a ele. Ex.: Venda de 100 reais em peças genuínas = 25 pontos.

Se a nota fiscal estiver emitida para um cliente **INATIVO**, você pontuará 10% dos pontos creditados a ele. Ex.: Venda de 100 reais em peças genuínas, = 10 pontos.

Toda vez que a NF de uma venda de peças genuínas Valtra for enviada para o sistema com o cadastro do vendedor, os pontos serão creditados automaticamente no perfil.

Validade dos pontos: 24 meses

MECÂNICA | COMO FUNCIONARÁ?

1

ABORDAGEM
AO CLIENTE



2

MECÂNICA AO
VENDEDOR



3

PREMIAÇÃO



MECÂNICA | PREMIAÇÃO - VENDEDORES

Ao pontuar, agora o vendedor tem todas as opções de resgate do cliente!



Vale Presente



Recarga de Celular



Ingressos de Cinema



Produtos Exclusivos do Portal do Valtreiro



Vale-Combustível Shell



Pagamento de Contas



... e muito mais!

VALTRA

PORTAL
ADMINISTRATIVO
PASSO A PASSO

PERFIL CONCESSIONÁRIA

ACESSO AO PORTAL

O acesso ao Portal Administrativo pode ser realizado de duas formas e escolhido pelo responsável da concessionária:

Acesso individual: A matriz e as filiais possuem login e senha individuais, sendo obrigatório um responsável com e-mail para cada uma delas. O e-mail deve ser único, ou seja, não é possível cadastrar o mesmo e-mail para mais de uma loja e nem cadastrar o mesmo e-mail para o responsável e vendedor.

Grupo econômico: A matriz possui acesso único utilizando como login seu CNPJ e suas filiais estão atreladas a este CNPJ, bastando apenas 1 responsável. No cadastro dos vendedores, o responsável irá associar cada vendedor ao CNPJ da loja a qual pertence. Todo o controle é realizado por um único acesso.

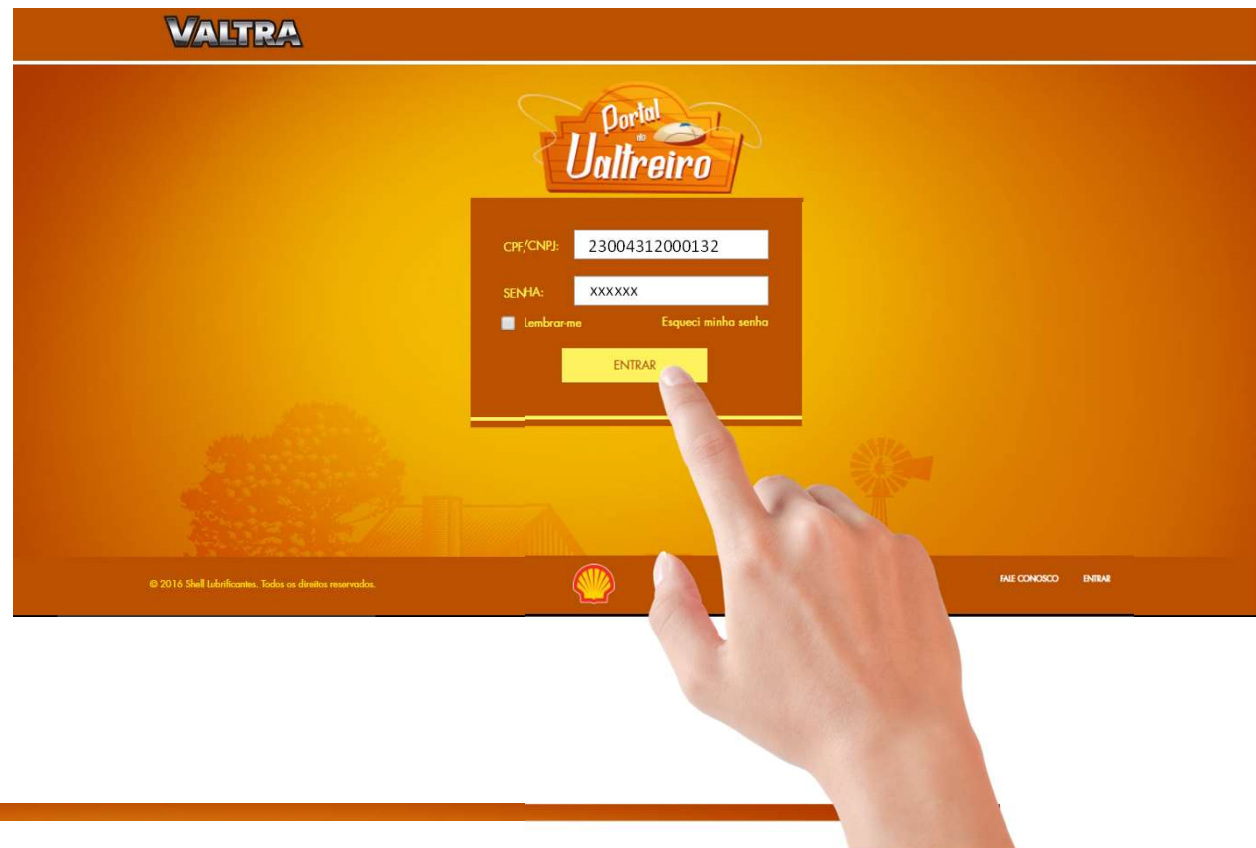
A escolha do grupo econômico deve ser informada ao atendimento do Programa através do e-mail contato@portaldovaltreiro.com.br com os dados da matriz e das filiais.

ACESSO AO PORTAL

Para acessar o Portal, entre no site www.portaldovaltreiro.com.br/concessionaria

Passo 1:

1. Digite o CNPJ da concessionária (somente números).
2. Digite a senha provisória enviada previamente para o e-mail do responsável.
3. Clique em "Entrar".



ACEITE AO REGULAMENTO

Passo 2:

1. Em seu 1º acesso, será necessário aceitar os termos e condições do Regulamento do Programa Portal do Valtreiro.



CADASTRANDO A CONCESSIONÁRIA

Passo 3:

1. Em seu 1º acesso, clique na opção “Dados Concessionária” para preencher os dados cadastrais e iniciar a participação de sua concessionária no Programa.

Nos acessos posteriores, caso queira alterar qualquer informação, basta selecionar esta opção e editar o campo necessário.



Para a concessionária que escolheu o Grupo Econômico, aparecerá neste menu a opção “Grupo Econômico”. Ao clicar, o responsável poderá visualizar todas as filiais que fazem parte de seu grupo.

CADASTRANDO A CONCESSIONÁRIA

Passo 4:

1. Preencha os campos do cadastro.
2. É recomendado alterar a senha provisória no campo “Nova senha” por questões de segurança.
3. Clique em “Salvar”.
4. Aparecerá uma mensagem informando que os dados foram atualizados com sucesso.

DADOS CONCESSIONÁRIA

Preencha, por favor, os dados da concessionária:

RAZÃO SOCIAL*	TELEFONE CONCESSIONÁRIA*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CNPJ*	NOME COMPLETO DA PESSOA DE CONTATO*
17.734.910/0001-09	<input type="text"/>
ENDEREÇO*	CELULAR DA PESSOA DE CONTATO*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº*	E-MAIL DA PESSOA DE CONTATO*
COMPLEMENTO	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Alterar a senha (deixe em branco se não houver mudança)
CEP*	SENHA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BAIRRO*	CONFIRMAR SENHA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIDADE*	
<input type="text"/>	
ESTADO*	
<input type="text"/>	

*Os campos com asterisco são obrigatórios.

VOLTAR SALVAR

CADASTRANDO OS VENDEDORES

Passo 5:

1. Clique na opção “Cadastro dos Vendedores” para incluir a equipe de vendas que será responsável pelo cadastramento dos clientes e registro das Notas Fiscais de compras.



CADASTRANDO OS VENDEDORES

Passo 6:

1. Clique em “Adicionar novo” para cadastrar um vendedor.
2. Todos os vendedores cadastrados aparecerão nesta lista e você tem a opção de editar os dados ou excluir o vendedor, caso seja necessário.



CADASTRANDO OS VENDEDORES

Passo 7:

1. Preencha os dados do vendedor:

Nome Completo

CPF

E-mail

Confirmar E-mail

Telefone Celular

Para a concessionária que escolheu o Grupo Econômico, aparecerá como 1º campo do cadastro a opção "Grupo Econômico" para que o responsável indique a qual concessionária pertence o vendedor que está sendo cadastrado.

The screenshot shows a web form titled "CADASTRAMENTO DE VENDEDORES" with a yellow header. The form fields are as follows:

- NOME COMPLETO* : [Text input field]
- CPF* : [Text input field]
- E-MAIL* : [Text input field]
- CONFIRMAR E-MAIL* : [Text input field]
- TELEFONE CELULAR* : [Text input field]
- ADMINISTRATIVO* :
 - MARQUE ESTA OPÇÃO, SOMENTE SE ESTE VENDEDOR FOR RESPONSÁVEL POR REGISTRAR AS NFS PELOS DE MAIS VENDEDORES CADASTRADOS.

*OS CAMPOS COM ASTERISCO SÃO OBRIGATÓRIOS.


At the bottom, there are two buttons: "VOLTAR" and "SALVAR".

CADASTRANDO OS VENDEDORES

Passo 7:

2. Na opção “Administrativo”, marque a caixinha somente se este vendedor for o responsável por cadastrar os clientes e registrar as Notas Fiscais pelos demais vendedores da equipe* (Esse perfil não pontua!).
3. Clique em “Salvar”.
4. Aparecerá a mensagem informando que o vendedor foi cadastrado com sucesso. Ele receberá por e-mail o login e senha para acesso ao Portal Administrativo.

*O vendedor cadastrado como “Administrativo” não acumula pontos e com isso, não resgata prêmios. Isto porque, ele cadastra os clientes e registra as Notas Fiscais em nome de outro vendedor, sendo este o ganhador dos pontos.



CADASTRO DO VENDEDOR

NOME COMPLETO* :
Name

CPF* :
083.083.083-33

E-MAIL* :
name@gmail.com

CONFIRMAR E-MAIL* :
name@gmail.com

TELEFONE CELULAR* :
(21) 99999-9999

ADMINISTRATIVO* :

Marque esta opção, somente se este vendedor for o responsável por cadastrar os clientes e registrar as Notas Fiscais pelos demais funcionários que fazem parte do programa.

*Os campos com asterisco são obrigatórios.

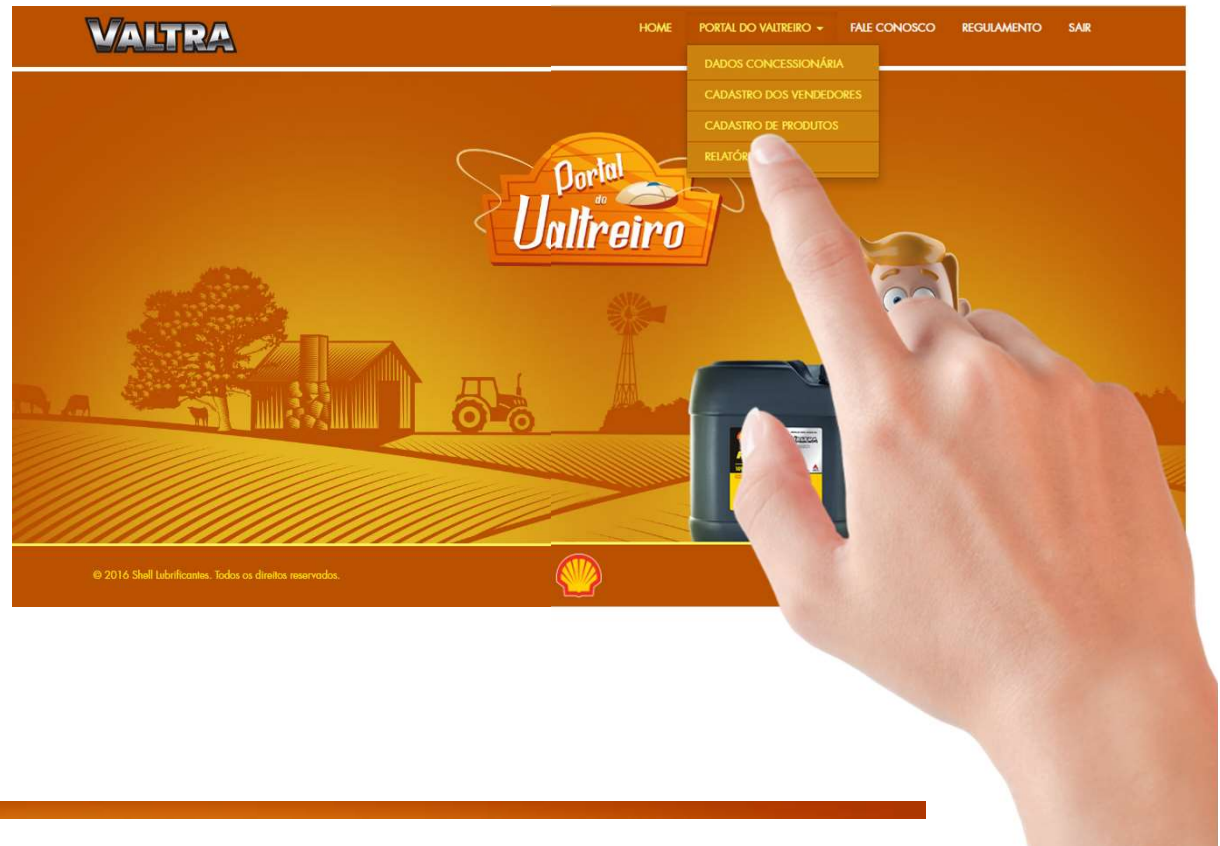
VOLTAR SALVAR

CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 8:

1. Clique na opção “Cadastro De Produtos”.

Este passo é importante, pois relaciona o Part Number AGCO com o Part Number utilizado pela sua concessionária. Assim, o sistema conseguirá ler automaticamente as Notas Fiscais e pontuar os clientes pelas compras efetuadas.



CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 9:

1. Se a sua concessionária utiliza os Part Numbers iguais aos da AGCO, basta marcar esta opção (neste caso, os passos 10, 11 e 12 não precisam ser realizados).



Portal do Valtreiro

CADASTRO DE PRODUTOS

Para que os clientes do Programa Portal do Valtreiro possam receber a pontuação pelas compras efetuadas, é necessário preencher o código dos produtos relacionando o Part Number AGCO disponível na tabela padrão abaixo com o Part Number utilizado pela sua concessionária, ou seja, você deve preencher os códigos exatamente como descritos na Nota Fiscal Eletrônica. Por favor, baixe a tabela padrão, preencha os códigos correspondentes, exclua as linhas dos códigos que não foram associados e carregue novamente a tabela.

Mantenha esta tabela de códigos atualizada. Sempre que houver um produto novo ou alteração de código, você será informado pelo sistema para lembrá-lo de fazer esta nova inclusão/alteração.

Caso tenha dúvidas [clique aqui](#) e veja o vídeo explicativo.

CÓDIGOS DE PEÇAS

Se usar os mesmos part numbers da AGCO, clique aqui. ■

Se você não utiliza o mesmo Part Numbers da AGCO, siga o passo a passo abaixo.

Baixar Somente Peças não associados. ■

CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 10:

1. Clique em “Exportar” e salve o arquivo em seu computador (não é necessário alterar a extensão do arquivo, mantenha em CSV).



Portal do Valtreiro
CADASTRO DE PRODUTOS

Para que os clientes do Programa Portal do Valtreiro possam receber a pontuação pelas compras efetuadas, é necessário preencher o código dos produtos relacionando o Part Number AGCO disponível na tabela padrão abaixo com o Part Number utilizado pela sua concessionária, ou seja, você deve preencher os códigos exatamente como descritos na Nota Fiscal Eletrônica. Por favor, baixe a tabela padrão, preencha os códigos correspondentes, exclua as linhas dos códigos que não foram associados e carregue novamente a tabela.

Mantenha esta tabela de códigos atualizada. Sempre que houver um produto novo ou alteração de código, você será informado pelo sistema para lembrá-lo de fazer esta nova inclusão/alteração.


Caso tenha dúvidas clique aqui e veja o vídeo explicativo.

CÓDIGOS DE PEÇAS

Se usar os mesmos part numbers da AGCO, clique aqui. ■

Se você não utiliza o mesmo Part Numbers da AGCO, siga o passo a passo abaixo:

Baixar Somente Peças não associadas. ■


- 1 Baixe a Tabela ao lado **BAIXAR TABELA DE PEÇAS** 
- 2 Preencha a tabela com os códigos corretamente de sua concessionária exatamente como descrito na nota fiscal
- 3 Carregue novamente a tabela ao lado : o arquivo deve ser salvo no formato * Excel (*.xls ou *.xlsx). **CARREGAR TABELA L**

CÓDIGOS DE LUBRIFICANTES

Se usar os mesmos part numbers da AGCO, clique aqui. ■

Se você não utiliza o mesmo Part Numbers da AGCO, siga o passo a passo abaixo:

Baixar Somente Lubrificantes não associados. ■

- 1 Baixe a Tabela ao lado **BAIXAR TABELA DE LUBRIFICANTES** 

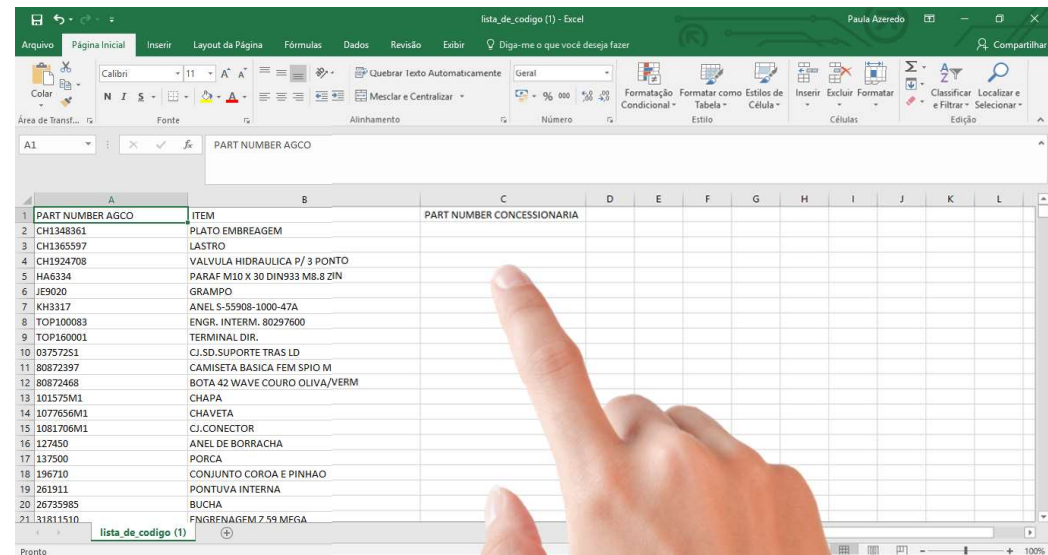
CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 11:

1. O arquivo conterá as colunas: Part Number AGCO, Item e Part Number Concessionária.
2. A coluna Part Number Concessionária estará em branco para que você preencha com os códigos de seus produtos relacionando com o Part Number AGCO*.

*Os códigos de seus itens devem ser preenchidos exatamente como descritos nas Notas Fiscais Eletrônicas emitidas por sua concessionária.

*Importante: Não altere o nome do arquivo ou nome das colunas. A única alteração a ser feita deve ser o preenchimento da coluna "Part Number Concessionária).



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Part Number AGCO	Item	Part Number Concessionária
CH1348361	PLATO EMBREAGEM	
CH1365597	LASTRO	
CH1924708	VALVULA HIDRAULICA P/ 3 PONTO	
HA6334	PARAF M10 X 30 DIN933 M8.8 ZIN	
JE9020	GRAMPO	
KH3317	ANEL S-55908-1000-47A	
TOP100083	ENGR. INTERM. 80297600	
TOP160001	TERMINAL DIR.	
03757251	CJ.SD.SUPORTE TRAS LD	
80872397	CAMISETA BASICA FEM SPIO M	
80872468	BOTA 42 WAVE COURO OLIVA/VERM	
101575M1	CHAPA	
1077656M1	CHAVETA	
1081706M1	CJ.CONECTOR	
127450	ANEL DE BORRACHA	
137500	PORCA	
196710	CONJUNTO CORDA E PINHAO	
261911	PONTUVA INTERNA	
26735985	BUCHA	
31811510	FNGRENAGEM 2.59 MEGA	

CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 12:

1. Clique em “Carregar Tabela”, selecione o arquivo salvo e clique em “abrir”.
2. Aparecerá uma mensagem informando que o arquivo foi carregado com sucesso. A lista dos códigos cadastrados será exibida na tabela logo abaixo.
3. Realizar o mesmo procedimento para lubrificantes.

Se você não utiliza o mesmo Part Numbers da AGCO , siga o passo a passo abaixo:
Baixar Somente Peças não associados. ■

1 Baixe a Tabela ao lado **BAIXAR TABELA DE PEÇAS** 

2 Preencha a tabela com os códigos corretamente de sua concessionária exatamente como descrito na nota fiscal

3 Carregue novamente a tabela ao lado : o arquivo deve ser salvo no formato " Excel (*.xls ou *.xlsx). **CARREGAR TABELA DE PEÇAS** 

CÓDIGOS DE LUBRIFICANTES

Se usar os mesmos part numbers da AGCO, clique aqui. ■

Se você não utiliza o mesmo Part Numbers da AGCO , siga o passo a passo abaixo:
Baixar Somente Lubrificantes não associados. ■

1 Baixe a Tabela ao lado **BAIXAR TABELA DE LUBRIFICANTES** 



CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 13:

1. É possível realizar uma pesquisa na tabela de códigos procurando por: item, part number AGCO ou part number concessionária.

Aviso: Mantenha esta tabela de códigos atualizada. Sempre que houver um produto novo ou alteração de código, você será informado pelo sistema para lembrá-lo de fazer esta nova inclusão/alteração.

2 Preencha a tabela com os códigos corretamente de sua concessionária exatamente como descrito na nota fiscal

3 Carregue novamente a tabela ao lado : o arquivo deve ser salvo no formato " Excel (*.xls ou *.xlsx).

CARREGAR TABELA DE LUBRIFICANTES

PESQUISAR

ITEM	PART NUMBER AGCO	PART NUMBER CONCESSIONARIA	TIPO
------	------------------	----------------------------	------

VOLTAR

CADASTRANDO OS PRODUTOS

Passo 14:

1. Caso queira editar algum Part Number da Concessionária, clique no ícone de lápis e digite o novo código.
2. Se desejar excluir algum item, basta clicar no ícone da lixeira.
3. Se quiser incluir um novo item, clique no ícone + e digite os dados do item a incluir.

3 Carregue novamente a tabela ao lado : o arquivo deve ser salvo no formato " Excel (*.xls ou *.xlsx). CARREGAR TABELA DE LUBRIFICANTES

PESQUISAR

ITEM	PART NUMBER AGCO	PART NUMBER CONCESSIONARIA	TIPO	
ELEMENTO, FILTRO COMBUSTIVEL	0.009.4697.1	1234567	PEÇAS	 
CONJUNTOS DO PROJETO	00000000	12345678	PEÇAS	 

10 25 50

VOLTAR



RELATÓRIOS

Passo 15:

1. Clique na opção “Relatórios” para acompanhamento do Programa.



RELATÓRIOS

Passo 16:

1. Dentro de “Relatórios”, você poderá visualizar os cadastros dos clientes, notas fiscais registradas e notas sem pontuar.
2. Você tem a opção de exportar os dados em Excel.



The screenshot displays the 'RELATÓRIOS' (Reports) section of a web application. The interface includes a navigation bar with tabs for 'CADASTROS', 'NFs REGISTRADAS', 'RESUMO', and 'NOTAS SEM PONTUAR'. Below this, there are filters for 'POR VENDEDOR' and 'POR CLIENTE'. A search bar labeled 'PESQUISAR' is present, along with an 'EXPORTAR' button. A table lists client records with columns for 'NOME CLIENTE', 'CPF', 'E-MAIL', 'ORIGEM DO CADASTRO', and 'DATA DO CADASTRO'. A hand is shown clicking the 'EXPORTAR' button.

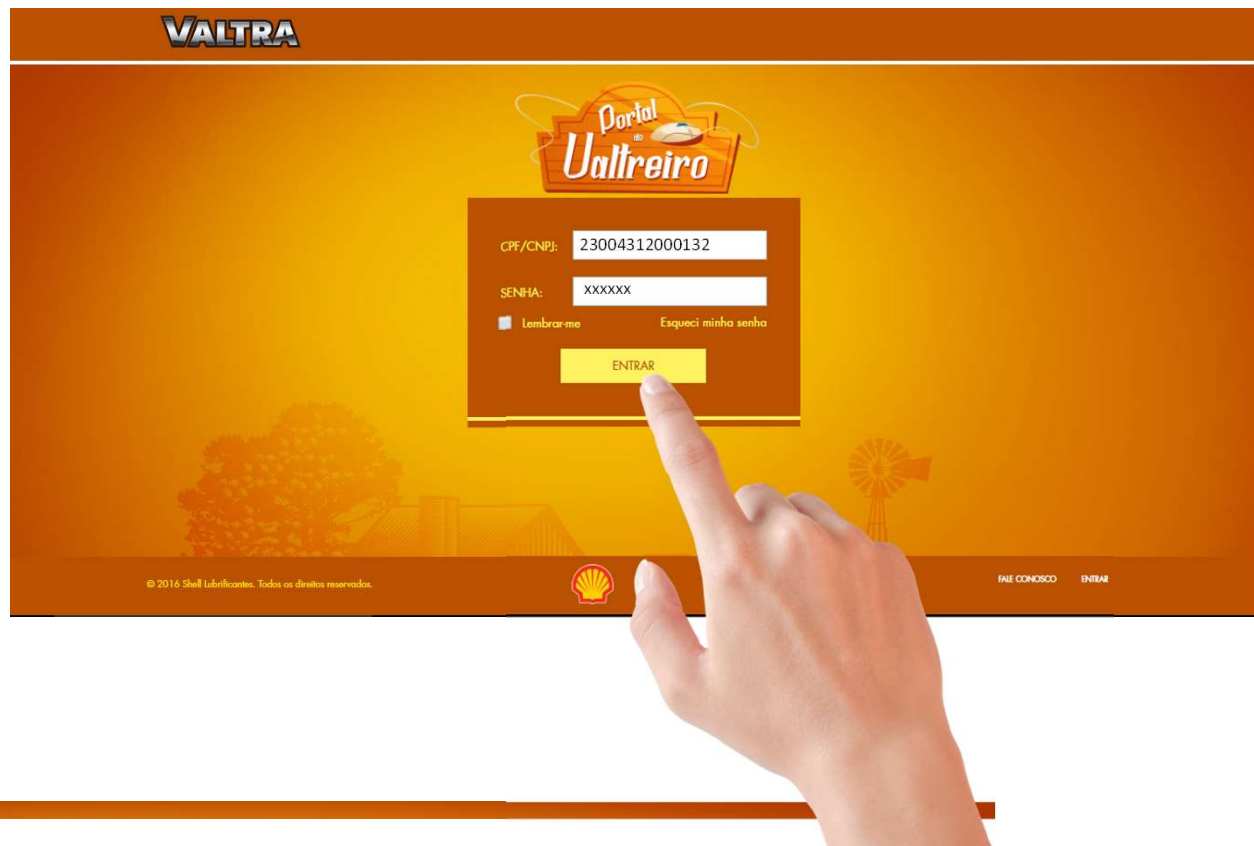
NOME CLIENTE	CPF	E-MAIL	ORIGEM DO CADASTRO	DATA DO CADASTRO
TS	47633124806	tsa@gmail.com	PORTAL	05/201
TESTING CUSTOMER	40554392534	40554392534@portaldovaltreiro.com.br	VENDEDOR	
TARCISIO	11975213726	prtarcisiosilva@gmail.com	PORTAL	07/201

PERFIL EQUIPE DE VENDAS

ACESSO AO PORTAL

Passo 1:

1. Digite seu CPF (somente números).
2. Digite a senha provisória enviada previamente para seu e-mail.
3. Clique em “Entrar”.



COMPLETANDO MEUS DADOS CADASTRAIS

Passo 2:

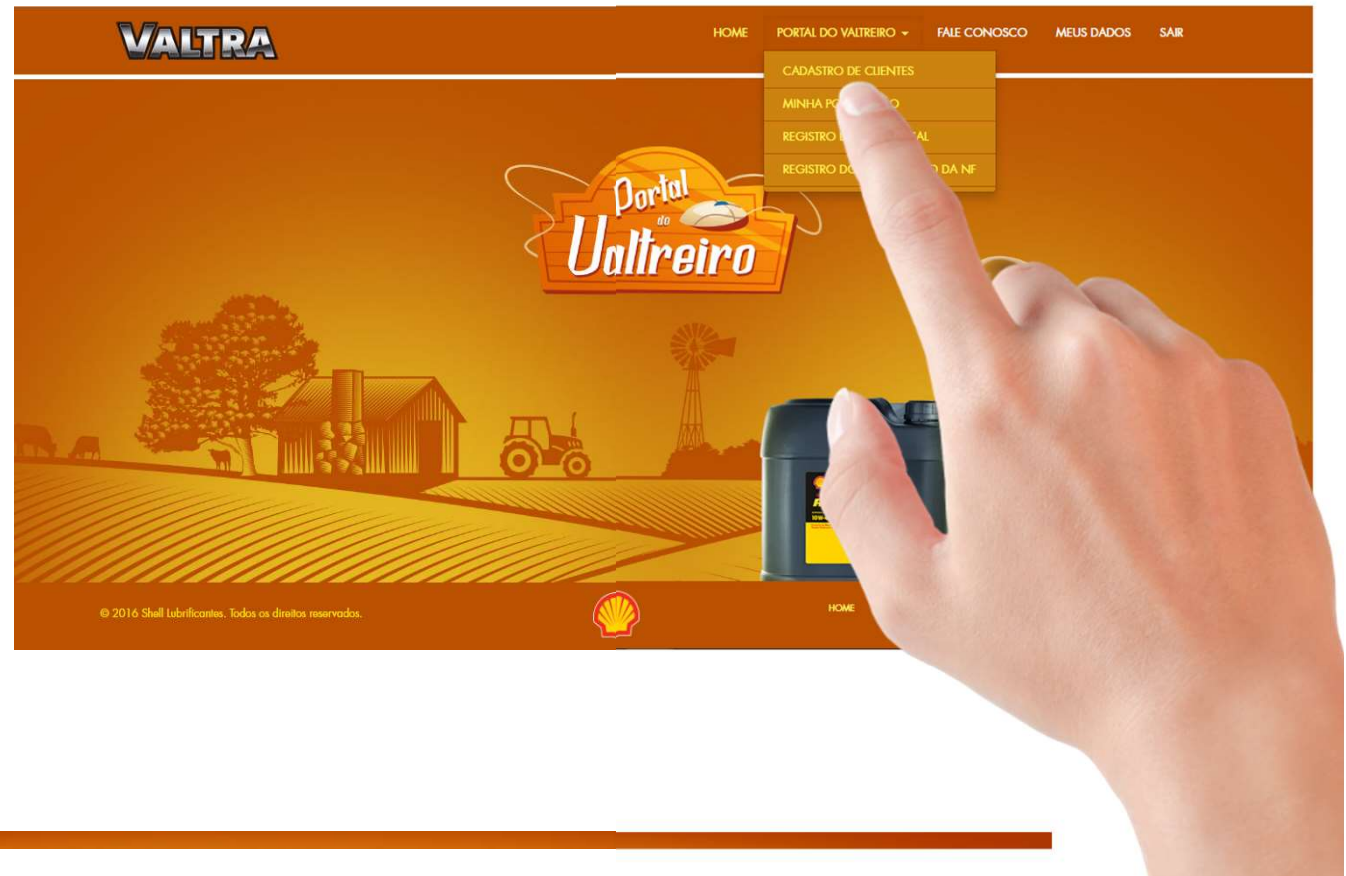
1. Em seu 1º acesso, clique na opção “Meus dados” para completar seus dados cadastrais.
Nos acessos posteriores, caso queira alterar qualquer informação, basta selecionar esta opção e editar o campo necessário.



CADASTRANDO OS CLIENTES

Passo 3:

1. Clique na opção "Cadastro de Clientes".



CADASTRANDO OS CLIENTES

Passo 4:

1. Preencha os dados do cliente: Nome, CPF, E-mail (caso possua), Celular e Perfil do Cliente.
2. Clique em "Salvar".
3. Aparecerá a mensagem informando que o cliente foi cadastrado com sucesso. Ele receberá por e-mail e SMS o login e senha para acesso ao Site Portal do Valtreiro (www.portaldovaltreiro.com.br).

Avisos:

- Somente é permitido o cadastro em nome de pessoa física (CPF).
- Uma vez cadastrado, o cliente não precisará efetuar outro cadastro, independente da concessionária onde ele for atendido.

CADASTRO DO CLIENTE

Por favor, preencha os dados do cliente:

É importante que o cadastro seja feito em nome do responsável pela decisão de compra dos lubrificantes e das peças, pois a pontuação é dada para pessoa física (CPF) e somente é possível pontuar 1 participante por CNPJ (empresa de seu cliente) por Nota Fiscal.

NOME COMPLETO*

CPF*

CLIENTE NÃO TEM E-MAIL

E-MAIL

CONFIRMAR E-MAIL

TELEFONE CELULAR*

PERFIL DO CLIENTE*

*Os campos com asterisco são obrigatórios.

VOLTAR SALVAR

REGISTRANDO A NOTA FISCAL

Passo 1:

1. Toda vez que seu cliente efetuar alguma compra de peças genuínas Valtra, você vendedor, deverá dar entrada na Nota Fiscal para que ele seja pontuado.



REGISTRANDO A NOTA FISCAL

Passo 5:

O registro da NF pode ser feito de duas maneiras:

1ª opção: Lançamento da NF no sistema de forma manual (veja os passos 6 e 7).

2ª opção: Envio automático da Nota Fiscal para o e-mail do programa colocando em cópia nf@portaldovaltreiro.com.br na emissão automática da NF-e (veja o passo 8).



REGISTRANDO A NOTA FISCAL – OPÇÃO 1

Passo 6:

1. Ao optar pelo lançamento da NF via sistema (opção 1), clique em “Registro de Nota Fiscal”.

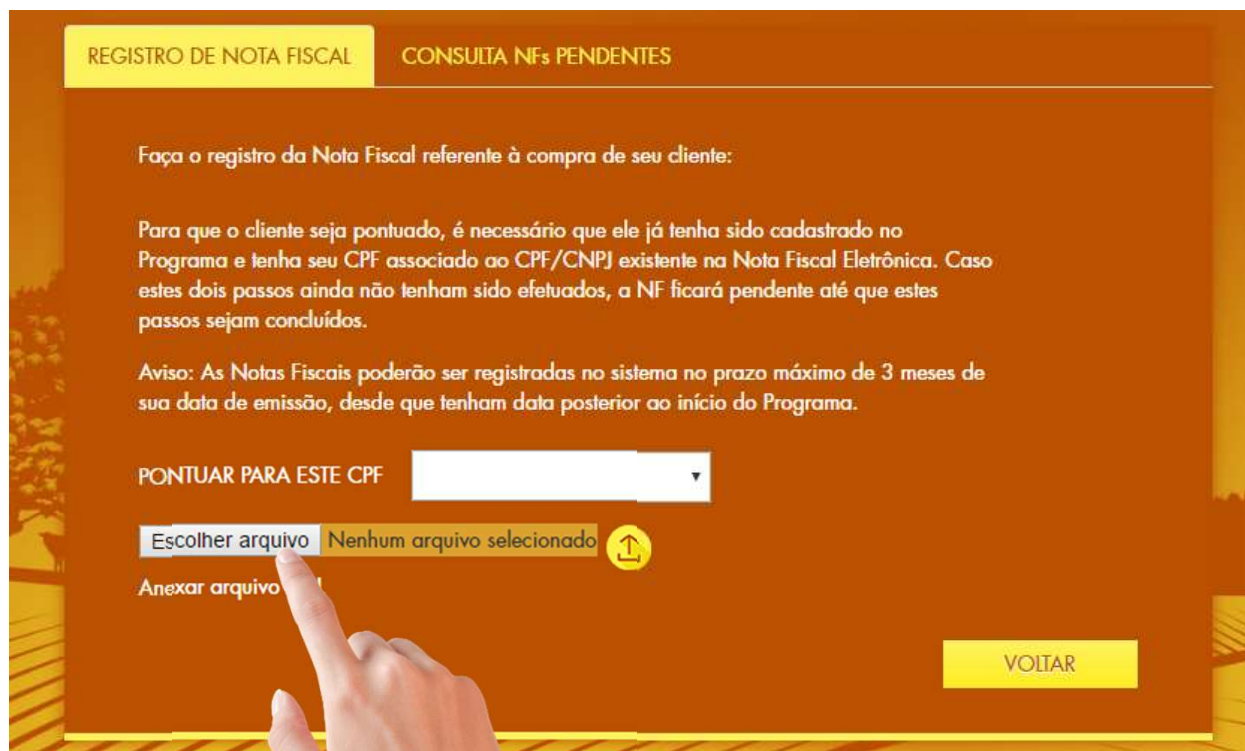
Aviso: As Notas Fiscais poderão ser registradas no sistema no prazo máximo de 3 meses de sua data de emissão, desde que tenham data posterior ao início do Programa.



REGISTRANDO A NOTA FISCAL – OPÇÃO 1

Passo 7:

1. Preencha o campo “CPF do cliente”, considerando que os pontos serão computados para este CPF.
2. Clique em “Escolher arquivo” para selecionar a Nota Fiscal que será carregada (arquivo em XML).




REGISTRO DE NOTA FISCAL CONSULTA NFs PENDENTES

Faça o registro da Nota Fiscal referente à compra de seu cliente:

Para que o cliente seja pontuado, é necessário que ele já tenha sido cadastrado no Programa e tenha seu CPF associado ao CPF/CNPJ existente na Nota Fiscal Eletrônica. Caso estes dois passos ainda não tenham sido efetuados, a NF ficará pendente até que estes passos sejam concluídos.

Aviso: As Notas Fiscais poderão ser registradas no sistema no prazo máximo de 3 meses de sua data de emissão, desde que tenham data posterior ao início do Programa.

PONTUAR PARA ESTE CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 

Anexar arquivo

VOLTAR

REGISTRANDO A NOTA FISCAL – OPÇÃO 1

Passo 7:

- Em seguida, clique na seta ao lado para realizar o carregamento.
- Aparecerá uma mensagem informando que o arquivo foi carregado com sucesso. O cliente receberá os pontos no mesmo instante.

REGISTRO DE NOTA FISCAL CONSULTA NFs PENDENTES

Faça o registro da Nota Fiscal referente à compra de seu cliente:

Para que o cliente seja pontuado, é necessário que ele já tenha sido cadastrado no Programa e tenha seu CPF associado ao CPF/CNPJ existente na Nota Fiscal Eletrônica. Caso estes dois passos ainda não tenham sido efetuados, a NF ficará pendente até que estes passos sejam concluídos.

Aviso: As Notas Fiscais poderão ser registradas no sistema no prazo máximo de 3 meses de sua data de emissão, desde que tenham data posterior ao início do Programa.

PONTUAR PARA ESTE CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 

Anexar arquivo XML

VOLTAR

REGISTRANDO A NOTA FISCAL – OPÇÃO 2

Passo 8:

1. Ao optar pelo envio automático da Nota Fiscal para o e-mail do programa (opção 2), basta colocar em cópia o e-mail nf@portaldovaltreiro.com.br na emissão automática da NF-e.



REGISTRANDO O DESTINATÁRIO DA NF

Passo 9:

1. No envio automático da NF (opção 2), é preciso associar o CPF do cliente a ser pontuado ao CPF/CNPJ existente na Nota Fiscal Eletrônica para que ele receba os pontos. Para isso, clique na opção "Registro do Destinatário da NF".



*Caso a NF seja emitida para um CPF e o próprio seja o ganhador dos pontos, não é necessário realizar esta associação. Porém, é necessário que este cliente tenha cadastro no programa. Caso contrário os pontos não serão computados.

REGISTRANDO O DESTINATÁRIO DA NF

Passo 10:

1. Na aba “Registro Destinatário NF”, preencha o CPF do Cliente a ser pontuado.
2. Preencha o CPF ou CNPJ do Destinatário da NF (em nome de quem a NF é emitida).
3. Clique em “Salvar”.
4. Aparecerá a mensagem informando que a associação foi realizada com sucesso.

REGISTRO DO DESTINATÁRIO DA NF

REGISTRO DESTINATÁRIO NF CONSULTA DESTINATÁRIO NF

Por favor, associe o CPF do cliente ao CPF/CNPJ existente na Nota Fiscal Eletrônica (Destinatário da Nota Fiscal):

CPF DO CLIENTE*

CPF/CNPJ DO DESTINATÁRIO DA NF*

Utilizar somente números.

*Os campos com asterisco são obrigatórios.

VOLTAR SALVAR

CONSULTANDO O DESTINATÁRIO DA NF

Passo 11:

1. Na aba “Consulta Destinatário NF”, você poderá visualizar se o CPF do cliente já está associado a um CPF/CNPJ do Destinatário da nota fiscal.

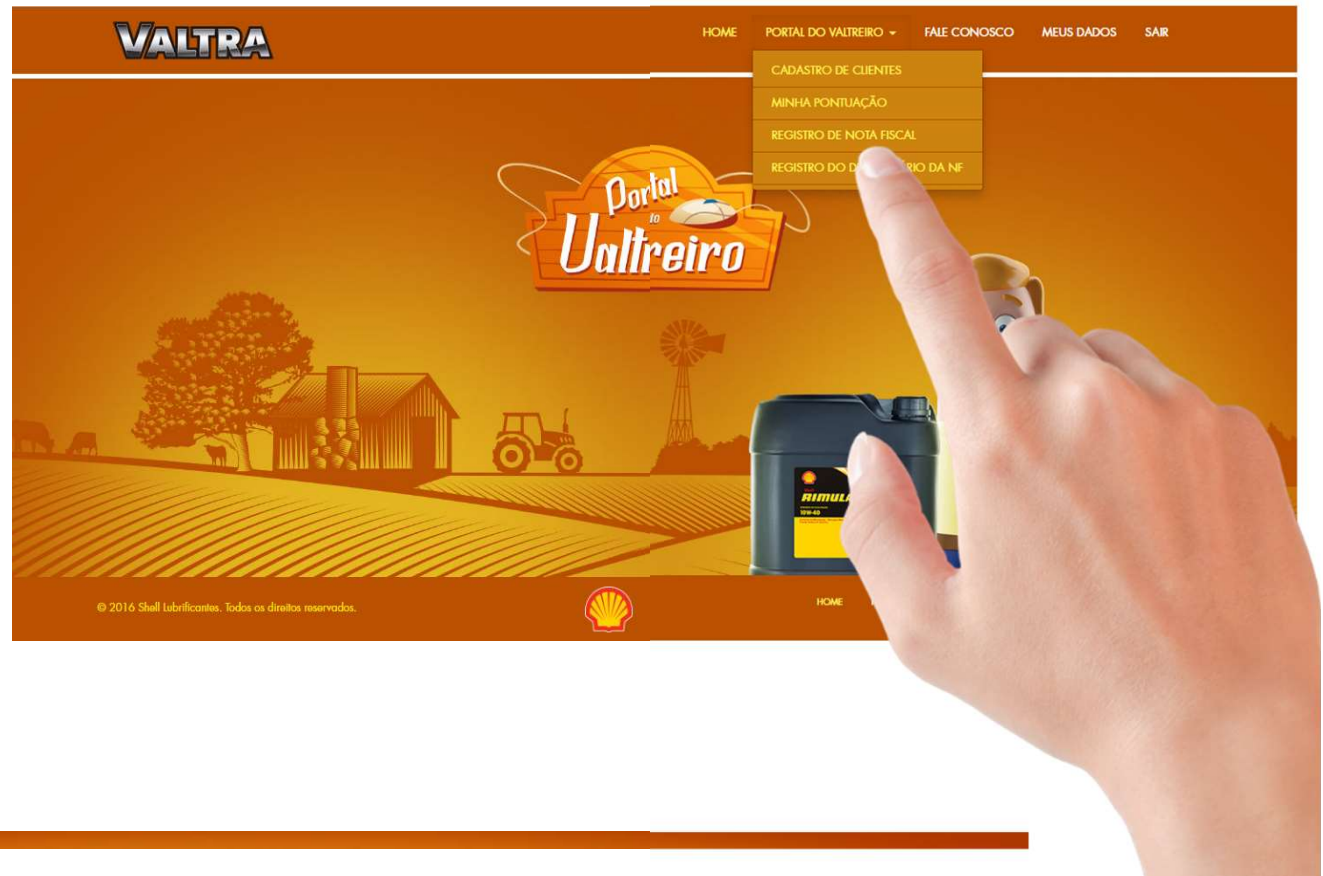
A pesquisa pode ser realizada pelo nome do cliente, CPF ou CPF/CNPJ do Destinatário da NF.



CONSULTANDO NFs PENDENTES

Passo 12:

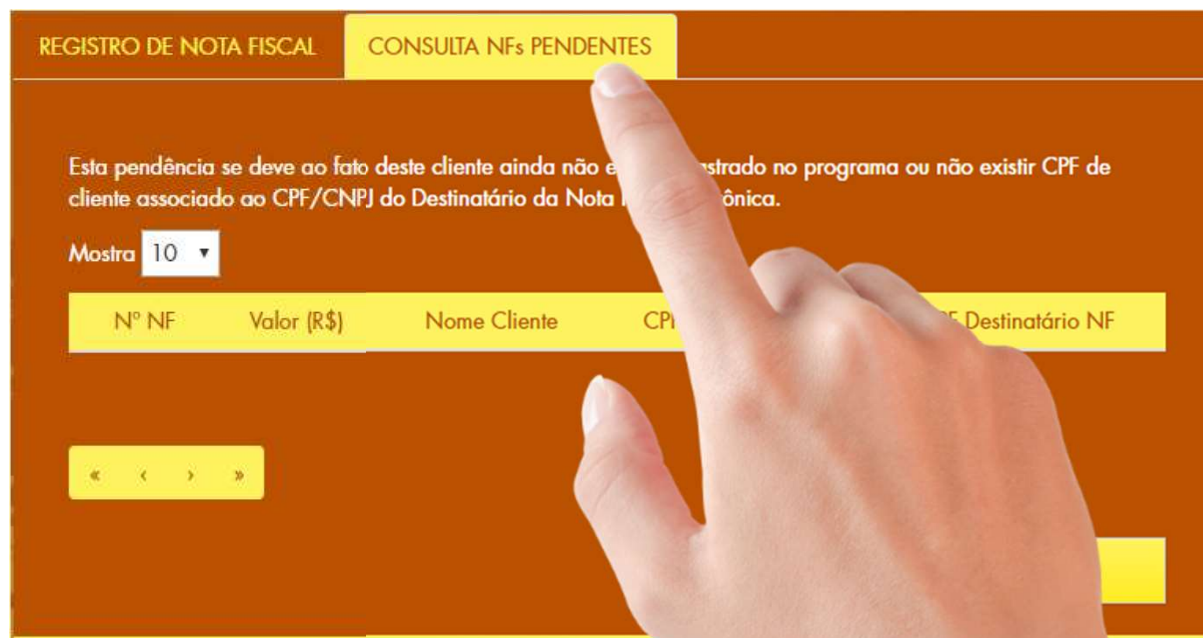
1. Caso alguma NF seja enviada de forma automática por e-mail e não tenha sido feita a associação do CPF do cliente a ser pontuado com o CNPJ do destinatário da NF, a Nota Fiscal ficará pendente até que este passo seja realizado. O cliente só pontua após a liberação da NF.
2. Para visualizar as NFs pendentes, clique em "Registro de Nota Fiscal".



CONSULTANDO NFs PENDENTES

Passo 13:

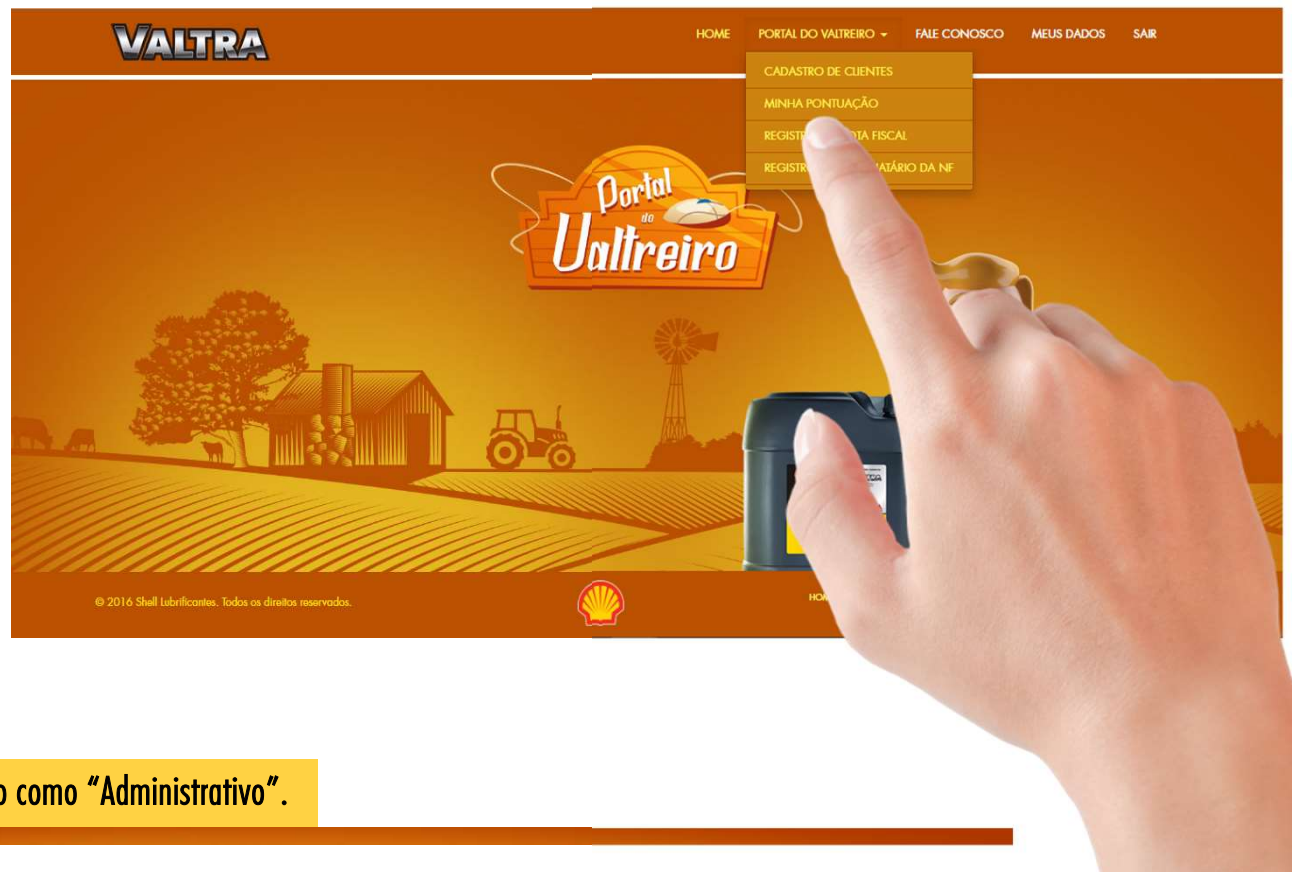
1. Selecione a aba “Consulta NFs Pendentes”. Você terá acesso aos detalhes da NF, como: N^o, Valor, Nome do Cliente e CPF do Cliente. O campo “CNPJ/CPF do Destinatário da NF” estará em branco por ainda não existir uma associação.



MINHA PONTUAÇÃO

Passo 14:

1. Para visualizar sua pontuação referente à quantidade de cadastros de clientes efetuada, clique na opção “Minha pontuação”.



Esta opção não aparece para o vendedor cadastrado como “Administrativo”.

PASSO A PASSO



Basta clicar no banner, ou clicar em "PORTAL DO VALTREIRO" e em seguida em "REGISTRO DE NOTA FISCAL" e será redirecionado para a página de vínculo de NF

VALTRA

PASSO A PASSO

The screenshot shows the Valtra website interface. At the top, there is a navigation bar with the Valtra logo on the left and menu items: HOME, PORTAL DO VALTREIRO (with a dropdown arrow), MEUS DADOS, MEUS PONTOS, FALE CONOSCO, and SAIR. Below the navigation bar is a large orange banner with the 'Portal do Valtreiro' logo in the center. Underneath the banner, there are three tabs: 'REGISTRO DE NOTA FISCAL' (highlighted in yellow), 'CONSULTA NFs PENDENTES', and 'Vínculo de NF'. The main content area is white and contains the following text:

Faça o registro da Nota Fiscal referente à compra de seu cliente:

Para que o cliente seja pontuado, é necessário que ele já tenha sido cadastrado no Programa.

Aviso: As Notas Fiscais poderão ser registradas no sistema no prazo máximo de 3 meses de sua data de emissão, desde que tenham data posterior ao início do Programa.

Regras da Nova Mecânica de Atendimento:

- 1- Só serão consideradas as notas fiscais com datas de emissão e de envio no programa a partir do dia 5 de Março de 2018, cadastradas no portal ou enviadas para o e-mail nf@portaldovaltreiro.com.br.
- 2- Só serão consideradas notas fiscais que contenham peças genuínas Valtra.
- 3- Serão consideradas as notas fiscais destinadas a clientes cadastrados no Portal do Valtreiro.
- 4- Pontuação para cada peça genuína Valtra vendida:

* Se a nota fiscal for emitida para um cliente ATIVO, você pontuará 25% dos pontos creditados a ele. Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 25 pontos.

* Se a nota fiscal estiver emitida para um cliente INATIVO, você pontuará 10% dos pontos creditados a ele. Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 10 pontos.

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice: © 2016 Shell Lubrificantes. Todos os direitos reservados. To the right of the notice is the Shell logo. Further right is another navigation bar with the same menu items as the top: HOME, PORTAL DO VALTREIRO (with a dropdown arrow), FALE CONOSCO, MEUS DADOS, and SAIR.

Nesta tela, temos o passo a passo para registro de Nota Fiscal e logo abaixo temos a nova mecânica.

Caso a NF seja enviada por aqui, basta o atendente colocar o número da NF no campo e a NF será automaticamente vinculada ao login que registrou a NF.

PASSO A PASSO



The screenshot shows the Valtra website interface. At the top, there is a navigation bar with the Valtra logo on the left and links for HOME, PORTAL DO VALTREIRO (with a dropdown arrow), MEUS DADOS, MEUS PONTOS, FALE CONOSCO, and SAIR. Below the navigation bar is the 'Portal do Valtreiro' logo. Underneath, there are three menu items: 'REGISTRO DE NOTA FISCAL' (highlighted in yellow), 'CONSULTA NFs PENDENTES', and 'Vínculo de NF'. A hand is pointing to the 'Vínculo de NF' link. The main content area contains the following text:

Faça o registro da Nota Fiscal referente à compra de seu cliente:

Para que o cliente seja pontuado, é necessário que ele já tenha sido cadastrado no Programa.

Aviso: As Notas Fiscais poderão ser registradas no sistema no prazo máximo de 3 meses a partir da data de emissão, desde que tenham data posterior ao início do Programa.

Regras da Nova Mecânica de Atendimento:

- 1- Só serão consideradas as notas fiscais com datas de emissão e de envio no prazo a partir do dia 5 de Março de 2018, cadastradas no portal ou enviadas para o e-mail nf@portaldovaltreiro.com.br.
- 2- Só serão consideradas notas fiscais que contenham peças genuínas Valtra.
- 3- Serão consideradas as notas fiscais destinadas a clientes cadastrados no Portal do Valtreiro.
- 4- Pontuação para cada peça genuína Valtra vendida:

* Se a nota fiscal for emitida para um cliente ATIVO, você pontuará 25% dos pontos creditados a ele. Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 25 pontos.

* Se a nota fiscal estiver emitida para um cliente INATIVO, você pontuará 10% dos pontos creditados a ele. Ex.: O cliente gastou 100 reais em peças genuínas, você ganha 10 pontos.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2016 Shell Lubrificantes. Todos os direitos reservados. The Shell logo is also visible, along with the same navigation bar as at the top.

Caso a nota seja enviada por E-MAIL é necessário atrelar o atendente que fez a venda, a nota que já está no sistema.

Para atrelar, basta clicar em "VÍNCULO DE NF"

VALTRA

PASSO A PASSO

The screenshot shows the Valtra website's user interface. At the top, the Valtra logo is on the left, and navigation links (HOME, PORTAL DO VALTREIRO, MEUS DADOS, MEUS PONTOS, FALE CONOSCO, SAIR) are on the right. The main content area features the 'Portal do Valtreiro' logo and three tabs: 'REGISTRO DE NOTA FISCAL', 'CONSULTA NFs PENDENTES', and 'Vínculo de NF'. The 'Vínculo de NF' tab is active, displaying instructions for linking tax invoices. The instructions are as follows:

- 1. Após realizar a venda de peças genuínas Valtra, é necessário cadastrar a nota fiscal em formato XML no portal ou enviar para e-mail. nf@portaldovaltreiro.com.br.
- 2. Se a nota fiscal foi enviada por e-mail, será necessário a associação do seu CPF à mesma. Essa associação é feita no campo abaixo.
- 3. Para realizar a associação é necessário entrar com o número da nota fiscal e clicar em enviar. A mensagem "Parabéns! NF-e vinculada com sucesso ao seu CPF." aparecerá em caso de sucesso.
- 4. As notas fiscais enviadas via Portal do Valtreiro serão automaticamente vinculadas ao seu CPF e por isso não é necessário realizar a associação.

Below the instructions, there is a form with the following elements:

- A label 'Número da Nota Fiscal' above a text input field.
- A 'Mostra' dropdown menu set to '10'.
- An 'Enviar' button.
- A table with two columns: 'Nº NF' and 'Pontos (R\$)'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2016 Shell Lubrificantes. Todos os direitos reservados.' and a Shell logo. The navigation links are repeated at the bottom.

Já na tela de "VÍNCULO DE NF", basta colocar o número da NF. Logo após irá aparecer a mensagem de "NOTA ENVIADA COM SUCESSO"

Assim, a pontuação irá cair para o atendente que está no login e cadastrou a nota.

VALTRA

PASSO A PASSO

Passo 14:

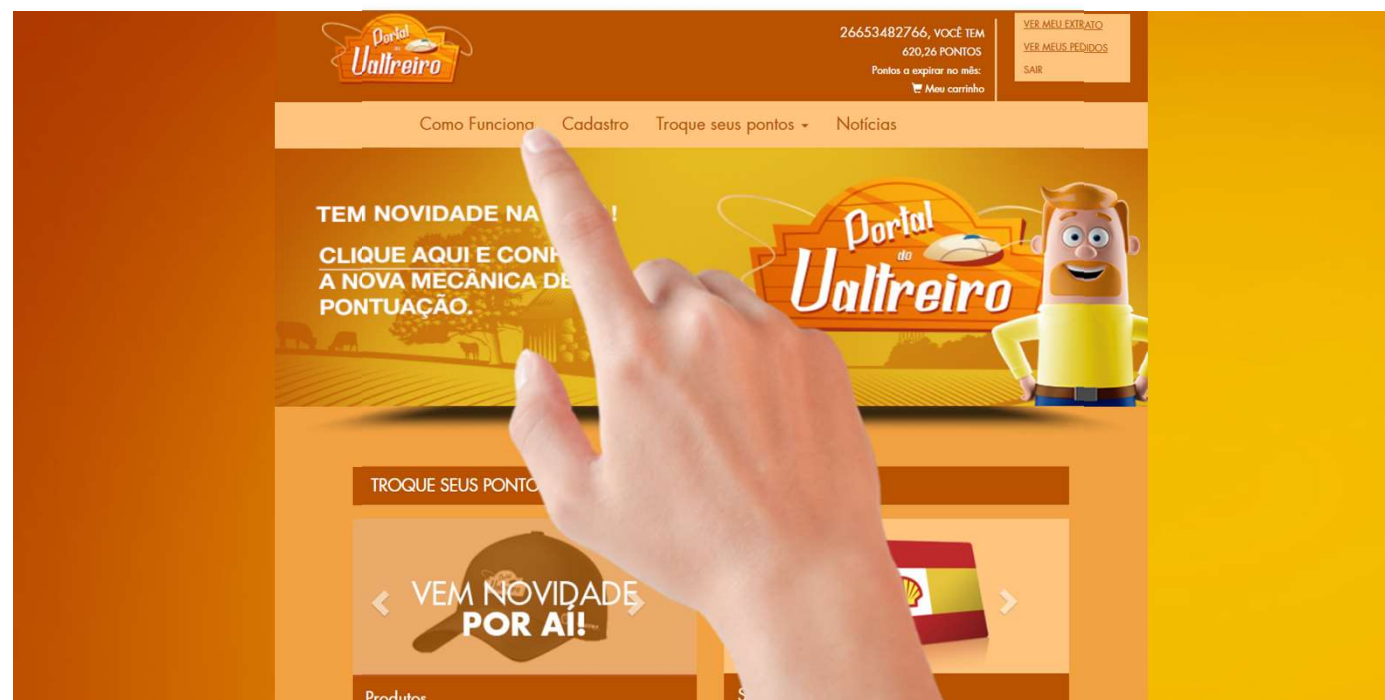
1. Para conferir pontuação e realizar resgates, basta clicar em "MEUS PONTOS" e será direcionado para uma nova página.



PASSO A PASSO

Nessa página, você encontrará informações de PONTOS, EXTRATO e PEDIDOS.

Na tela temos também o botão para redirecionar ao "COMO FUNCIONA", que contém a descrição da nova mecânica.



PASSO A PASSO

No "COMO FUNCIONA", temos o passo a passo para cadastro de NF e no tópico "Regras da Ação", teremos a descrição da nova mecânica.



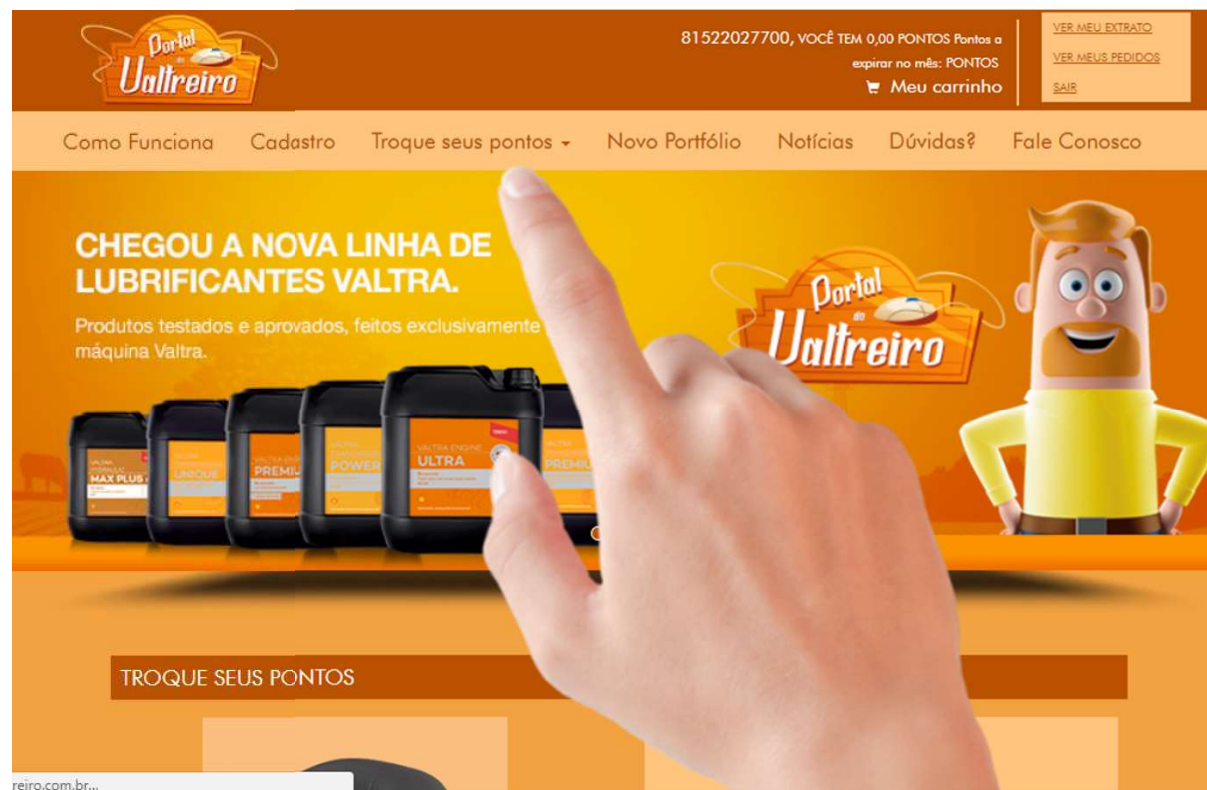
The screenshot displays the Valtra website interface. At the top, the Valtra logo is on the left, and user information is on the right, including the ID '26653482766', points '620,26 PONTOS', and a 'Meu carrinho' icon. A navigation menu contains 'Como Funciona', 'Cadastro', 'Troque seus pontos', and 'Notícias'. The main content area is titled 'COMO FUNCIONA' and contains the following text:

Passo a Passo para cadastrar as notas fiscais:

- 1- Após realizar a venda de peças genuínas Valtra, é necessário cadastrar a nota fiscal em formato XML no portal ou enviar para e-mail nf@portaldovaltreiro.com.br.
- 2- Se a nota fiscal foi enviada por e-mail, será necessário a associação do seu CPF à mesma. Essa associação é feita no campo abaixo.
- 3- Para realizar a associação vá em "Vínculo da Nota Fiscal", insira o número da nota fiscal e clique em enviar. A mensagem "Parabéns! NF-e vinculada com sucesso ao seu CPF." aparecerá em caso de sucesso.
- 4- As notas fiscais enviadas via Portal do Valtreiro serão automaticamente vinculadas ao seu CPF e por isso não é necessário realizar a associação.

PASSO A PASSO

Para realizar resgates, vá em “TROQUE SEUS PONTOS” e escolha entre produtos ou serviços



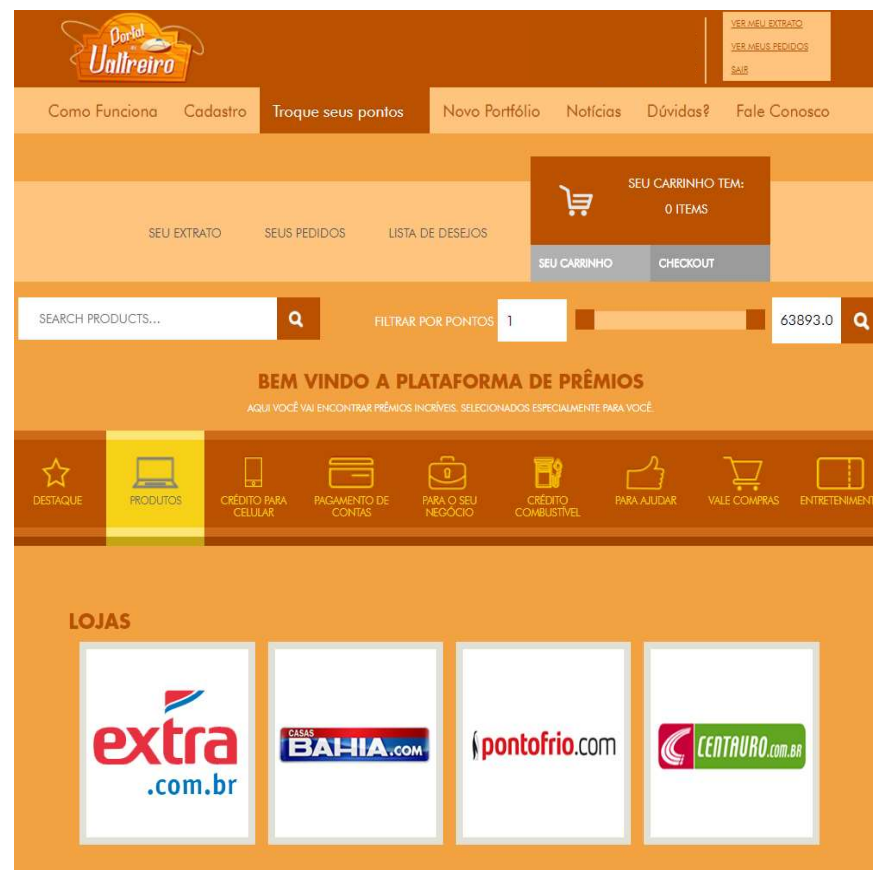
VALTRA

MINHA PONTUAÇÃO

Passo 15:

1. Nesta tela, você terá acesso às seguintes informações:
 - Seu Extrato — onde você poderá ver todos os créditos e valores de pontos descontados da sua conta
 - Seus Pedidos — todos os pedidos já feitos no portal
 - Lista de Desejos
 - E um catálogo incrível de prêmios

* Os pontos são computados em cima do valor das notas vendidas e do status do cliente no sistema;



FALE CONOSCO

Passo 16:

1. Para mais informações ou dúvidas sobre o Programa, entre em Fale Conosco e preencha os dados ou envie um e-mail para contato@portaldovaltreiro.com.br ou ligue no nosso SAC 0800 887 1165, ele funciona está no ar todos os dias, exceto sábados, domingos e feriados de 13h às 17h.



The image shows a screenshot of a web form titled "FALE CONOSCO". The form is set against a dark orange background with a lighter orange header bar. The form fields are white and labeled in uppercase letters: "NOME", "EMAIL", "ASSUNTO", and "DESCRIÇÃO". Below the "DESCRIÇÃO" field, there is a small asterisk and the text "*Todos os campos são obrigatórios.". At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar" and "Limpar".

FALE CONOSCO

FALE CONOSCO

NOME

EMAIL

ASSUNTO

DESCRIÇÃO

*Todos os campos são obrigatórios.

Enviar Limpar

