

Todo mundo gosta de colocar na agenda aquele show que é simplesmente imperdível e aproveitar a “nova experiência gastronômica” de que todo mundo tá falando na sua roda de amizades. Organizar um evento cultural demanda muito trabalho, uma equipe dedicada e uma estrutura capaz de te oferecer diversas opções para fazer com que seu evento seja um sucesso.

Neste artigo, vamos te dar 3 dicas importantes que você deve seguir para que sua ideia finalmente saia do papel e seu evento seja um sucesso!

Para que servem os eventos culturais?

Antes de partirmos para as dicas, vale a pena lembrar porque muitas empresas investem nesse tipo de evento. Quem organiza esse tipo de atividade, busca atrair um público específico (ou diversos públicos, como geralmente acontece num festival de música) para que eles vivam uma experiência única. Esse tipo de evento possui diversas variáveis para que tenha sucesso.

Dica 1: Planejamento do evento

Independente do tamanho, o seu evento precisa de planejamento. Por mais talentosa que você e sua equipe sejam, é da natureza humana esquecer de algum detalhe. E esse detalhe pode ser importante para o sucesso e não da organização. Por isso, **o primeiro passo para um evento cultural de sucesso é a criação de um planejamento.**

Geralmente, **é recomendado que o planejamento seja feito com pelo menos 10 meses de antecedência se for uma ocasião singular** (como uma turnê de uma banda internacional ou uma exposição de artes vindas da europa) **e 6 meses se for um evento que aconteça todo ano** (turnê de banda nacional ou uma feira literária).

Nesse planejamento, você deve considerar questões importantes como: Quais os objetivos do evento (por exemplo: Esse evento está sendo feito para que as pessoas adquiram produtos e conhecimento? Qual tipo de experiência ele será capaz de causar nas pessoas?); **duração de tempo do evento; qual a temática do mesmo** (é uma feira literária? Festival musical?); **e o número de participantes.**

Outro fator importante que essa etapa de planejamento ajuda a controlar são os gastos que a organização terá e qual a margem de lucro capaz de ser conquistada. Se você não sabe como organizar tudo isso, peça para sua equipe criar a sempre bem vinda planilha do excel que te ajuda a cuidar de cada um desses detalhes.

Dica 2: Estrutura do evento

A estrutura do local escolhido depende diretamente do evento que será realizado. Por exemplo: um festival de música costuma ser feito em locais ao ar livre e que possuam espaço suficiente para receber toda aparelhagem de som, palco e complementos. Já um lançamento de um livro pode ser realizado sem problemas em um espaço fechado como livraria ou uma pequena casa de festas.

Para evitar problemas durante a execução do planejamento do evento, é importante que o local escolhido tenha todos os alvarás (municipais e estaduais) **de funcionamento.** Além disso, **o local escolhido pela organização deve ser de fácil acesso para o público** (já pensou ter uma ideia super legal mas executando ela num lugar onde ninguém pode ir?), **que possa receber toda estrutura de iluminação, som, alimentação** (caso seu evento precise).

Também é preciso pensar em um lugar que possa oferecer múltiplas atrações em espaços diferentes, como acontece em festivais de música e feiras literárias. Além de ter a possibilidade de receber mais pessoas, a organização pode investir em diferentes atrações.

Dica 3: Divulgação!

Em uma era onde as pessoas estão cada vez mais conectadas nas redes sociais, é importante que as organizações dos eventos (sejam eles de grande e pequeno porte) **invistam cada vez mais em técnicas de divulgação que possam despertar a curiosidade e a vontade das pessoas em comparecer a estes eventos.** Se você deseja colocar em ação uma estratégia profissional, sugerimos contratar uma agência que possa realizar um plano de marketing sob medida.

O plano de marketing do seu evento será diretamente baseado no tipo de evento que você está organizando e em qual tipo de público você quer que compareça. Depois de resolvida essas questões, existem várias avenidas com as quais você possa trabalhar; **algumas delas: Investimento em mídia offline** (como jornais e revistas), **produção e distribuição de material de divulgação; compra de espaço em veículos de comunicação em massa** (rádio, televisão) **entre outros.**

Além dessas estratégias mais “antigas”, muitos eventos tem apostado muito no uso das redes sociais para “seduzir” os potenciais visitantes. Então; aposte nas postagens como o “save the date”, libera aos poucos a programação do evento;

faça postagens especiais de como a estrutura está sendo montada e alguns depoimentos dos artistas/personagens principais. **Além disso, aposte no envio de newsletter e emails que funcionem como outro dispositivo de lembrança do evento.**

Gostou das nossas dicas de como organizar um bom evento cultural? Deixe seu recado nos comentários e não esqueça de assinar nossa newsletter!