

ISABELLE AIRES NASCIMENTO

RESUMO PROFISSIONAL

Estudante de Jornalismo com interesse em jornalismo digital, produção de conteúdo e reportagens. Experiência em apoio administrativo, o que desenvolveu minha organização, comunicação e capacidade de lidar com prazos e diferentes demandas. Busco uma oportunidade de estágio para aprender, contribuir e crescer em uma redação.

CONTATO

- 📍 São Paulo - SP
- 📞 (11) 96117-5524
- ✉️ isa.airesn@gmail.com
- 🌐 <https://portfolioisabelleaires.wordpress.com>

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente de Apoio Administrativo | 2025-2026

NUBE- Núcleo Brasileiro de Estágios

- Organização e controle de documentos e informações administrativas.
- Atendimento a clientes e suporte às equipes internas.
- Elaboração de relatórios, planilhas e apresentações.
- Gestão de agendas, prazos e demandas simultâneas.
- Contribuição para o bom funcionamento dos processos internos.

EXPERIÊNCIAS EM COMUNICAÇÃO E JORNALISMO

Revista ESQUINAS | Redatora colaboradora

- Produção de reportagens sobre cultura, política e comportamento.
- Apuração, entrevistas e revisão de textos.

JornalMeto | Colaboradora

- Produção de conteúdo digital e matérias informativas.
- Pesquisa de pautas e redação.

PROJETOS E ATIVIDADES

- Participação em projetos acadêmicos de reportagem, produção de conteúdo e jornalismo digital.
- Produção de textos autorais publicados em veículos universitários.

COMPETÊNCIAS

- Pacote Office (Intermediário)
- Canva e Adobe (Básico)
- Organização e gestão de prazos
- Trabalho em equipe
- Atenção a detalhes
- Inglês: Intermediário

FORMAÇÃO

Bacharelado em Jornalismo (2025-2029)

Universidade Metodista de São Paulo

- Bolsista de Iniciação Científica
- Colaborador do Boletim Informativo Universitário

Ensino Médio Técnico em Administração (2022-2025)

SENAC