

Leonan Mariano

- R. Estrada do Aderno, 4 A,
Carapicuíba - SP
- 11 95922-6202
- leonan.mcarvalho@gmail.
com

Data de nascimento: 07/10/1999 | Link: www.linkedin.com/in/leonan-mariano-de-carvalho

Habilidades e competências

- Dedicação para absorver novos aprendizados
- Excelente trabalho em equipe
- Proatividade para ajudar em tarefas diárias
- Comunicação clara e efetiva com a equipe
- Facilidade com novas tecnologias
- Adaptabilidade para atuar em diferentes setores
- Atenção para atualizar dados em sistemas
- Flexibilidade perante mudanças e novas demandas
- Equilíbrio em situações adversas
- Facilidade com informática e ferramentas digitais
- Colaboração efetiva no trabalho em equipe

Resumo

Minha experiência no mercado de trabalho começou como professor de inglês em uma unidade da Wizard Idiomas, onde pude aprender muito sobre gerenciamento de tempo e planejamento, habilidades necessárias para ministrar uma boa aula. No ano seguinte, ingressei na CSU CardSystem, trabalhando como suporte para clientes de financiamento veicular com o Banco Volkswagen, tendo contato diário com processos jurídicos e financeiros que exigiam análise de contratos e empatia para oferecer o melhor caminho possível para ajudar o cliente. Após dois anos, comecei meu estágio na Editora On Line, lá construí habilidades de escrita criativa e altamente adaptável, uma vez que fazemos produtos para diversas marcas licenciadas, tradução, preparação de texto e revisão de obras literárias de vários gêneros diferentes. Após dois anos de estágio, fui efetivado e hoje cumpro a função de assistente de redação, criando pautas e briefings para produtos e auxiliando a coordenadora editorial em tarefas diárias para o andamento dos nossos vários projetos. Em cada um desses lugares, pude construir o profissional que sou hoje: criativo, ambicioso, adaptável, e sempre em busca de aprimorar habilidades que já possuo, aprender novas e me tornar um profissional ainda melhor, integrando equipes com parceria e amizade, buscando tornar o dia de todos melhor para podermos seguir juntos à excelência.

Experiência profissional

Assistente de redação

Editora On Line | Barueri, SP | Maio 2024 - atual

- Comunicação direta com o setor de diagramação.
- Auxílio à equipe de redação em sua totalidade em processos editoriais.
- Treinamento de estagiários nos processos internos.
- Confecção e aprovação de pautas e briefings, resolução de problemas para aprovação de produtos com marcas licenciadas e tradução de seus textos do inglês para o português e vice-versa (além de casos em que

seja necessário conhecimento de outros idiomas, tais como espanhol, italiano, francês etc.).

- Tradução, revisão e preparação de textos literários.

Estagiário

Editora On Line | Barueri, SP | Junho 2022 - Maio 2024

- Criação de briefings para produtos infantis de marcas licenciadas.
- Tradução de textos para o português e inglês.
- Revisão de produtos em estágio de diagramação.

Atendimento ao cliente

CSU CardSystem | Barueri, SP | Outubro 2019 - Abril 2022

- Auxiliei clientes de financiamento veicular em questões financeiras e jurídicas relacionadas aos seus contratos.

Instrutor

Wizard Idiomas | Carapicuíba, SP | Agosto 2018 - Junho 2019

- Assistência aos estudantes de Língua Inglesa.
- Criação de plano de aulas a serem ministradas.
- Auxílio a outros professores em suas aulas.

Formação acadêmica

Bacharel: Jornalismo

UNINOVE - Universidade Nove de Julho | São Paulo | Janeiro 2022 - Dezembro 2025

Status - cursando

Idiomas

Inglês:



Proficiente

Certificados

- Copywriting pela Udemy Academy

Conquistas e prêmios

- Premiação Wake Up - Prêmio de melhor projeto curricular do segundo semestre de 2024 pelo projeto de Comunicação 360° Danone.

Hobbies

Leitura, academia, cinema, música.