

Doświadczenie



JOANNA CWYNAR

Jestem **specjalistką ds. treści, copywriterką i dziennikarką** z doświadczeniem w tworzeniu, optymalizacji i promowaniu contentu. Mam **wykształcenie polonistyczne** i ukończony **kurs korektorski**, co pozwala mi tworzyć nienaganne językowo treści. Pisanie jest nie tylko moją pracą, ale i pasją, dlatego moje **teksty są spójne i dopracowane** pod każdym względem.

KONTAKT



joannacwynar@onet.pl



<https://www.linkedin.com/in/joanna-cwynar>



[Portfolio](#)

WYKSZTAŁCENIE

Uniwersytet Jagielloński

- filologia polska spec. krytyka literacka (magisterium)
- polonistyka-komparatystyka (licencjat)

JĘZYKI

- angielski – zaawansowany
- niemiecki – podstawowy

Kuplio s. r. o.

marzec 2024 – obecnie

specjalista ds. treści

- **Tworzenie treści marketingowych** (artykuły blogowe i PR, teksty kampanijne i sprzedażowe, opisy produktów) na stronę **zgodnie z zasadami SEO**.
- **Analiza i optymalizacja** już istniejących treści.
- **Tłumaczenie contentu** z języka angielskiego na język polski.
- Edycja i publikacja treści (tekst, grafika, wideo) w CMS-ie.
- **Obsługa mediów społecznościowych**.
- Tworzenie prostych grafik na potrzeby strony internetowej i social mediów.
- Dbanie o odpowiednią prezentację treści na stronie internetowej.
- **Wyszukiwanie słów kluczowych** oraz analiza ich skuteczności.
- Monitorowanie pozycji strony w wynikach wyszukiwania za pomocą narzędzi analitycznych (m.in. Collabim).
- **Zarządzanie kalendarzem treści**.
- Analiza konkurencji.
- Śledzenie trendów w marketingu, analiza preferencji użytkowników oraz dostosowanie treści do potrzeb odbiorców.
- Raportowanie wyników skuteczności.
- Obsługa systemów afiliacyjnych (m.in. Awin, Tradedoubler, CJ).
- Promowanie marek oraz ich produktów i usług.
- Utrzymywanie relacji z partnerami afiliacyjnymi oraz pozyskiwanie nowych partnerów.
- Przeprowadzanie kampanii marketingowych i udział w międzynarodowych projektach.
- Komunikacja w językach polskim i angielskim.

Grupa Interia.pl (serwisy edukacyjne)

sierpień 2021 – luty 2024

dziennikarka internetowa

- **Tworzenie contentu** (m.in. artykuły, wywiady, quizy) na podstawie trendów i zgodnie z zasadami SEO.
- Zlecenie i odbiór treści zewnętrznych oraz przygotowywanie wytycznych dla autorów.
- **Redakcja, korekta i optymalizacja treści** zewnętrznych.
- Odświeżanie i optymalizacja starszego contentu w serwisach.
- Edycja i publikacja treści w CMS-ach.
- Dobór i obróbka fotografii do artykułów.
- Tworzenie grafik na potrzeby mediów społecznościowych.

UMIĘJĘTNOŚCI

SEO copywriting, optymalizacja treści, content marketing, redakcja i korekta, obsługa CMS-ów (w tym WordPressa), prowadzenie social mediów, obróbka graficzna zdjęć, tworzenie grafik, znajomość narzędzi Microsoft (m.in. Office, Teams, Outlook) i Google (m. in. Analytics, Trends, Search Console);

zdolności organizacyjne, efektywne planowanie i zarządzanie czasem, terminowość, odpowiedzialność, umiejętność pracy samodzielnej i w grupie, elastyczność, logiczne myślenie, analityczny umysł, kreatywne rozwiązywanie problemów, szybkie przyswajanie wiedzy, ciągła chęć rozwoju

KURSY

- Akademia korekty tekstu Ewy Popielarz
- SEO 2024 – Pozycjonowanie od podstaw + SEO dla WordPress (Michał Lubaszewski)
- Kurs E-marketingu – podstawy reklamy internetowej (Adam Bakalarz)
- Kurs WordPress – tworzenie stron od podstaw (Dominik Gwóźdź)
- Kurs social media dla biznesu (Robert Hajduk)
- Kurs Canva – grafika online od podstaw (Adam Bakalarz)
- Pracownicze szkolenia z narzędzi analitycznych: m.in. Google Analytics, Tableau, Collabim.

TALENTY GALLUPA

zbieranie, odpowiedzialność, dyscyplina, analityk, wizjoner

ZAINTERESOWANIA

architektura modernistyczna, literatura, językoznawstwo, ux writing, edukacja, fotografia, podróże, nowe media

- **Promowanie i marketing treści** wieloma kanałami.
- **Obsługa profili serwisów w mediach społecznościowych.**
- Moderacja treści dodawanych przez użytkowników serwisów.
- Komunikacja z użytkownikami strony.
- Sporządzanie miesięcznych planów wydawniczych redakcji i koordynacja zadań.
- Analiza wyników i tworzenie miesięcznych raportów.
- Zgłaszanie bieżących problemów i pomoc we wdrażaniu zmian.
- Współpraca z innymi działami firmy.

Poinformowani.pl

styczeń 2021 – lipiec 2021

dziennikarka internetowa

- Wyszukiwanie trendujących tematów.
- **Tworzenie artykułów** newsowych o tematyce związanej z kulturą (w tym architekturą).
- **Tłumaczenie treści** z zagranicznych stron (j. angielski).
- Dobór i obróbka fotografii do artykułów.
- Edycja i publikacja treści w CMS-ie.

Szkoła Podstawowa nr 158 w Krakowie

marzec 2020 – sierpień 2021

nauczycielka języka polskiego

- Nauczanie języka polskiego.
- Praca z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Prowadzenie zajęć dodatkowych dla szczególnie uzdolnionych uczniów.
- Pełnienie roli wychowawcy klasy.
- Współpraca i kontakt z rodzicami uczniów.
- Koordynacja działań zespołu nauczycielskiego klasy.
- **Tworzenie konspektów lekcji, programów nauczania, planów pracy.**
- Organizacja szkolnych wydarzeń i wycieczek.

Księgarnia Art Bookstore

wrzesień 2019 – luty 2020

księgarka

- Aktywna sprzedaż książek (stacjonarna i internetowa).
- **Tworzenie opisów produktów** i zamieszczanie ich na stronie internetowej.
- Fotografowanie produktów i obróbka zdjęć.
- **Prowadzenie mediów społecznościowych księgarni.**
- Mailowy kontakt z klientami.