

SUSANA LLADÓ

2012-2018

FREELANCE DEDICADA A LA COMUNICACIÓN Y MARKETING DIGITAL DE EMPRESAS

De 2012 a 2017 en [Websites & Editors](#).

Desde 2018, en [Lladó Comunicación](#).

Diseño e implementación de Planes de comunicación; diseño, programación y contenidos de páginas web; generación de artículos para blogs corporativos; diseño, redacción y envío de *newsletters*, SEO (posicionamiento en los buscadores), monitorización y analítica web, gestión de redes sociales, gabinete de Prensa, diseño gráfico y consultoría.

IDIOMAS

CASTELLANO, CATALÁN E INGLÉS

Cursos de inglés en la Universidad de Canterbury (Reino Unido, 1995), en la London School of Economics (Londres, 2004) y en el British Council de Abu Dhabi (United Arab Emirates, 2009-2010).

APTITUDES

ELABORACIÓN DE PLANES DE COMUNICACIÓN Y MARKETING

REDACCIÓN DE TEXTOS CORPORATIVOS

POSICIONAMIENTO EN LOS BUSCADORES (SEO)

DISEÑO WEB

DISEÑO Y ENVÍO DE *NEWSLETTERS*

CREACIÓN DE MARCA

GABINETE DE PRENSA

GESTIÓN DE MEDIOS

EDUCACIÓN

LICENCIADA EN FILOSOFÍA

Universidad Ramón Llull (Barcelona, 1994-1998).

Nota media: 9

MÁSTER EN PUBLICIDAD/MARKETING

EADA, Escuela de Alta Dirección Administrativa (Barcelona, 1999).

Mejor proyecto de final de máster de mi promoción

PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS

Cámara de Comercio de Madrid. Curso impartido por miembros de Protocolo de la Casa Real española (Madrid, 1993).

WORDPRESS Y REDES SOCIALES

Parque Tecnológico de Barcelona. 2012.

PUBLICIDAD CONTEXTUAL (ADWORDS), SEO Y GOOGLE ANALYTICS

Barcelona Activa. 2012.

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE UNA WEB (110 HORAS)

Barcelona Activa. 2010.

INSTALACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SERVIDOR WEB Y SU SEGURIDAD

Barcelona Activa. 2010 (40 horas).

GESTIÓN DEL TIEMPO

TMI (Barcelona, 2011).

ESTUDIOS COMPLETOS DE DOBLAJE

Escuela de Doblaje de Barcelona (2005-2007).

HISTORIAL DE TRABAJO

COLT TECHNOLOGY SERVICES VÍA PIVOTE MARKETING

Barcelona. Febrero 2011-mayo 2012.

Responsable interna de la Relación con los Clientes (Customer Relations), diseño y mantenimiento de la web de Pivote Marketing, y organización de acciones de marketing.

COORGANIZADORA DEL PROYECTO CULTURAL 'ORIENT MEETS OCCIDENT'

2009-2010.

Captación del sponsor: Abu Dhabi Music & Arts Foundation.

Organización de la exposición de pintura y escultura “Orient meets Occident”, inaugurada por el Ministro de Educación e Investigación Científica, Sheikh Nahyan bin Mubarak Al Nahyan, con los siguientes artistas participantes: Karima Al Shomely, Imad Bechara, Markus Schlee, Benedikt Steinmetz, JJ Tebrake y Susana Lladó. Conferencia y talleres con universitarias emiratíes (febrero de 2010. Armed Forces Officers Club Hotel). Abu Dhabi. 2009-2010.

DOBLAJE DE PELÍCULAS, SERIES, DOCUMENTALES Y AUDIO-GUÍAS

Redoblaje de *El Padrino II*, *Spiderman III*, *El motorista fantasma*, *Ley y orden*, audio-guía para el Museo de Cera de Barcelona, el documental *Blindsight*, etc. (80 películas). 2005-2009.

REDACCIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS *FREELANCE* PARA LA EDITORIAL EUGENIO CANO EDITOR.

2005-2008

PRODUCCIÓN DE OBRA PROPIA DE PINTURA

(<http://susanallado.com/es>).

Exposición permanente de obra propia en la Galería Acento de Abu Dhabi.

2005-2010.

ADJUNTA A LA DIRECCIÓN DE MEDIOS – FÓRUM UNIVERSAL DE LAS CULTURAS

Redactora, adjunta a la Dirección de Comunicación y Medios, Jefa de Prensa y responsable de Planificación de Prensa (responsabilidades desempeñadas consecutivamente) en el Fórum Universal de las Culturas-Barcelona 2004.

2003-2004.

Redacción de **comunicados, notas y dossiers** de prensa.

Redacción de **artículos y reportajes** para prensa escrita.

Organización de **ruedas de prensa** (a destacar las ruedas de prensa de “Falta un año”, “Faltan seis meses”, “Biblioteca Selecta Fórum”, la del pre-diálogo sobre la Tierra con Mikhail Gorbachev, la de presentación del programa de Juegos y Deportes tradicionales del Fórum, la de presentación de la exposición *Voces*, la de presentación de todas las exposiciones relacionadas con el eje de la Paz en el Museo Picasso, la de presentación del Diálogo sobre el Agua -también con Mikhail Gorbachev-, la de presentación de la exposición “Ciudades-esquinas” y la de presentación del juego del Fórum “Terra” en la librería Abacus).

Corresponsable de la definición de contenidos y estructura de la Sala de Prensa Virtual del Fórum (**web** para los medios de comunicación, tanto nacionales como internacionales). Mantenimiento y actualización de la Sala de Prensa Virtual.

Elaboración y redacción de propuestas sobre artículos, reportajes y entrevistas a los medios de comunicación, y gestión de las demandas de los medios (**Gestión de medios**).

Elaboración de **bases de datos** de medios de comunicación y actualización de las bases de datos ya creadas.

Redacción del borrador de la intervención del director general de la UNESCO sobre el estado del proyecto Fórum en la asamblea general de septiembre de 2003 de la organización.

Redacción del **argumentario** sobre el Fórum del Servicio de Noticias.

Elaboración del **calendario estratégico de Prensa** a un año vista de la inauguración del proyecto: planificación de las ruedas y notas de prensa en función de los objetivos y directrices del Fórum.

Diseño de la **reestructuración del Servicio de Noticias** (definición de los nuevos puestos de trabajo en función de la evolución del proyecto). Responsable de la **selección de nuevo personal y training** a los nuevos miembros del equipo. Responsable de la **coordinación** de información entre **los departamentos de contenidos del Fórum** (Diálogos, Exposiciones de producción propia y Ciudad, Espectáculos Recinto y Ciudad, etc.) **y los departamentos internos relacionados con los medios de comunicación** (departamento de Fotografía, Centro de Producción de Radio y Televisión, Centro de Documentación, Servicio de Noticias, etc.). **Elaboración de la planificación semanal de trabajo.**

Responsable de Prensa de la visita de Mikhail Gorbachev para presentar el pre-diálogo “Los diálogos de la Tierra”: pactar su agenda, preparación de la rueda de prensa, redacción del dossier de prensa, agenda de entrevistas con los medios de comunicación durante su estancia y coordinación con los diferentes departamentos del Fórum implicados (seguridad, relaciones públicas, protocolo, etc.).

Elaboración del Plan de Comunicación del 80% de los Diálogos del Fórum y presentación a las entidades vinculadas (fundaciones, ONG, instituciones, etc.).

Elaboración de la “**carta de servicios**”, del **Plan de Operaciones** y de la **planificación** de los **turnos de trabajo** del equipo del Servicio de Noticias durante la **fase operativa**.

Responsable de la planificación de todas las ruedas de prensa del Fórum durante su etapa operativa: decidir qué ruedas de prensa había que dar, qué día, a qué hora y dónde (la media de ruedas de prensa era entre cuatro y cinco diarias). Para ello debía estar coordinada tanto con los diferentes departamentos internos del Fórum relacionados con cada rueda de prensa como con las organizaciones, departamentos de prensa y personas externas vinculadas.

Coordinación entre el departamento de Diálogos y el Servicio de Noticias: Proporcionar a la redacción del Servicio de Noticias las agendas de cada uno de los diálogos que se iban a presentar en cada rueda de prensa, así como la información relacionada, para que pudieran coordinarse, gestionar entrevistas y reportajes, redactar las convocatorias y notas de prensa, etc.

Coordinación entre los departamentos de Espectáculos Recinto y Espectáculos Ciudad, y el Servicio de Noticias: proporcionar a la redacción la información necesaria sobre los espectáculos que se iban a presentar en rueda de prensa para que pudieran gestionar la información con los medios de comunicación.

Redacción de la **memoria del Servicio de Noticias**.

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA DE MARKETING N. STEIN

2002-2003.

Mi responsabilidad consistió en elaborar los **dossiers** (comerciales y del programa social de la empresa), redactar los textos de los displays, trípticos y otros materiales gráficos (**copy**); en **gestionar la colaboración con editoriales y ONG** con las que la empresa trabajaba en algunos proyectos, y en establecer y optimizar la **relación con los medios de comunicación**.

Durante el mismo periodo, trabajé como *freelance* en la **elaboración del plan estratégico de patrocinio** para una campaña institucional de posicionamiento de **Intermón Oxfam**.

JEFA DE PRENSA DEL HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU DE BARCELONA

2001-2002.

Organización de actos, como el acto institucional de conmemoración del 600 aniversario del hospital, presidido por el presidente de la Generalitat de Catalunya, el alcalde de Barcelona y el arzobispo de la ciudad.

Planificación, redacción, envío y seguimiento de **notas de prensa**.

Redacción de **artículos** sobre la actividad del hospital, para su revista, intranet y web.

Elaboración de **guiones** para programas de radio.

Relación con los medios de comunicación (tramitación de entrevistas y reportajes, producción y seguimiento). **Gestión de medios**.

Relación con los **proveedores**.

Organización de **ruedas de prensa**.

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y ADJUNTA A LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE LA FUNDACIÓN ANTI-SIDA ESPAÑA, (FASE)

Madrid, 1991-1994 y Barcelona, 2000-2001.

Diseño, creatividad y comunicación de **campañas de prevención e información** (audiovisuales y gráficas).

Notas y dossiers de prensa.

Relación con los medios de comunicación (producción y seguimiento).

Redacción de **artículos y memorias**.

Captación de patrocinadores y colaboradores.

Organización de eventos benéficos (conciertos, acciones en Internet, etc.).

Comisaria de la exposición itinerante “Póntelo en la cabeza. Y tú, ¿cómo lo ves?”, patrocinada por el Departamento de Sanidad de la Generalitat de Catalunya.

Responsable de la **coordinación del voluntariado**.

Responsable de prensa y comunicación de la campaña de prevención “El condón. Póntelo en la cabeza”: organización del acto/rueda de prensa de presentación, redacción de la nota y dossier de prensa, contacto con los medios de comunicación, gestión de entrevistas y reportajes (consiguiendo difundir la campaña en espacios informativos y magazines de TVE, Tele Cinco, Antena 3 Televisión, Telemadrid, CNN Plus, Vía Digital, TV3, Televisión Autonómica Canaria, RNE, Cadena Ser, 40 Principales, Radio España, Onda Cero Radio, Catalunya Ràdio, Com Ràdio, La Razón, El Periódico de Cataluña, ABC, El Mundo, El País, etc.).

Responsable de la producción, prensa y control del proyecto de los Cursos de Formación en *Counselling* para médicos y personal sanitario de la red sanitaria española, organizados por FASE y la Organización Mundial de la Salud (ocho cursos con un total de 800 becados participantes)

Organizadora de la I Jornada “Sida y Comunicación para periodistas” de FASE y el Ministerio de Sanidad y Consumo. Hotel Palace. Madrid.

Organizadora de la II Jornada sobre “Sida y Comunicación para periodistas” de FASE y la O.M.S. Auditorio Winterthur. Barcelona.

Miembro del equipo creativo de la Campaña “Las siete respuestas clave al sida” (T.V. y folletos).

REDACTORA DEL DEPARTAMENTO DE IDENTIDAD CORPORATIVA DE BASSAT, OGILVY & MATHER

Barcelona.1999.

Prácticas y posteriormente trabajos como *free lance* en el **departamento de Identidad Corporativa**: creación de bases de datos, redacción de notas y dossiers de prensa, redacción de artículos para las revistas de los clientes, organización de ruedas de prensa, y tramitación de entrevistas y reportajes en medios de comunicación para clientes como ESADE y SODEXHO.

LOCUTORA, REDACTORA Y PRODUCTORA EN RADIO NACIONAL DE ESPAÑA (RNE),

CADENA NOVA Y COPE

Tarragona y Reus, 1986-1991.

Codirectora de un programa magazine de Cadena Nova en Tarragona.

Definición de contenidos, elaboración del guión del programa, gestión de entrevistas/invitados, redacción de textos y conducción del programa.

Productora y redactora en Radio Nacional de España (RNE) en Tarragona.

Responsable de la producción de un programa magazine diario de cinco horas: planificación de contenidos con el director del programa, elaboración del guión y gestión (producción) de las entrevistas/invitados.

Locutora y responsable de contenidos musicales de la Cadena **COPE** en Reus (Tarragona).

ORGANIZACIÓN DE ACTOS

Visita de **Mikhail Gorbachev** a Barcelona con motivo de su participación en el Fórum Barcelona 2004 (agenda de Medios, rueda de prensa, nota y dossiers de prensa).

Acto institucional de la conmemoración del **600 aniversario del Hospital Sant Pau** de Barcelona, presidido por **el presidente de la Generalitat de Catalunya, el alcalde de Barcelona y el arzobispo de la ciudad** (acto institucional en el Museo de Historia de la Ciudad, misa en la catedral de Barcelona y aperitivo en el patio del Museo Marès). Barcelona, 2001.

Comisaria y organizadora de los actos oficiales de presentación en Tarragona, Barcelona, Lérida y Figueras de la exposición “Póntelo en la cabeza. Y tú, ¿cómo lo ves?”, patrocinada por el **Departamento de Sanidad de la Generalitat de Catalunya**, con la asistencia y participación del **Conseller de Sanitat i Seguretat Social, Eduard Rius** y el **Rector de la UAB, Carles Solà**, entre otras autoridades (año 2000).

Organización de la presentación de la campaña “Las siete respuestas clave al sida” en **Galerías Preciados** (centro Galerías Preciados de Callao. Madrid. 1994) con la participación de **Paloma Lago** y **Jesús Vázquez**.

Acto de inauguración de la sede de la Fundación Anti-Sida España en Madrid con la asistencia de su presidenta de honor, **S.A.R. La Infanta Doña Elena, Imanol Arias, Emilio Butragueño, Nacho Cano, Carlos Sainz, Ramón Sánchez Ocaña** y **Víctor Manuel**, entre otros asistentes. 1993.

Organización de la participación de FASE en **Casa Decor’93** como Obra Benéfica Asociada. Madrid.

Organización, en colaboración con el **Centro Cultural de la Villa de Madrid**, del estreno de una obra del Ballet Clásico de Madrid a beneficio de FASE. 1993.

Organización en Fuenlabrada (Madrid) de una **campaña** de prevención en todos sus **institutos**, con la **asistencia de 10.000 jóvenes**: maratón de cine, concierto, mesas redondas y formación de jóvenes monitores.

Evento con **Claudia Schiffer** en Mango (Barcelona. 1993): la modelo hizo entrega a FASE de un talón con la recaudación de la campaña “Parar el sida” que la fundación llevo a cabo con **Mango** en sus 121 establecimientos de todo el Estado español (venta de pins y colgantes con el logotipo de FASE, información sobre sida en su catálogo, etc.).

Organizadora de la I y II Jornada “**Sida y Comunicación para periodistas**” de FASE, el **Ministerio de Sanidad y Consumo** y la **Organización Mundial de la Salud**. Hotel Palace (Madrid, 1991) y Auditorio Winterthur (Barcelona 1992), respectivamente.

Responsable de la producción, prensa y control del proyecto de los Cursos de Formación en *Counselling* para **médicos y personal sanitario** de la red sanitaria española, organizados por FASE y la **Organización Mundial de la Salud** (ocho cursos con un total de **800 becados**) en las 17 Comunidades Autónomas del Estado español. 1991-1994.