

Nadja Shirin Riahi

Master of Arts in
Social Sciences



Über mich

Persönliche Stärken

- Kreatives, analytisches Denken und Freude an Recherche sowie Themenentwicklung
- Klare, adressatengerechte Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise mit gutem Gespür für Prioritäten und Prozesse
- Souveränes Auftreten in Gesprächen, Moderationen und Abstimmungen
- Selbstständiges, reflektiertes und proaktives Arbeiten

Fachliche Kompetenzen

- Redaktion, journalistische Themenaufbereitung und verständliche Vermittlung komplexer Inhalte
- Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter sowie Content für Online und Social Media
- Crossmediale Content-Produktion: Text, Audio und Video
- Moderation von Fachgesprächen und Veranstaltungen
- Projekt- und Schnittstellenkoordination mit internen und externen Partner:innen

Akademische Laufbahn

- **Master of Arts in Social Sciences**
Fachhochschule Wien der WKW 2018 - 2020
Masterstudium: Journalismus und neue Medien
- **Wirtschaftsuniversität Wien** 2016 - 2018
Bachelorstudium: Wirtschafts- & Sozialwissenschaften
- **Bachelor of Arts**
Universität Wien 2013 - 2016
Bachelorstudium: Transkulturelle Kommunikation
Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch

Berufserfahrung

Aktuelle Tätigkeit

- **Moderatorin und Speakerin** 2022 - heute
 - Moderation von Fachveranstaltungen, Podiumsdiskussionen und öffentlichen Formaten für institutionelle Auftraggeber:innen.
 - Gesprächsführung mit Stakeholdern aus Politik, Bildung, Medien und Zivilgesellschaft.
 - Vermittlung gesellschafts- und bildungspolitischer Themen in adressatengerechter und verständlicher Form.
- **Freie Journalistin und Content-Produzentin** 2020 - heute
 - Recherche und redaktionelle Aufbereitung gesellschaftlicher, bildungsbezogener und wissenschaftsnaher Themen.
 - Entwicklung zielgruppengerechter Inhalte für Print, Online, Social Media und Audio.
 - Verständliche Vermittlung komplexer Inhalte in journalistischen und digitalen Formaten.

Bisherige Berufserfahrung

- 03/2023 - 11/2023 | Chefin vom Dienst | period. / P.riot GmbH
 - Koordination redaktioneller Abläufe und Produktionsprozesse.
 - Themenplanung, Priorisierung und Abstimmung im Redaktionsbetrieb.
- 08/2021 - 08/2022 | Mediamanagerin & Projektleitung | Marble House GmbH
 - Konzeption und Produktion des Magazins „STEIL“ sowie Projektleitung für den Digital- und Printauftritt der ÖH WU Wien.
 - Koordination von Kommunikationsprojekten und Abstimmung mit Stakeholdern.
- 01/2019 - 02/2021 | Redakteurin Ressort „Marketing & Media“ | medianet Verlag
 - Recherche und redaktionelle Aufbereitung von Themen, Interviews und Veranstaltungsberichten.
 - Redaktionsplanung, Freelancer-Koordination und Newsletter-Redaktion.
 - Mitwirkung an Layout- und Bildauswahl.

Tools

- **CMS & Newsletter:** WordPress, Mailchimp, Mailjet, Steady
- **Audio & Video:** Adobe Audition, Adobe Premiere Pro, Audacity, DIGAS, CapCut
- **Design:** Canva
- **Office:** Word, PowerPoint, Excel

Weitere Fähigkeiten

- **Sprachen:** Deutsch (Muttersprache), Englisch (C1), Französisch (B2), Farsi (Grundkenntnisse)
- **Diplomierte Sprecherin** (Dokumentationen, Moderation, Nachrichten, Werbung)
- **Führerschein Klasse B**

Ehrenamt und zusätzliche Erfahrung

- **Vorstandsmitglied, stv. Kassiererin** 11/2022 - 01/2025
Frauennetzwerk Medien
 - Vorstandsarbeit in einem professionellen Netzwerk mit Verantwortung für organisatorische und finanzielle Belange.
 - Erfahrung in Gremienzusammenarbeit, Abstimmung und verlässlicher Übernahme von Verantwortung.
- **Referat für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit** 10/2016 - 07/2018
Österreichische HochschülerInnenschaft WU Wien
 - Redaktionelle Mitarbeit beim Magazin „STEIL“, später Chefredakteurin im Wintersemester 2017/18.
 - Mitarbeit in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Kommunikation eines institutionellen Umfelds.

Kontakt



+43 681 8111 28 50



nadja.riahi94@gmail.com



Albertplatz 4/8, 1080 Wien