

Clara Rocha

Jornalismo, Assessoria de Imprensa e Redação

Aclimação, São Paulo - SP | Contato: (19) 98131-8283

annacgrocha@gmail.com | [LinkedIn](#) | [Portfólio](#)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade Cásper Líbero — Bacharelado em Jornalismo — 2023 – 2026

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Estagiária de Assessoria de Imprensa — Atômica Lab — Agosto de 2025 – atualmente

- Assessoria de imprensa e comunicação executiva da conta do Prime Video;
- Produção de releases e comunicados à imprensa;
- Contato com jornalistas e acompanhamento de pautas;
- Monitoramento de notícias e elaboração de clippings.

Estagiária de Assessoria de Imprensa — Perfexx Assessoria — Outubro de 2024 – Julho de 2025

- Produção de releases e comunicados à imprensa;
- Contato com jornalistas, acompanhamento de pautas e entrevistas;
- Monitoramento de notícias e elaboração de clippings para os clientes da agência.

Estagiária de Redação — Portal Estrelando (R7) — Outubro de 2023 – Julho de 2024

- Redação de notícias, cobertura de eventos, coletivas, estreias e premiações;
- Entrevistas exclusivas, elaboração e produção de conteúdo para redes sociais.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Editora-chefe — Her Campus Cásper Líbero — Fevereiro de 2023 – Dezembro de 2025

- Iniciou como redatora, foi Editora de Features em Inglês e depois Editora Sênior;
- Desde janeiro de 2025, lidera a equipe como Editora-chefe da sede brasileira.

Diretora de Cultura e Pessoas — Cásper Social — Janeiro de 2025 – Dezembro de 2025

- Recrutamento, desenvolvimento de voluntários e organização de eventos internos;
- Participação e organização de ações sociais voluntárias.

Editora da Agência de Comunicação — XII SPMUN — Julho de 2024

- Edição de matérias jornalísticas, pautaagem, organização e liderança de equipe.

Equipe de Comunicação — Centro Acadêmico Vladimir Herzog – Chapa Alteritas — 2023

- Conteúdo institucional, redes sociais, apoio à comunicação e representação estudantil.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Línguas: Inglês fluente, Português nativo e Espanhol básico.
- Redação e apuração; Assessoria de imprensa; Produção de conteúdo (texto, imagem, vídeo); Criação e gestão de redes sociais; Roteirização e edição; Cobertura de eventos; Decupagem e transcrição de áudios e vídeos.
- Comunicação interpessoal; Liderança e trabalho em equipe; Organização e gestão de tempo; Proatividade.
- WordPress, Canva, SEO, Google Analytics, Microsoft Office, Photoshop, Premiere, InDesign e RD Station.