

Bárbara Caroline Guido Costa

+55 31 99208-3800 | bashguido@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/barbaraguidoc/>

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES: possui formação em Direito (UFJF) e atualmente cursa graduação em Jornalismo (UFOP). Possui experiências profissionais em atividades administrativas e jurídicas; atendimento a clientes; criação, revisão e organização de documentos técnicos e jurídicos; redação de conteúdo jurídico e técnico e realização de auditorias internas. Profissional com excelente comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar com autonomia; gerenciar projetos e cumprir com prazos acordados; criatividade, organização, perfil *hands on* e orientado para trabalho em equipe. Experiência com ferramentas do Pacote Office e do Google, Canva e demais ferramentas que otimizam o dia a dia de trabalho.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Jornalismo** | Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) | em andamento;
- **MBA em Governança, Riscos e Compliance** | Centro de Estudos em Direito e Negócios (CEDIN) | conclusão em 2022;
- **Especialização em Mediação de Conflitos e Arbitragem** | Instituto Unyleya | conclusão em 2021;
- **Graduação em Direito** | Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) | conclusão 2017.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E VOLUNTÁRIA

COOPERSYSTEM - Cooperativa de Trabalho | Setembro de 2022 - atualmente

Cargo: Analista de Governança Corporativa I

- Desempenhar funções administrativas e jurídicas relacionadas à adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); desenvolver procedimentos e políticas internas, fornecer orientação jurídica e de compliance para as equipes da cooperativa; adequar a empresa à norma ISO 27001; organizar documentos;
- Buscar a melhoria dos processos de governança, conformidade, privacidade e suas ferramentas; apoiar a DPO e a equipe na adaptação às regras e análise de riscos;
- Realizar auditorias internas relativas a ISO 27001, a fim de garantir os procedimentos de segurança da informação da Coopersystem.

upLexis | Novembro de 2023 – atualmente

Cargo: Redatora de conteúdo (freelancer)

- Produzir conteúdo para o blog da upLexis, com temas relacionados a Compliance, ESG, tecnologia e inovação.

3MIND MARKETING & TECNOLOGIA | Julho de 2022 – março de 2023

Cargo: Redatora de conteúdo jurídico (freelancer)

- Produzir conteúdo para blogs e redes sociais de escritórios de advocacia de todo o Brasil sobre diversos ramos e temas do Direito.

JUSBRASIL | Janeiro a junho de 2022

Cargo: Legal engineer (engenharia jurídica)

- Coletar e estruturar dados; auxiliar o time de produto e desenvolvedores para mapear informações e traduzir a linguagem jurídica para os times de tecnologia.

PROGRAMA DE INDENIZAÇÃO MEDIADA - D'ACORDO MEDIAÇÕES | Março de 2018 – Outubro de 2020

Cargo: Mediadora

- Realizar atividades administrativas; organizar a rotina de trabalho da equipe; controlar agenda de reuniões; atender ao público; comunicação com stakeholders internos e externos; realizar reuniões de mediação e redigir atas de reunião

CÂMARA E RIBEIRO DO VALE SOCIEDADE DE ADVOGADOS | Janeiro de 2017 - Março de 2018

Cargo: Advogada

- Desempenhar de atividades jurídicas e administrativas, com foco na área cível, ênfase em direito das famílias, consumidor e sucessões; redigir peças jurídicas e contratos; realizar diligências em fórum, tribunais, repartições públicas, entre outros órgãos; atender clientes e realizar audiências; utilizar diferentes softwares de processo judicial eletrônico.

TODXS | Agosto de 2021 - Fevereiro de 2022

Cargo: Analista de Compliance (voluntária)

- Elaborar e validar políticas e procedimentos de compliance da TODXS; organizar e conduzir treinamento sobre Código de Conduta e Política de Integridade.

MAPA DO ACOLHIMENTO | Agosto de 2020 - Setembro de 2021

Cargo: Advogada (voluntária)

- Identificar demandas jurídicas, com ênfase em direito das famílias e direito das mulheres, e orientar mulheres em situação de vulnerabilidade social.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Bootcamp on-line em Copywriting, Inovação e SEO** | Aldeia.cc | em andamento;
- **Curso Auditor Interno ISO 27001:2022 e certificação AU - Auditor Interno (ISO 19001:2018)** | BSI | 2023;
- **Curso de Visual Law Tools** | Future Law | 2023;
- **Curso de Legal Operations Management** | Future Law | 2023;
- **Curso de Compliance e Sistemas de Integridade** | Escola Superior da Advocacia (ESA) da OAB/MG | 2021;
- **Curso de Direito, Economia Criativa e Negócios Digitais** | Fundação Getúlio Vargas (FGV Rio) | 2021;
- **Curso de Inverno em Compliance e Anticorrupção na Administração Pública** | Centro de Estudos em Direito e Negócios (CEDIN) | 2021;
- **Idiomas:** inglês intermediário e espanhol básico.