

# Gabriela Alves de Jesus

## Jornalista em formação

Atualmente estou cursando jornalismo, adquirindo conhecimentos teóricos e práticos necessários para a profissão. Gosto de contar histórias e busco desenvolver habilidades que serão úteis em minha carreira. Procuo uma oportunidade para contribuir com o jornalismo em um ambiente profissional desafiador.

## Formação Acadêmica

### Jornalismo

Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR) - Matutino  
Previsão de conclusão: dezembro de 2024

American Academy/Liberal Arts  
Kent State University e PUCPR  
2019 - 2020

## Curso e voluntariado

Auxiliar Administrativo  
CIEE  
2016 - 2018

Tradutora Inglês-Português  
ONG Olhar Animal  
2018 - 2019

## Idioma

Inglês  
Nível B2 pelo TOEFL 2019

Work & Travel - Intercâmbio  
Sunburst Ski Hill - USA  
Novembro de 2023 - Março de 2024  
Intercâmbio cultural para praticar inglês enquanto trabalhava em uma montanha de ski como Lift Operator.

## Habilidades

- Adobe InDesing
- Pacote Office
- WordPress
- Audacity - edição de audio
- Canva



Bairro Fazendinha



(41) 99754-5405



gabriela.alvesdej@gmail.com



<https://gabrielaalves-de-jesus.journoportfolio.com/>

## Experiência Profissional



Escola de Belas Artes PUCPR - Comunicação  
Institucional  
Setembro - Novembro 2023

### Estagiaria

Auxiliar na criação de pautas e textos, produção de conteúdo para redes sociais, apoio em eventos e ajudar na atualização do site e divulgação de informações.



Agência Toda Comunicação - Assessoria de imprensa  
Fevereiro - Junho 2023

### Redatora

Reuniões de briefing com clientes e pesquisa de pauta, apuração e produção de releases, organização de planilhas de conteúdo e atualização do blog da agência.



Fatos - Narrativas Midiáticas  
Março - Junho de 2022

### Repórter

Elaboração de pautas, busca e apuração de informações, realização de pesquisas e entrevistas, produção de matérias e conteúdos jornalísticos.



Carlos Augusto Jahnke Junior  
Agosto de 2020 - Janeiro de 2022

### Babá

Cuidadora de duas crianças (2 e 5 anos), responsável por criar atividades educacionais e promover hábitos saudáveis, passeios e ajudar nos trabalhos da escola.



Verzani & Sandrini  
Agosto de 2016 - Julho de 2018

### Aprendiz

Auxílio no setor administrativo e na recepção com foco no atendimento ao público; gestão de tempo (prazos e metas) e organização do almoxarifado.