



# JÚLIA SALVI

ESTUDANTE DE JORNALISMO

## PERFIL

Estudante de Jornalismo (7º semestre) na Faculdade Cásper Líbero, com experiência prática em produção, edição e publicação de conteúdo jornalístico e institucional para plataformas digitais e audiovisuais, com foco em conteúdo multiplataforma e hard news.

## CONTATO

PORTFÓLIO:  
[juliasalvi.journoportfolio.com](http://juliasalvi.journoportfolio.com)

LinkedIn:  
[www.linkedin.com/in/juliasalvi](http://www.linkedin.com/in/juliasalvi)

TELEFONE  
(11) 99475-4078

EMAIL:  
[juliasalvi@outlook.com](mailto:juliasalvi@outlook.com)

Santo André – SP

## INFORMAÇÕES EXTRAS

Atuação como colaboradora voluntária em revistas e blogs universitários (Her Campus, Revista Esquinas e Revista Cásper).

Participação na comissão de formatura, com atuação nas áreas administrativa e financeira (secretaria e tesouraria).

## EDUCAÇÃO

### Jornalismo - Faculdade Cásper Líbero (SP)

Fev/2023 – Dez/2026 (Cursando)  
1º lugar no vestibular de Jornalismo.

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

### Record TV – Estagiária de edição e publicação (Jun/25 – Atual)

- Produção e publicação de hard news no Portal R7, com adaptação de conteúdo para YouTube, Spotify e Record Plus.
- Edição de textos e vídeos curtos, aplicando técnicas de SEO e linguagem adequada para cada plataforma.
- Apoio à curadoria de trechos da programação para distribuição digital e aumento de alcance online.

### Her Campus Cásper Líbero – Editora (Set/23 – Atual)

- Sugestão e desenvolvimento de pautas para diferentes editorias (esportes, comportamento, cultura, política).
- Edição, revisão e publicação de textos jornalísticos.

### Vivo – Estagiária de conteúdo e comunicação interna (Mar/24 – Jun/25)

- Produção, edição e revisão de conteúdos para site interno, comunicados e newsletters corporativas.
- Apoio ao planejamento e mapeamento de estratégias de comunicação interna.
- Participação em projeto estratégico de uso de Inteligência Artificial aplicada à produção de conteúdo.
- Apoio a ações de reforço da cultura organizacional e comunicação com públicos internos.
- Elaboração de materiais e apresentações para reuniões executivas.

## HABILIDADES

Comunicação  
Proatividade  
Organização  
Pensamento Crítico  
Trabalho em equipe  
Adaptabilidade  
Pesquisa  
Pacote Office

Redação  
Produção de conteúdo  
Gestão de sites e mídias sociais  
Edição de foto, vídeo e áudio  
Fotografia  
Gestão de projetos  
Técnicas de SEO  
Pacote Adobe

## IDIOMAS

Inglês – nível intermediário (avançado para leitura e escuta)  
Espanhol – nível intermediário