

FABIANA FIGUEIREDO BELO

jornalista | DRT 451/AP

Atualização: 05/2025

DADOS PESSOAIS:

(96) 98103-8022

fabianafigueired@gmail.com

[linkedin.com/in/fabianafgrd](https://www.linkedin.com/in/fabianafgrd)

[fabianafigueiredo.portfolial.com](https://www.fabianafigueiredo.portfolial.com)

Macapá – Amapá/AP

Jornalista multimídia há 13 anos, atenta aos detalhes, que ama os processos criativos e que é apaixonada pela comunicação. Possui experiência com o jornalismo na internet, TV, impresso e rádio; com produção e edição de texto, produção de pauta, fotografia, captação e edição de vídeo, assessoria de comunicação (produção de notas, briefings, press releases, treinamento de mídia) e apresentação (audiovisual e eventos).

Experiência em diversas editorias, tendo maior interesse por temas ligados à cultura, turismo, ciência e meio ambiente.

Possui disponibilidade para viagens e mudança de estado.

HABILIDADES:

- Pensamento criativo;
- Abertura a feedback construtivo;
- Trabalho colaborativo;
- Atenção aos detalhes;
- Liderança de equipe;
- Planejamento editorial;
- Edição e revisão de texto com foco em clareza e coesão;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Flexibilidade diante de mudanças;
- Conhecimento em SEO;
- Produção multiplataforma.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

✓ Governo do Estado do Amapá - Macapá

Período: 05/2024 até o momento

Função: **Coordenadora da comunicação no Palácio do Governo/Casa Civil**

(Coordenação das atividades de equipes de comunicação que atuam com o governador; assessoria de comunicação do governador; agendamento e acompanhamento de entrevistas; produção de briefings, notas, sugestões de pautas; gerenciamento de crises; produção de reportagens para o portal do Governo, fotografia e vídeos. Trabalho baseado na capital Macapá, com acompanhamento em viagens para o interior do Amapá, para outros estados e países)

Período: 01/2023 até 05/2024

Função: **Assessora de imprensa do governador do Amapá**

(Assessoria de comunicação do governador; agendamento e acompanhamento de entrevistas; produção de briefings, notas, sugestões de pautas; gerenciamento de crises; produção de reportagens para o portal do Governo, fotografia e vídeos. Trabalho baseado na capital Macapá, com acompanhamento em viagens para o interior do Amapá, para outros estados e países)

✓ Portal g1 – Rede Amazônica - Macapá

Período: 07/2017 até 01/2023

Função: **Editora web / Supervisora de Mídia Eletrônica**

(Edição de reportagens, organização de pautas, produção de reportagens, captação e edição de fotografia e vídeo - Vegas Pro e Abode Premiere -, apresentação de boletins diários do g1 na TV e no rádio, organização de vários projetos do g1, sendo iniciativas locais e nacionais, e liderança de equipe)

Período: 08/2015 até 06/2017

Função: **Repórter web**

(Produção de reportagens, fotografia e vídeos)

Período: 06/2014 até 07/2015

Função: **Estagiária/g1**

(Produção de reportagens, fotografia e vídeos)

✓ **Cantora Alexandra Moraes - Macapá**

Período: 08/2016 até 10/2017 Função: **Assessora de Imprensa**

(Produção de press releases, sugestões de pautas, fotografias e vídeos em shows, social media, e media training)

✓ **Rádio Educadora São José FM 100.5 - Macapá**

Período: 04/2013 até 02/2014

Função: **Coordenadora do Núcleo de Jornalismo**

(Apresentação de jornal diário; produção de boletins e de grandes reportagens para o rádio)

✓ **Jornal Tribuna Amapaense – Macapá**

Período: 02/2013 até 06/2013

Função: **Redatora da editoria de cultura**

(Pauta, produção e execução de reportagem escrita e fotografia)

Período: 04/2012 até 03/2013

Função: **Repórter**

(Escrita e revisão de reportagens, fotografia, atualização de blog e redes sociais do jornal impresso, e diagramação de páginas no Adobe InDesign)

FORMAÇÃO:

Ensino Superior: GRADUAÇÃO EM JORNALISMO

Universidade Federal do Amapá - UNIFAP

Macapá – Amapá

2012-2022

Ensino Superior: PÓS-GRADUAÇÃO EM JORNALISMO DIGITAL

Centro Universitário União das Américas Descomplica

EAD

2023-em formação

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES:

✓ Curso de Inglês na Escola de Idiomas PBF/Macapá - curso básico (lê melhor do que fala);

✓ Curso de Francês na Escola de Língua e Cultura Francesa Danielle Mitterrand/Macapá – curso básico (lê melhor do que fala);

✓ Trabalho voluntário - assessora de imprensa da ação Dia Nacional da Coleta de Alimentos, da Companhia das Obras (CdO Brasil) (2013-2017);

✓ Trabalho voluntário - assessora de imprensa no Círio de N. Sra. de Nazaré em Macapá (2014-2017).

PRÊMIOS

✓ [2ª edição do Prêmio Amapá de Ciência, Tecnologia e Inovação - Robério Nobre](#)

Categoria: Profissional de Comunicação - Internet

Organizador: Governo do Estado do Amapá

Trabalho premiado: [Expedição encontra a 2ª maior árvore já mapeada na Amazônia, de mais de 85 metros](#)

Data: 10/2022

CERTIFICAÇÕES

✓ **Apresentações que Conquistam**

Formador: Escola Conquer

Competências: Treinamento para apresentações e Habilidades de apresentação

Ano: 2023

Carga horária: 10 horas

✓ **Técnicas de SEO**

Formador: Uniglobo

Competências: Conhecimento técnico e de ferramentas de SEO no jornalismo; Otimização de conteúdo na web; Análise de dados e métricas de SEO

Ano: 2022

Carga horária: 25 horas

✓ **Texto no g1**

Formador: Uniglobo

Competências: Produção de texto para o digital; SEO e engajamento

Ano: 2022

Carga horária: 25 horas

✓ **Redação e estilo**

Formador: Uniglobo

Competências:

Ano: 2015

Carga horária: 25 horas