

Concevez & animez une formation – Présentation de la formation

Le contexte du projet

À la demande de la direction, une formation en interne délivrée par un collaborateur interne est organisée. Cette formation doit être réalisée le plus rapidement possible pendant une journée de 7h; et de façon à ce qu'il y ait un niveau homogène des connaissances. L'équipe est hétérogène, car elle inclut une équipe de 8 employés administratifs, 5 techniciens avec des métiers différents et 10 cadres dont 4 sont managers et 6 ont des expertises techniques.

Mon rôle et ma contribution

En tant que manager de l'équipe à former, je suis sollicitée pour mon expertise en méthodologie du travail. Au regard du groupe que j'ai à former, je propose de faire 2 groupes : le 1^{er} (13 personnes) avec l'équipe des employés et des techniciens; et le 2^{ème} (10 personnes) constitué des managers et experts techniques.

Livrables attendus

- les 2 programmes pédagogiques pour chaque profil de groupe
- les 2 modules de formation adaptés à chaque groupe sous Powerpoint
- des vidéos d'animations
- une présentation du travail accompli

Les compétences mobilisées

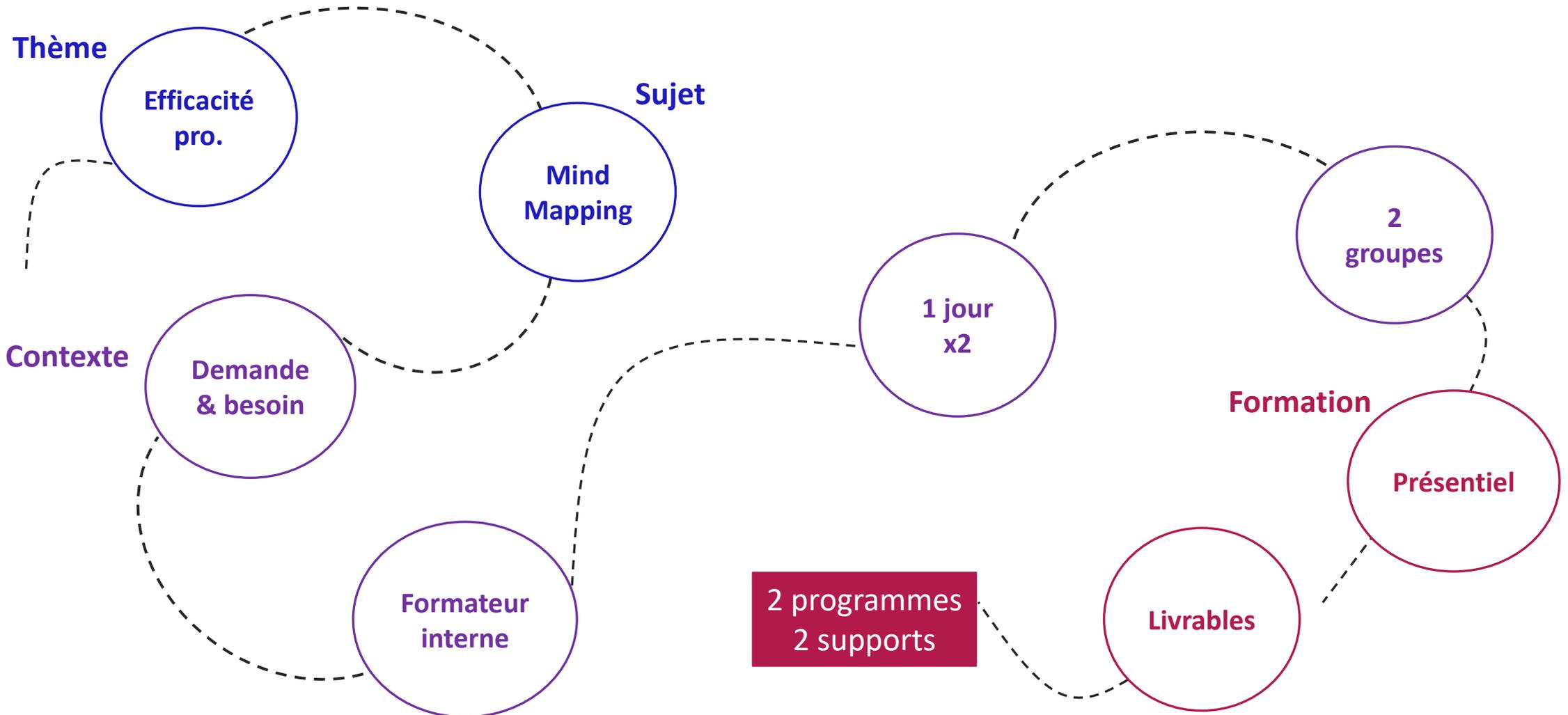
- ★ Adapter sa pédagogie aux objectifs et aux publics visés
- ★ Concevoir des actions et ressources pédagogiques
- ★ Maîtriser les techniques d'animation pour gérer un groupe en face à face
- ★ Utiliser les modalités de formation adéquates



Concevez et animez une formation

mars 2022

Introduction et contexte



Agenda

1. Les étapes du projet de formation
2. La structure des programmes
3. La stratégie pédagogique
4. La stratégie de contenu et de progression
5. La stratégie d'apprentissage
6. Les modalités pédagogiques
7. L'évaluation des acquis
8. L'évaluation de la formation



Les principales étapes du projet de formation

1

Exploration du besoin

- Pourquoi former?
- Qui former ?



Process amont



Éléments pour l'évaluation du dispositif

2

Définitions des objectifs pédagogiques

Savoir | Savoir-faire | Motivation

3

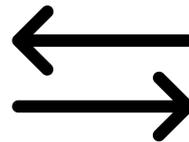
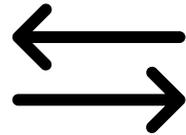
Identification des risques

- A priori sur le sujet
- Freins et obstacles

4

Conception du parcours de formation

- Quel type de parcours?
- Quelles modalités privilégier ?
- Quelle durée?
- Quels thèmes clé et messages faire passer?
- Quels dispositifs d'évaluation ?



La structure des programmes (1)

Informations
générales et
logistiques

Activité : Formation interne - Groupe 1

Informations générales :

Libellé	Travailler avec le mind mapping
Thème	Efficacité professionnelle
Formateur	Ratiba Harmoumi
Durée	1 jour
Lieu	Locaux de l'entreprise
Date	03 mars 2022
Public	Groupe 1 – 13 personnes – employés administratifs et techniciens
Pré-requis	Aucun
Risques	La méthode peut être perçue comme trop inhabituelle et difficile à défendre auprès de ses collaborateurs ou de sa hiérarchie. Peur de perdre du temps avec cette étape dans la conduite d'une activité. Freins par rapport au dessin et difficultés à schématiser ses pensées. Incitation à l'utilisation a posteriori.
Mode	Présentiel (adaptable au distanciel)
Supports livrés	PDF de la présentation power point / modèles power point de mind maps / Tutoriel Text2mind et onMind / bibliographie & webographie
Équipement	Ordinateur et accès internet
Évaluation	Questionnaire de satisfaction en ligne Sondage à J+ 3 mois sur l'usage de la technique
Financement	Éligible CPF et organisme paritaire

Objectifs de la
formation

Objectifs

- Comprendre les principes et les éléments constitutifs d'une carte mentale.
- Exploiter la méthode en contexte de travail.
- S'exercer à un outil informatique de conception

Compétences cibles

- Structurer sa pensée pour améliorer son organisation
 - > être capable de classifier les idées d'un raisonnement pour le transformer en plan d'actions.
- Construire une mind map adaptée à son contexte de travail.
 - > être capable de tracer/dessiner une carte en réponse à un sujet donné.
- Développer ses capacités de synthèse à l'aide du visuel
 - > être capable de schématiser un concept avec des éléments de représentation graphiques.
- Collaborer plus efficacement
 - > être capable d'écouter et d'articuler les propositions des autres membres d'un projet.
- Communiquer plus efficacement
 - > être capable de transmettre son raisonnement auprès de tout profil de façon simple et mémorisable.

Évaluation

- Autodiagnostic avec matrice d'acquisition entre sa version 1 en début de journée et sa version 2 en fin de journée.
- Vérification du suivi et de la progression à l'aide d'une mind map de synthèse à mi-parcours
- Résultats d'exercices et de mises en pratique.
- Enquête de satisfaction en ligne.
- REX à J+ 3 mois pour savoir si la technique est utilisée, à quelle fréquence, et comment.

Compétences cibles et
objectifs globaux

Modalités
d'évaluation

La structure des programmes (2) – les modules

Intitulé, thème,
et plan du
module

Descriptif des activités
par sous-modules

Description des
modalités
pédagogiques

Module 3 : Comment créer une mind map : les méthodes et les outils		
Thème : procédure et méthode couvrant toutes les étapes de création avec focus sur les outils informatiques.		
1.1 : Les composants et 9 principes de conception		
1.2 : Les étapes de conception pas à pas		
1.3 : Les différents outils : description, cas d'usage et avantages spécifiques		
1.4 : Démonstration des outils : Text2mindmap & miMind		
1.5 : Prise en main du logiciel miMind.		
Durée	Supports	Outils
1h05	Présentation PowerPoint	Logiciels de mind mapping

Activités & phases d'apprentissage
1.1 : Les composants et 9 principes de conception Présentation des éléments permettant de concevoir une mind map au travers des composants, des principes et conseils de base.
1.2 : Les étapes de conception pas à pas Présentation des étapes sous forme de tutoriel.
1.3 : Les différents outils : description, cas d'usage et avantages spécifiques Interrogation préliminaire du groupe pour que les participants proposent des façons de faire. Panorama des outils couramment utilisés pour réaliser des mind maps. Chaque outil est décrit et présenté avec des exemples d'utilisation.
1.4 : Démonstration des outils : Text2mindmap & miMind Démonstration des outils au travers des étapes principales de création et indications des fonctionnalités (rôles et emplacements)
1.5 : Prise en main du logiciel miMind Les participants se regroupent en binômes et choisissent librement un sujet à traduire en mind map avec l'outil.

Objectifs pédagogiques		
Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none"> Connaître la méthode de conception des mind map. Lister et décrire les différents outils et modes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser une mind map avec les logiciels Text2mindmap et miMind. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposer de méthodes et d'outils accessibles permettant de réaliser des cartes facilement et rapidement. Une méthodologie non restrictive et adaptée à un large éventail de situations et de besoins.

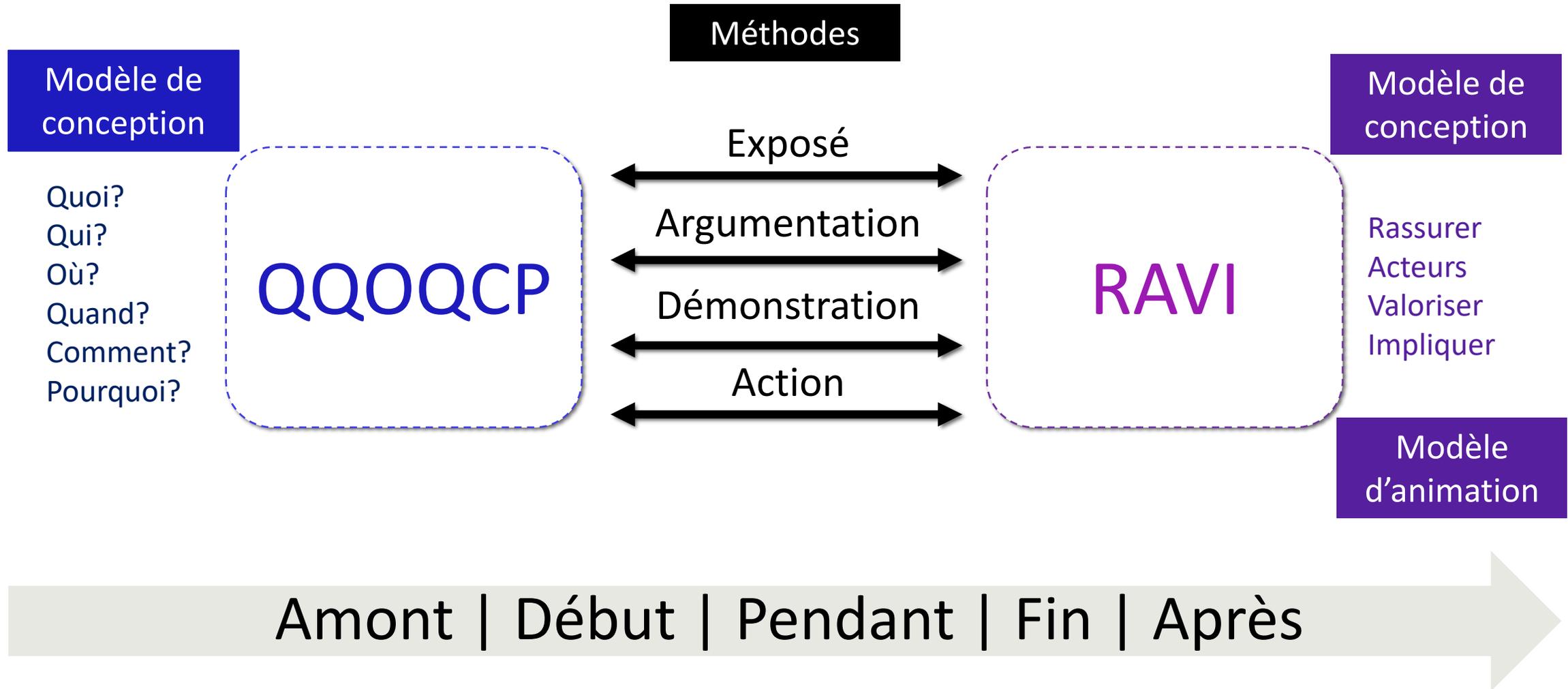
Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
Expositive / Active # Exposé des méthodes et outils disponibles. # Demande aux participants de proposer des outils de conception. # Travail collaboratif de mise en pratique.	# Exports des mind maps réalisées. # Debriefing et retours d'expérience sur l'exercice. # Réponses à la demande de participation.

Durée du module
Supports et outils
utilisés

Objectifs pédagogiques
du module

Modalités d'évaluation
utilisées dans ce
module

La stratégie pédagogique



Un choix stratégique adapté au sujet et aux objectifs

QQOQCP

- ★ proximité avec le concept du mind mapping
- ★ adaptée à la durée de la formation
- ★ pour pointer les éléments essentiels des messages et du sujet
- ★ pour faciliter la rétention des informations délivrées

RAVI

- ★ le formateur garde ses clients finaux à l'esprit tout le temps du projet
- ★ les participants sont des acteurs de leur formation + de motivation + d'efficacité

Exposé

- ★ transmettre un maximum d'informations structurées en un minimum de temps

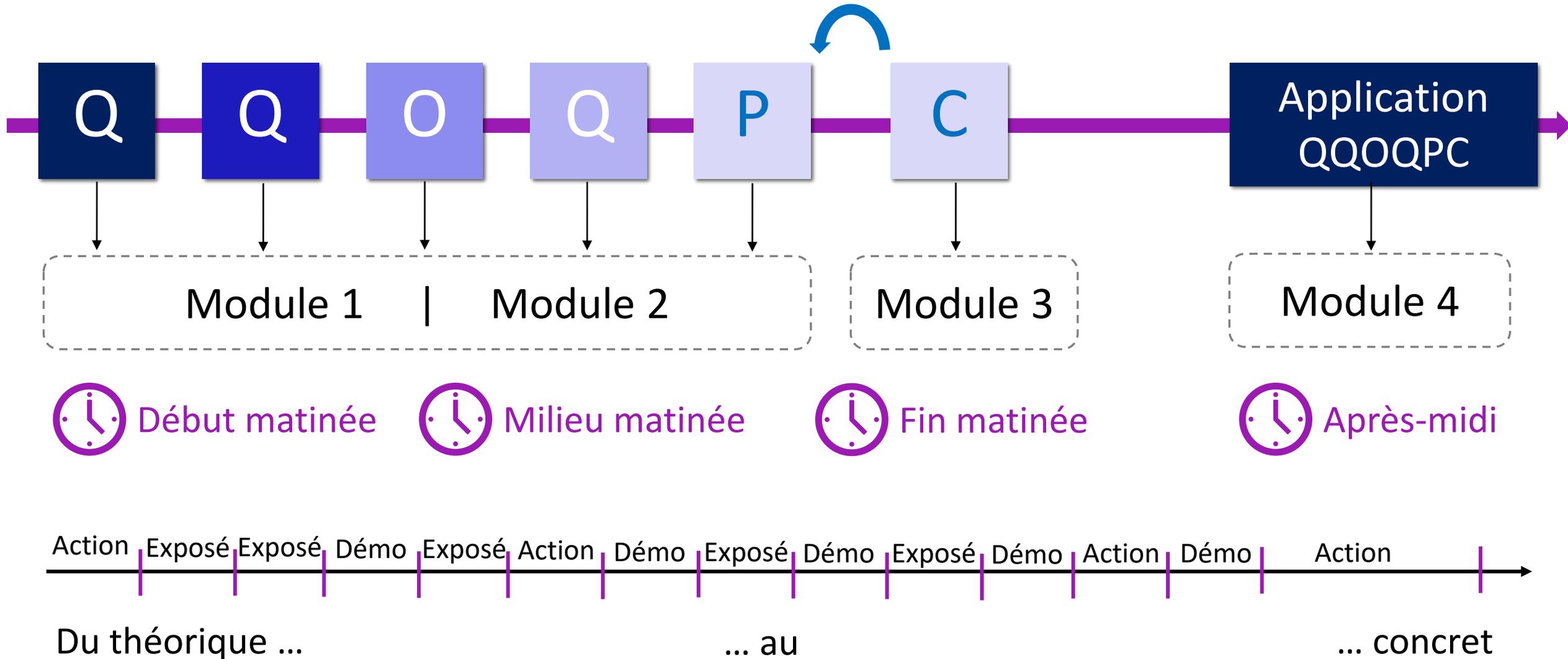
Argumentation et Démonstration

- ★ adaptée au sujet et à l'objectif pédagogique global : acquérir une méthodologie, apprendre une technique

Action

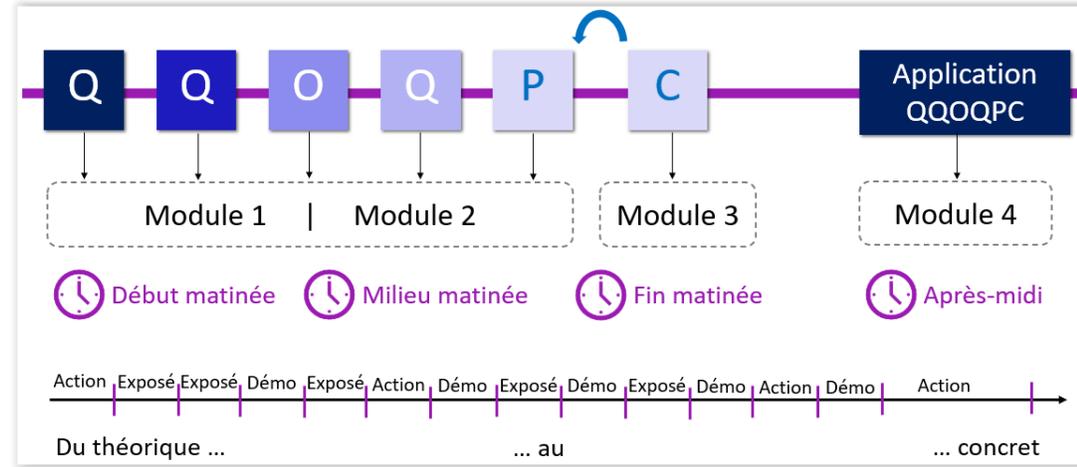
- ★ favoriser l'appropriation des connaissances et des techniques grâce à l'expérimentation
- ★ sentiment de réussite et d'efficacité grâce aux résultats

La stratégie de contenu & de progression



Une gestion de contenu qui

- ✓ Contenu
- ✓ Agencement
- ✓ Progression
- ✓ Chrono
- ✓ Logique
- ✓ Rythme



75 % de pratique



Alterne des méthodes pour créer de la variation et maintenir l'attention.



Respecte la chronobiologie pour une meilleure réceptivité.

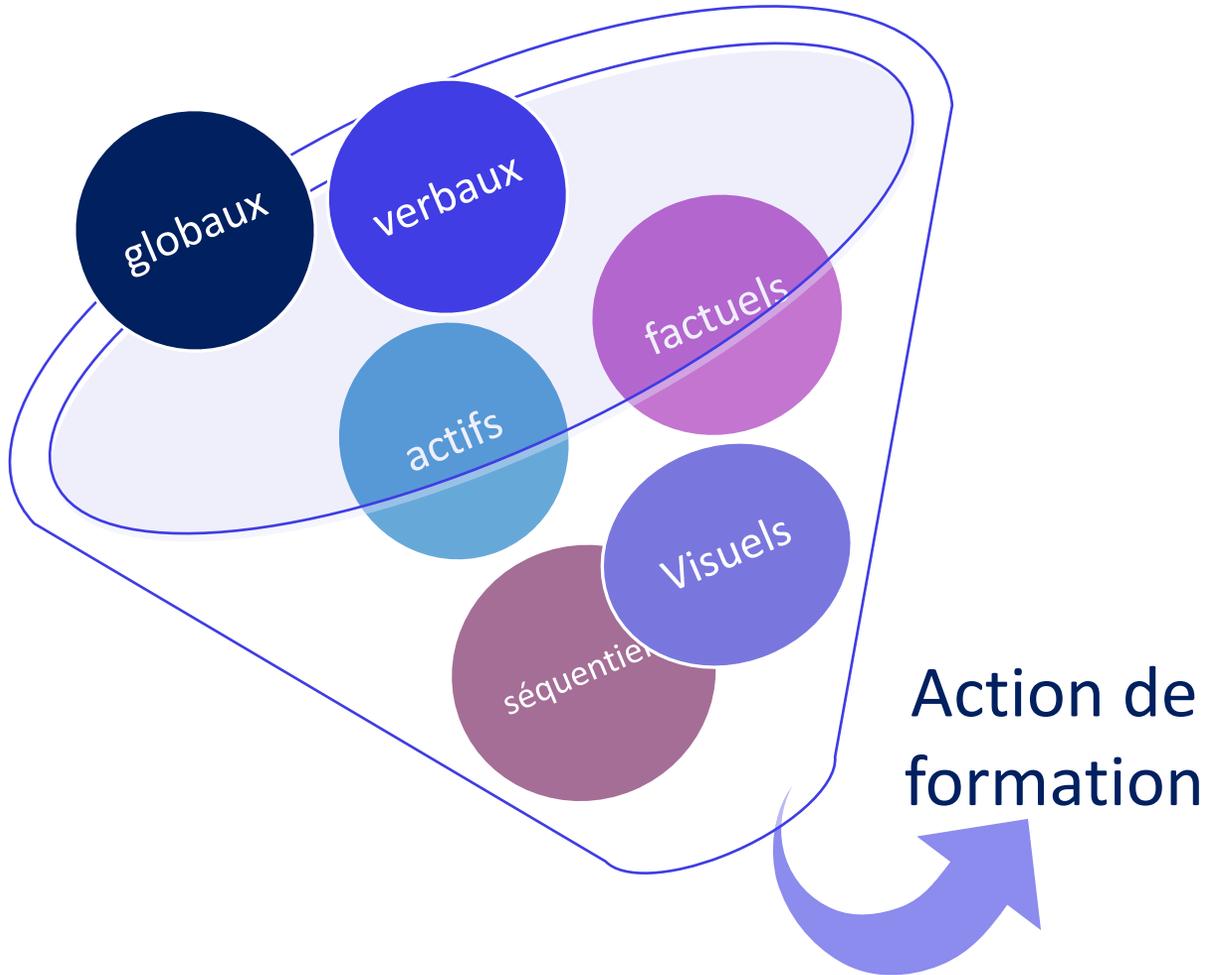


Privilégie les mises en actions et le concret pour plus d'engagement et de cohérence en réponse aux objectifs et aux besoins.



S'adapte au maximum de styles d'apprentissage.

La stratégie d'apprentissage



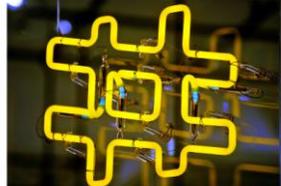
- ➡ Faire acquérir & retenir
- ➡ Faire comprendre & convaincre
- ➡ Faire maintenir l'attention

Acquérir et retenir les informations

Style	Exemple d'activités pédagogiques
Verbal	Cibler les points clés dans les parties pour éviter la surcharge cognitive.
Visuel	Créer un support facilitant la compréhension et la mémorisation.
Factuel	Donner des astuces et des conseils.
Factuel	Utiliser des exemples, des chiffres, des anecdotes personnelles.
Verbal	Prévoir et intégrer des moments de consolidations.
Séquentiel	Montrer et rappeler la progression pédagogique.
Global	Donner une vision globale du sujet avant une séquence, afficher le programme.

impact

Recette : liste des ingrédients

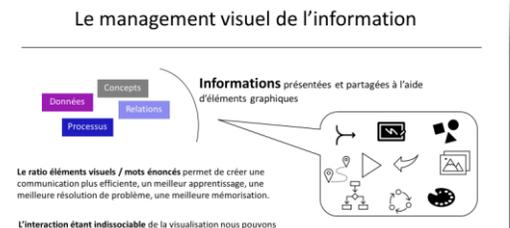


Des mots-clés / des expressions

Traduire sa pensée avec des nœuds contenant des mots ou expressions uniquement (Ⓢ si trop difficile – au début – utiliser des bouts de phrases)

points clés

Le management visuel de l'information



Le ratio éléments visuels / mots énoncés permet de créer une communication plus efficace, un meilleur apprentissage, une meilleure résolution de problème, une meilleure mémorisation.

L'interaction étant indissociable de la visualisation nous pouvons agir directement sur le support, et l'appréhender spatialement (localiser, extraire, mettre en relation, etc.)

astuces

Quelques conseils



- Même avec les 1ers essais, même imparfaits, vos mind map réduiront la charge cognitive en accroissant le nombre d'informations que le cerveau peut assimiler et retenir. ⇒ 1ers gains de temps
- Pratiquer pour améliorer ses cartographies. Au fil des utilisations, vous gagnerez en facilité et en rapidité. ⇒ La mind map deviendra le prolongement de votre pensée et un outil allié dans votre travail.
- Pour 1 même sujet donné, plusieurs versions de mind map. ⇒ Ne pas chercher le résultat idéal.
- Vous pouvez être le seul utilisateur de la mind map. ⇒ La conception est encore plus libre.

consolidation

Point d'étape

thèse module 2

Les avantages de la mind map en tant qu'outil de management visuel.

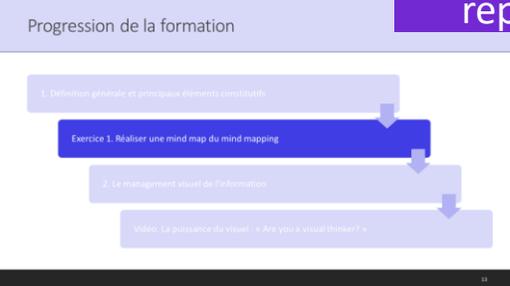
Les différents domaines et niveaux d'efficacité professionnels qu'il est possible d'atteindre avec une mind map.

- Différents contextes de travail d'exploitation du mind mapping.
- Des propositions de mind maps pour chaque cas d'usage avec les apports concrets et opérationnels pour chaque cas.

- ✓ QUOI
- ✓ QUI
- ✓ OÙ
- ✓ QUAND
- ✓ POURQUOI
- ▶ COMMENT

repère

Progression de la formation



annonce

2- À quoi sert une Mind Map?

- 1. Valeurs ajoutées du mind mapping
- 2. Objectifs professionnels
- 3. Cas d'usages en contextes de travail



Faire comprendre et convaincre

Style	Exemple d'activités pédagogiques
Visuel	Utiliser le visuel pour se raccorder au propos.
Factuel	Utiliser des exemples, des chiffres, des anecdotes personnelles.
Factuel	Donner du sens concret et opérationnel : « à quoi la formation va me servir ? »
Factuel	Mettre l'accent sur des cas d'usages proches des participants.
Actif	Faire expérimenter pour constater les résultats attendus: exercice, jeux, brainstorming, travaux en sous-groupes
Factuel	Organiser une démonstration d'outils.
Factuel	Intégrer des éléments tutoriels
Factuel	Accompagner en amont, pendant, et après la formation.



visuel



illustrer

- 79% des membres arrivent à un consensus vs 58% sans support visuel
- Réduire de 24% le temps des réunions
- 67% trouvent la présentation convaincante vs 50% sans support visuel
- 64% des participants arrivent à prendre une décision plus rapidement



équilibre

Objectifs professionnels du mind mapping

- Gagner en efficacité professionnelle**
- Gagner du temps :** le temps passé à structurer une activité, une mission, un projet sous forme de mind map permet de gagner 4 à 5 heures hebdomadaires en moyenne.
- S'organiser :** extérioriser sa réflexion avec une mind map permet de poser un objectif, cibler des priorités, identifier les moyens et les ressources, anticiper les contraintes, s'appuyer sur les points favorables, souligner les interactions.
- Nourrir la réflexion :** optimiser l'incubation des idées pour produire des travaux de fond qualitatifs et dans les délais.
- Se connaître :** sa pratique permet d'identifier ses préférences et sa façon de penser, et ainsi repérer les conditions de sa propre efficacité professionnelle.

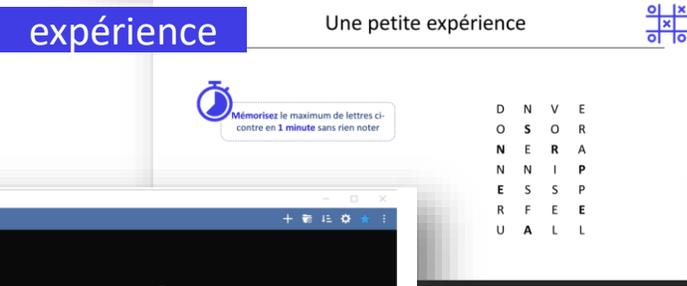


cas d'usage

Mind map 1 : La prise de note

+ Productivité

- Structurer la cartographie au démarrage suivant le plan QQOCP
- Incite une écoute active et analytique.
- Compréhension des enjeux au fil de l'écoute.
- Mémorisation facilitée grâce au sens issu du plan.
- Capacité à noter plus d'informations.
- Les branches vides font émerger les informations manquantes et les questions à poser pour compléter le document.
- Synthèse préfabriquée pour le compte-rendu.
- Compte-rendu prêt en temps réel si la mind map est exploitable dans la foulée.



expérience

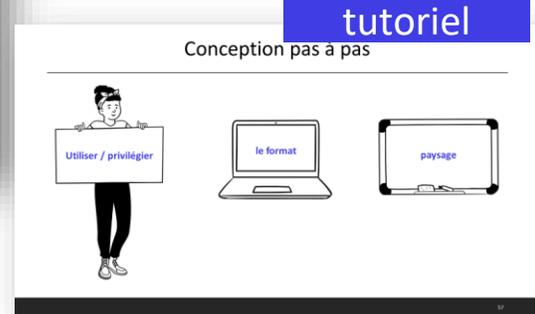
Une petite expérience

Mémorisez le maximum de lettres ci-contre en 1 minute sans rien noter

D N V E
O S O R
N E R A
N N I P
E S S P
R F E E
U A L L



Démo outil



tutoriel

Conception pas à pas

Utiliser / privilégier le format paysage

Maintenir l'attention des participants

Style	Exemple d'activités pédagogiques
Verbal	Variation des modalités.
Factuel	Séquencez en alternant les styles.
Actif	Échanger et faire participer.
Verbal	Prévoir et intégrer des moments de consolidations.
Séquentiel	Montrer et rappeler la progression pédagogique.
Actif Factuel	Orienter le parcours en tenant compte des individus et du groupe.
Actif	Prévoir une progression crescendo du niveau de complexité des exercices.

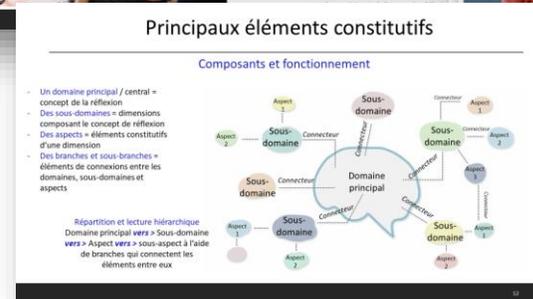
Exercice collectif n°1

Nous allons réaliser ensemble une 1^{ère} mind map sur le Mind Mapping



- Formateur qui collecte et transcrit au tableau les idées du groupe.*
- Permettre aux participants de s'essayer sur le mode du brainstorming.
- S'assurer que les éléments de définition sont compris et applicables.
- Découvrir l'intérêt collaboratif de la méthode.

* utiliser un papier board en figure collaborative



modalités & styles variés

La puissance du visuel

Diffusion d'une vidéo en anglais sous-titrée en français



- Introduire le sujet démontré : avantages des outils visuels en contexte de travail
- Format et contenu de la vidéo qui permettent de constater et de confirmer le propos.

Debriefing à mi-parcours

- Échanges avec le groupe à partir d'une question ouverte sur les points à éclaircir.
- Retours de l'animateur sur les mind maps réalisées par le groupe avec miMind avant la pause déjeuner.



échanges & partages

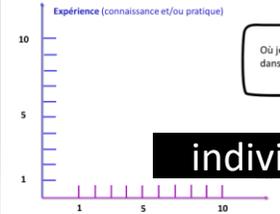
atelier complet

QQOQCP de l'atelier

Quoi	• Exercice individuel ou en groupe couvrant : > la réflexion > la conception > la présentation > le partage d'une mind map sur 1 sujet concret & réel
Qui	• Tous les membres du groupe en tant que concepteurs et public des présentations.
Où	• Salle actuelle de formation + salle annexe réservée pour les travaux de conception de 2 groupes.
Quand	• Démarrage après les consignes. • Durée : 1h de conception / 10 minutes de présentation dont échanges avec l'auditoire. • Conception des mind map avec les outils de votre choix en tenant compte du partage.
Comment	• Points de la présentation : synthèse/briefing du sujet à l'aide de la mind map / justifier le choix de l'outil / indiquer si usage ad hoc ou prévision d'exploitation à posteriori en précisant les modalités. • Livrables : exports des mind map avec nomenclature : « MM_Sujet_1 » sur le réseau.
Pourquoi	• Appliquer les notions suivies pendant la matinée. • S'entraîner en travaillant au plus près des conditions de travail réelles.

Tour de table niveau en fin de formation

Expérience (connaissance et/ou pratique)



Où je me situe dans la matrice

Matrice V2

individuel & collectif

Les modalités pédagogiques

Module 1

- Exposé théorique avec illustrations et chiffres réels.
- Brainstorming de découverte : réflexion individuelle partagée à l'oral au sein du groupe
- Vidéo illustrative et argumentée par son contenu et son format.

Module 2

- Exposé théorique des valeurs ajoutées et démonstration au travers de cas pratiques.
- Expérience démonstrative sur le rôle de l'écoute active dans la productivité.

Module 3

- Exposé des méthodes et outils disponibles.
- Demande aux participants de proposer des outils de conception.
- Travail collaboratif de mise en pratique.

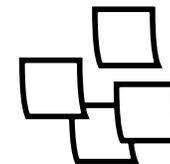
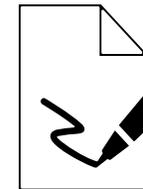
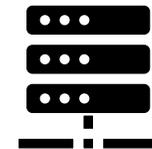
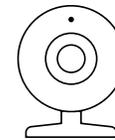
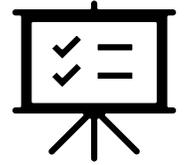
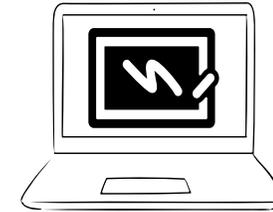
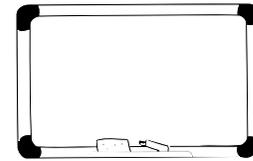
Module 4

- Exercice de mise en pratique proches des conditions réelles de travail.

Présentiel augmenté et optimisé

- ★ Dispositif de formation adaptable et convertible en formation à distance.
- ★ Combinaisons de supports exploités et outils digitaux au service du présentiel.

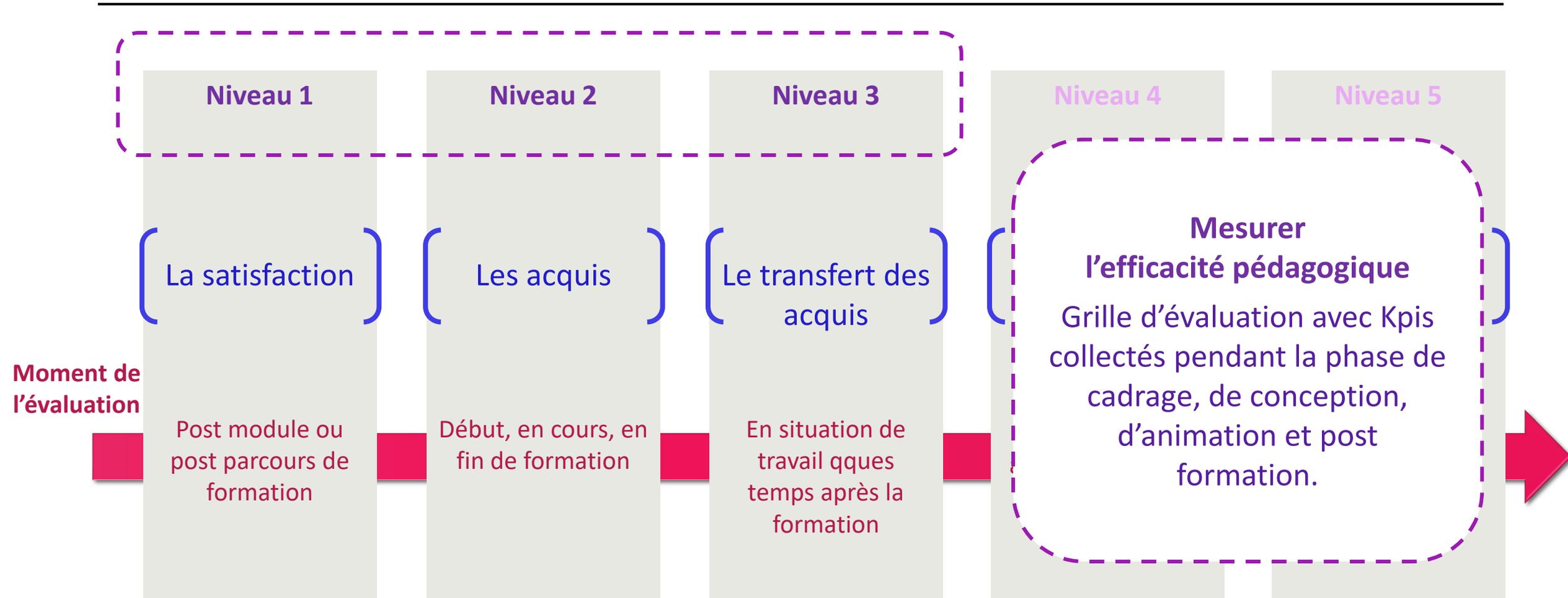
- ✓ Le sujet implique l'usage de plusieurs supports et outils.
- ✓ Format le plus familier et adaptatif aux participants.
- ✓ Tous publics.
- ✓ Compétence technique supplémentaire.



Évaluation des acquis

Comment	Quoi	Quand
1 - Auto-diagnostic et auto-positionnement → Matrice V1	Niveau de connaissances et d'expériences	Début de formation pendant le tour de table
2 - Auto-diagnostic et auto-positionnement → Matrice V2	Évolution du niveau de connaissances et d'expériences	Fin de formation.
3 - Mind map de synthèse, debriefing d'exercices	Progression des acquis.	En cours de formation.
4 - Grille d'évaluation des résultats d'exercices et de l'atelier pratique	Production de mind maps à l'aide d'outils choisis et imposés; et la présentation orale des travaux	En cours et post formation.
5 - Atelier collectif REX	La compréhension, l'acquisition, l'adhésion et l'usage de la technique.	J + 3 mois

Évaluation de la formation



Niveaux du modèle Kirkpatrick complétés d'une grille de kpis personnalisés pour la formation



Merci !

Questions / Réponses