

Gérez un projet de formation dans l'entreprise – Critères de sélection d'OF

Le contexte du projet

L'entreprise Chem est une entreprise de bâtiment, implantée en région nantaise et qui emploie aujourd'hui 380 salariés. Le carnet de commandes est rempli pour 5 ans, l'entreprise ayant remporté plusieurs appels. L'entreprise est en pleine croissance, avec des enjeux de recrutement très forts car soit elle ne trouve pas de candidats qualifiés dans la région, soit les candidats refusent de s'y installer; problème qui met énormément de tension dans les équipes. De plus, la pyramide des âges est vieillissante : plus de la moitié des salariés partira à la retraite dans les cinq années. Dans ce contexte, la Direction accepte de prévoir une politique d'évolution de carrière, et d'investir financièrement dans les promotions internes et dans des primes pour les salariés acceptant d'être tuteurs.

Mon rôle et ma contribution

En tant que Responsable de la formation, la Direction me demande de mener un projet pilote sur le service chaudronnerie composé de 9 personnes. J'ai ainsi 2 ans pour mettre en place 2 parcours professionnels certifiants pour un futur technicien et un opérateur de chaudronnerie; et développer le tutorat interne dans l'entreprise.

Livrables attendus

- ☐ le schéma du projet avec calendrier sur 2 ans, les objectifs et les acteurs
- ☐ la liste des compétences à développer pour les 2 postes
- ☐ les 2 parcours professionnels avec les modalités pédagogiques
- ☐ un cahier des charges pour l'appel d'offres
- ☒ la grille de sélection des prestataires avec les critères clés
- ☐ les dispositifs de formation avec l'intégration des formations de tutorat
- ☐ la consolidation du budget avec la proposition des prestataires et les financements possibles de l'OPCO
- ☐ un document de présentation du projet

Enjeux & contraintes

Le budget formation pour ce projet doit être maîtrisé; la majeure partie des effectifs se trouve sur chantier, et il existe souvent des freins de la part des ouvriers à être formés.

Les compétences mobilisées

- ★ Proposer des dispositifs de professionnalisation
- ★ Rechercher des modalités pédagogiques innovantes
- ★ Choisir un organisme de formation sur critères de sélection
- ★ Définir des indicateurs de résultat
- ★ Formaliser un scénario de formation
- ★ Formuler les objectifs attendus de la formation
- ★ Identifier le marché de la formation
- ★ Connaître les règles des processus d'achat et appels d'offres

Num	Sujet	Demande/question	Statut	Note	Poids	Poids Max	Evaluation Stade 1 Proposition Action PRO	
			Total Poids		171	330		
			Moyenne générale		6,6	13	Statut	Note
1	Prérequis	Existe-t-il des conditions préalables à la participation ? Si oui, lesquelles.	1	5	5	5	- 3 = to have - 2 = nice to have - 1= not mandatory	1 à 5
2	Contenu	Quels sont les programmes des formations ? Fournir un programme pour chaque formation.	3	5	15	15		
3	Contenu	Quels sont les objectifs et les activités pédagogiques des modules composant les formations ?	3	4	12	15		
4	Contenu	Quels sont les thèmes abordés ?	2	5	10	10		
5	Pédagogie	Quelles sont les modalités d'apprentissage ?	3	4	12	15		
6	Pédagogie	Quel sera le mix pédagogique proposé ?	3	4,5	13,5	15		
7	Pédagogie	Le format de l'alternance est-il possible ?	3	0	0	15		
8	Pédagogie	Idem pour la VAE ?	2	5	10	10		
9	Supports	Quels seront les supports pédagogiques, un ou des livrets d'apprentissage sont-ils prévus ?	3	4	12	15		
10	Dates	Indiquer les dates de session.	2	0	0	10		
11	Durée	Quelles sont les durées des formations en nombre de jour ? Quelle est la répartition sur l'année ?	3	5	15	15		
12	Rythme	Quel est le rythme de suivi des sessions ?	3	4	12	15		
13	Lieux	Adresse et localisation des sessions.	2	4,5	9	10		
14	Matériel	Quels sont les équipements prévus pour les sessions de formation théoriques et pratiques en particulier.	3	4,5	13,5	15		
15	Références	Les formateurs sont-ils issus du milieu professionnel ciblé, en particulier pour les parties pratiques.	2	0	0	10		
16	Références	Fournir une fiche de présentation des intervenants (parcours, références, exemples de missions, formation initiale)	3	2,5	7,5	15		
17	Références	Quels sont les taux de réussite sur les formations équivalentes à la demande ?	3	0	0	15		
18	Références	L'organisme de formation est-il certifié Qualiopi ?	2	0	0	10		
19	Évaluation	Quelles seront les modalités et l'organisation des certifications.	3	2	6	15		
20	Évaluation	Sur quoi porteront les évaluations des participants ? (périmètre de connaissances et de compétences)	2	0	0	10		
21	Évaluation	Quelles sont les méthodes et les outils/supports d'évaluations ?	3	3	9	15		
22	Évaluation	Des évaluations sur le terrain sont-elles prévues ?	3	1,5	4,5	15		
23	Évaluation	Quel sera le rythme et le calendrier des évaluations ?	1	5	5	5		
24	Évaluation	Quelles sont les modalités d'évaluation de la formation et par qui est-elle réalisée ?	3	0	0	15		
25	Suivi	Un suivi a posteriori est-il prévu ? Si oui, dans quel objectif selon quelles modalités : accompagnement sur le terrain ? autoformation à distance ?	3	0	0	15		
26	Organisation	Qui seront les acteurs en charge de la conception, du suivi des participants, des convocations, de la création des documents.	2	0	0	10		
			Total Poids		171	330		
			Moyenne générale		6,6	13		