Concevez & animez une formation

Le contexte du projet

À la demande de la direction, une formation en interne délivrée par un collaborateur interne est organisée. Cette formation doit être réalisée le plus rapidement possible pendant une journée de 7h; et de façon à ce qu'il y ait un niveau homogène des connaissances. L'équipe est hétérogène, car elle inclut une équipe de 8 employés administratifs, 5 techniciens avec des métiers différents et 10 cadres dont 4 sont managers et 6 ont des expertises techniques.

Mon rôle et ma contribution

En tant que manager de l'équipe à former, je suis sollicitée pour mon expertise en méthodologie du travail. Au regard du groupe que j'ai à former, je propose de faire 2 groupes : le 1^{er} (13 personnes) avec l'équipe des employés et des techniciens; et le 2^{ème} (10 personnes) constitué des managers et experts techniques.

Livrables attendus

- les 2 programmes pédagogiques pour chaque profil de groupe
- les 2 modules de formation adaptés à chaque groupe sous Powerpoint
- des vidéos d'animations
- une présentation du travail accompli

Les compétences mobilisées

- ★ Adapter sa pédagogie aux objectifs et aux publics visés
- ★ Concevoir des actions et ressources pédagogiques
- ★ Maîtriser les techniques d'animation pour gérer un groupe en face à face
- ★ Utiliser les modalités de formation adéquates

Activité : Formation interne - Groupe 1

Informations générales :

Libellé	Travailler avec le mind mapping
Thème	Efficacité professionnelle
Formateur	Ratiba Harmoumi
Durée	1 jour
Lieu	Locaux de l'entreprise
Date	03 mars 2022
Public	Groupe 1 – 13 personnes – employés administratifs et techniciens
Prérequis	Aucun
Risques	La méthode peut être perçue comme trop inhabituelle et difficile à défendre auprès de ses collaborateurs ou de sa hiérarchie. Peur de perdre du temps avec cette étape dans la conduite d'une activité. Freins par rapport au dessin et difficultés à schématiser ses pensées. Incitation à l'utilisation a posteriori.
Mode	Présentiel (adaptable au distanciel)
Supports livrés	PDF de la présentation power point / modèles power point de mind maps / Tutoriel <i>Text2mind</i> et <i>miMind</i> / bibliographie & webographie
Équipement	Ordinateur et accès internet
Évaluation	Questionnaire de satisfaction en ligne Sondage à J+ 3 mois sur l'usage de la technique
Financement	Éligible CPF et organisme paritaire

Objectifs

- Comprendre les principes et les éléments constitutifs d'une carte mentale.
- Exploiter la méthode en contexte de travail.
- S'exercer à un outil informatique de conception

Compétences cibles

- Structurer sa pensée pour améliorer son organisation
 - > être capable de classifier les idées d'un raisonnement pour le transformer en plan d'actions.
- Construire une mind map adaptée à son contexte de travail.
 - > être capable de tracer/dessiner une carte en réponse à un sujet donné.
- Développer ses capacités de synthèse à l'aide du visuel
 - > être capable de schématiser un concept avec des éléments de représentation graphiques.
- Collaborer plus efficacement
 - > être capable d'écouter et d'articuler les propositions des autres membres d'un projet.
- Communiquer plus efficacement
 - > être capable de transmettre son raisonnement auprès de tout profil de façon simple et mémorisable.

Évaluation

- Autodiagnostic avec matrice d'acquisition entre sa version 1 en début de journée et sa version 2 en fin de journée.
- Vérification du suivi et de la progression à l'aide d'une mind map de synthèse à mi-parcours
- Résultats d'exercices et de mises en pratique.
- Enquête de satisfaction en ligne.
- REX à J+ 3 mois pour savoir si la technique est utilisée, à quelle fréquence, et comment.

Accueil & Introduction

Thème : présentation du sujet de la formation et partage et état des lieux des connaissances et objectifs des participants

- 1.1 : Objectif de la formation
- 1.2 : Tour de table sur niveau de connaissance et attentes respectives
- 1.3 : Annonce du programme de la journée

Durée	Supports	Outils
30 minutes	Matrice d'évaluation V1	Aucun

Activités & phases d'apprentissage

1.1 : Objectifs de la formation

Présentation du contexte et des motivations à l'origine de la formation.

1.2 : Tour de table

Chaque participant indique synthétiquement son expérience et ses attentes à l'issue de la formation. Le niveau d'expérience de chacun est reporté sur une matrice/baromètre pour faire l'état des lieux en début de formation.

1.3 : Annonce du programme de la journée

Présentation de l'agenda, de l'organisation des pauses, et vérification des aspects techniques et logistiques.

Objectifs pédagogiques

Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none">• Évaluer son niveau à l'instant T.• Exprimer son besoin.	N/A	Être impliqué et acteur de la formation.

Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
	<ul style="list-style-type: none">• Matrice d'acquisition Version 1 renseignée en début de formation

Module 1 : Qu'est-ce que le mind mapping ?

Thème : Définition de la mind map au travers de ses éléments constitutifs et mise en perspective par rapport aux autres outils de management visuel. Rôle et apports des outils visuels en contexte de travail.

- 1.1 : Éléments de définition
- 1.2 : Exercice collectif : une mind map du mind mapping
- 1.3 : La puissance du visuel
- 1.4 : Un outil de management visuel

Durée	Supports	Outils
1h	Présentation PowerPoint Vidéo	Tableau (présentiel) Miro (distanciel)

Activités & phases d'apprentissage

1.1 : Éléments de définition

Réponse à la question « *une mind map, c'est quoi ?* » avec la présentation des principaux éléments la composant. La définition doit permettre aux participants d'avoir suffisamment d'éléments pour réaliser l'exercice suivant la présentation.

1.2 : Exercice collectif : une mind map du mind mapping

Dessin au tableau par le formateur de la mind map à partir des propositions et idées énoncées par le groupe. La seule consigne à respecter est de suivre la structure fondamentale présentée en définition.

1.3 : La puissance du visuel

Diffusion d'une vidéo « *Are you a visual thinker ?* » de 4 minutes en anglais sous-titrée en français sur l'impact cognitif du visuel en termes d'acquisition, de compréhension, et de mémorisation des informations.

1.4 : Un outil de management visuel

Présentation des principes de fonctionnement du management visuel de l'information. Fourniture de chiffres clés pour identifier l'apport du visuel en contexte de travail. Description des différents outils de cartographie existant en complément de la mind map avec leurs objectifs respectifs.

Objectifs pédagogiques

Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître une mind map et les différentes cartographies visuelles. • Comprendre les fondements du management visuel de l'information. • Associer un outil visuel à un objectif donné. 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une mind map basique à partir d'un sujet donné. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser rapidement et simplement les techniques graphiques même si on ne sait pas dessiner pour produire des messages impactant.

Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
<p>Expositive / Démonstrative / Active</p> <ul style="list-style-type: none"> # Exposé théorique avec illustrations et chiffres réels. # Brainstorming de découverte : réflexion individuelle partagée à l'oral au sein du groupe # Vidéo illustrative et argumentée par son contenu et son format. 	<p># Résultat de l'exercice collectif.</p>

Module 2 : À quoi sert le mind mapping ?

Thème : les apports de la technique en milieu professionnel à partir de 3 cas d'usage.

- 1.1 : Valeurs ajoutées de la mind map
- 1.2 : Objectifs professionnels
- 1.3 : Cas d'usages en contexte professionnel*

Durée	Supports	Outils
50 minutes	Présentation PowerPoint	Stylo/feuille/chronomètre

* Contenu spécifique au groupe 1

Activités & phases d'apprentissage

1.1 : Valeurs ajoutées de la mind map

Ciblage des principaux avantages et bénéfices de la technique sur les plans cognitifs et applicatifs.

1.2 : Objectifs professionnels

Présentation des objectifs que la méthode permet d'atteindre. 3 principaux objectifs professionnels sont décrits : gain en efficacité, aide à la communication, travail d'équipe.

1.3 : Cas d'usages en contexte professionnel

Proposition de mind maps appliquées et exploitables pour les cas d'usage suivants : la prise de note, le pilotage d'agenda, l'optimisation de réunion.

Objectifs pédagogiques

Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none"> • Associer la logique de conception de la mind map au fonctionnement de notre façon de penser. • Identifier les apports opérationnels de la technique. 	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser et identifier comment gagner du temps et accroître son efficacité grâce à la technique.

Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
<p>Expositive / Démonstrative / Active</p> <p># Exposé théorique des valeurs ajoutées et démonstration au travers de cas pratiques.</p> <p># Expérience démonstrative sur le rôle de l'écoute active dans la productivité.</p>	N/A

Module 3 : Comment créer une mind map : les méthodes et les outils

Thème : procédure et méthode couvrant toutes les étapes de création avec focus sur les outils informatiques.

- 1.1 : Les composants et 9 principes de conception
- 1.2 : Les étapes de conception pas à pas
- 1.3 : Les différents outils : description, cas d'usage et avantages spécifiques
- 1.4 : Démonstration des outils : Text2mindmap & miMind
- 1.5 : Prise en main du logiciel miMind

Durée	Supports	Outils
1h05	Présentation PowerPoint	Logiciels de mind mapping

Activités & phases d'apprentissage

1.1 : Les composants et 9 principes de conception

Présentation des éléments permettant de concevoir une mind map au travers des composants, des principes et conseils de base.

1.2 : Les étapes de conception pas à pas

Présentation des étapes sous forme de tutoriel.

1.3 : Les différents outils : description, cas d'usage et avantages spécifiques

Interrogation préliminaire du groupe pour que les participants proposent des façons de faire. Panorama des outils couramment utilisés pour réaliser des mind maps. Chaque outil est décrit et présenté avec des exemples d'utilisation.

1.4 : Démonstration des outils : Text2mindmap & miMind

Démonstration des outils au travers des étapes principales de création et indications des fonctionnalités (rôles et emplacements)

1.5 : Prise en main du logiciel miMind

Les participants se regroupent en binômes et choisissent librement un sujet à traduire en mind map avec l'outil.

Objectifs pédagogiques

Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître la méthode de conception des mind map. • Lister et décrire les différents outils et modes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une mind map avec les logiciels Text2mindmap et miMind. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer de méthodes et d'outils accessibles permettant de réaliser des cartes facilement et rapidement. • Une méthodologie non restrictive et adaptée à un large éventail de situations et de besoins.

Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
<p>Expositive / Active</p> <ul style="list-style-type: none"> # Exposé des méthodes et outils disponibles. # Demande aux participants de proposer des outils de conception. # Travail collaboratif de mise en pratique. 	<ul style="list-style-type: none"> # Exports des mind maps réalisées. # Debriefing et retours d'expérience sur l'exercice. # Réponses à la demande de participation.

Module 4 : Mise en situation : atelier pratique*

Thème : atelier de création d'une mind map en conditions réelles, de la réflexion à la conception, à la présentation en public.

Durée	Supports	Outils
2h20	Exports pdf, jpeg ou autres des mind map réalisées	Logiciels de mind mapping

* Contenu spécifique au groupe 1

Activités & phases d'apprentissage

1.1 : Individuellement ou en équipe, les participants créent une mind map avec le ou les outils de leur choix à partir d'une liste prédéfinie et assignée nominativement.

1. Réorganisation du plan d'archivage
2. Mise en place d'une veille juridique
3. Organisation d'un séminaire
4. Agenda de la semaine
5. Procédures de résolutions du service client
6. Planning et staffing de l'équipe technique
7. Mise en place de relations écoles/universités

1.2 : Restitution et présentation orale des mind maps

Chaque membre et chaque équipe présente au reste du groupe le sujet abordé à l'aide de la mind map réalisée en justifiant le choix de l'outil utilisé. La présentation est conclue avec des propositions sur la/les façons de poursuivre l'exploitation de la carte avec d'autres collaborateurs et dans quelle limite de durée.

Objectifs pédagogiques

Savoir	Savoir-faire	Motivations
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser une méthode dans une situation donnée. • Répondre à une consigne. • Identifier l'outil le plus adapté. • Restituer et présenter une production. • Définir une modalité d'organisation autour de la mind map. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir une mind map opérationnelle pour un sujet donné dans l'optique d'être partagée. • Travailler en équipe autour d'un même objectif. • Présenter synthétiquement le fonctionnement de la mind map. • Comment exploiter et faire vivre la cartographie à court, moyen et long terme. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir intégrer et appliquer la technique à son contexte de travail. • Se rendre compte que le temps passé va permettre d'en gagner.

Modalités pédagogiques	Évaluation des acquis
<p>Active</p> <p># Exercice de mise en pratique proches des conditions réelles de travail.</p>	<p># Résultats des mind map exportées et communiquées au formateur.</p> <p># Grille d'évaluation de la présentation autour des indicateurs correspondants aux objectifs de l'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilisation de la mind map au service du sujet à présenter - intelligibilité du sujet - choix de l'outil - propositions d'exploitation