

PIANO EDITORIALE INSTAGRAM

HRK è un'agenzia interinale che opera nel settore da diversi anni e ha da poco deciso di essere presente attivamente online, sia attraverso il sito che attraverso i social. L'utente medio che visita la sua pagina Instagram è il giovane alla ricerca di lavoro. Proprio per questo, la comunicazione utilizza un ToV user-friendly, con consigli pratici e diretti che l'utente può consultare quando preferisce.

HRK, con i suoi suggerimenti e con la disponibilità che dimostra verso l'utente, mira a diventare punto di riferimento per i giovani che non sanno come relazionarsi con il mondo del lavoro o che sono alla ricerca di informazioni pratiche che in genere non vengono fornite quando ci si reca fisicamente presso l'agenzia interinale.

Trattandosi di un'attività che viene difficilmente raccontata attraverso la fotografia, sono stati creati dei caroselli dove vengono esposte le informazioni attraverso le parole, utilizzando uno stile diretto ed efficace.

POST 1: COME COMPORTARSI DOPO UN COLLOQUIO

Ok, hai appena completato il colloquio di lavoro...e ora? 🤔

- ◆ Dopo aver concluso il colloquio, invia un'e-mail di follow up all'indirizzo che hai utilizzato per comunicare con l'azienda fino ad ora. Ringrazia per l'opportunità e per il tempo che ti hanno dedicato, mantenendo sempre un tono professionale ma simpatico.
- ◆ I giorni successivi non aspettare con ansia un feedback: continua la tua ricerca di lavoro, invia il curriculum ad altre realtà e renditi disponibile per effettuare altri colloqui.
- ◆ Se entro una settimana non vieni contattato per un feedback, contatta il potenziale datore di lavoro o la risorsa umana. Senza sembrare invadente o disperato, chiedi gentilmente informazioni riguardo al colloquio svolto, esplicitando la tua richiesta.
- ◆ Sii sempre paziente e mai insistente,ricorda che il processo di selezione spesso si compone di più fasi e può durare anche alcuni mesi!

DOPO IL COLLOQUIO

Scopri come comportarti per fare una buona impressione sul recruiter

Invia una mail di follow-up

Non smettere di inviare il tuo CV

Se entro una settimana non ricevi un feedback, richiedilo

Sii paziente, non insistente

POST 2

LA LETTERA DI PRESENTAZIONE: PERCHÉ È IMPORTANTE E COME SCRIVERLA

➔ Il curriculum descrive le tue esperienze di lavoro, ma la lettera di presentazione è l'occasione che hai per presentarti al potenziale datore di lavoro, per questo è importante scriverla bene ←

Mettiti all'opera e segui i nostri consigli per scrivere una lettera di presentazione semplice ma efficace.

- ◆ adatta la lettera di presentazione all'azienda per cui vuoi candidarti;
 - ◆ scrivi poco, ma cerca di essere esaustivo;
 - ◆ non ripetere le stesse informazioni già descritte nel CV;
- ◆ ultimo, ma non meno importante: rileggi e assicurati di non aver commesso errori di battitura o di ortografia!

La lettera di presentazione è il tuo biglietto da visita, dedicare attenzione e cura alla sua stesura ti aiuterà a presentarti al meglio al recruiter o al futuro datore di lavoro 💪

The infographic is divided into two main sections. The left section has a dark blue background and features the text 'SOS LETTERA DI PRESENTAZIONE' in large white letters. Below this, it says 'I nostri consigli per scriverla al meglio' and includes an icon of a document with a pencil. The right section has a lighter blue background and is titled 'ADATTA LA LETTERA ALLA POSIZIONE E ALL'AZIENDA CHE TI INTERESSANO'. It contains the text: 'Evita di candidarti a posizioni diverse presentando un'unica lettera. Secondo le competenze richieste e le tua esperienze specifiche in quell'ambito, personalizza la lettera di presentazione.' A large white number '1' is positioned on the right side of this section.

SOS
LETTERA DI PRESENTAZIONE

I nostri consigli per scriverla al meglio

ADATTA LA LETTERA ALLA POSIZIONE E ALL'AZIENDA CHE TI INTERESSANO

Evita di candidarti a posizioni diverse presentando un'unica lettera. Secondo le competenze richieste e le tua esperienze specifiche in quell'ambito, personalizza la lettera di presentazione.

1

SII BREVE, MA ESAUSTIVO

Evita di scrivere una lettera lunga più di una facciata. Preferisci piuttosto essere conciso, senza rinunciare a riportare tutte le informazioni più importanti.

2

NON RIPETERE LE INFORMAZIONI CONTENUTE SUL CV

Concentrati piuttosto sulla descrizione delle tue competenze utilizzando esempi concreti in cui ti sono servite a risolvere un problema nella vita lavorativa.

3

CONTROLLA GLI ERRORI DI ORTOGRAFIA O BATTITURA

Sono sinonimo di distrazione e potrebbero rovinare il contenuto dell'intera lettera.

4

POST 3
LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI IN UN COLLOQUIO DI LAVORO

Non sai cosa aspettarti dal tuo prossimo colloquio di lavoro ?
Combatti l'ansia e non farti trovare impreparato dal recruiter! Affronta il momento con consapevolezza e con la giusta determinazione necessarie a dare il massimo e dimostrare le tue competenze nel modo migliore 💪
Scorri verso destra e scopri alcune delle domande più frequenti nei colloqui di lavoro come rispondere in modo professionale ✨

Il nostro consiglio: i giorni prima del colloquio, pensa alle risposte da preparare per emergere positivamente agli occhi del recruiter!

COLLOQUIO DI LAVORO LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI

E le risposte migliori per risultare preparato



PERCHÈ HAI SCELTO QUESTA POSIZIONE?

Dimostrati sicuro e determinato verso questa posizione e fai capire al recruiter che conosci l'azienda e condividi i suoi valori.



DESCRIVI UN TUO PREGIO E UN TUO DIFETTO

Cerca di essere sincero e non rispondere solo per fare colpo sul recruiter. Fai riferimento alla vita lavorativa e non alla vita privata.



PERCHÈ SI È CONCLUSA LA TUA ULTIMA ESPERIENZA?

Rispondi sinceramente, evitando di screditare l'azienda per cui lavoravi. Sfrutta la domanda per raccontare cosa ti ha insegnato questa esperienza.



CHE RAPPORTO HAI CON I COLLEGHI PRECEDENTI?

Racconta la tua esperienza senza paura di essere giudicato. I recruiter fanno questa domanda per capire se sei una persona aperta o più riservata nell'ambiente lavorativo.



POST 4

COME AVVICINARSI AL MONDO DEL LAVORO COMPLETATI GLI STUDI

Se il primo approccio con il mondo del lavoro ti spaventa, non ti preoccupare: molti ragazzi appena usciti dall'università o dalle superiori si trovano o si sono trovati nella tua stessa situazione.

Come iniziare ad avvicinarsi al mondo del lavoro una volta completati gli studi?

- ◆ concentrati sulle tue competenze attuali e sui tuoi obiettivi futuri. Puoi fare dei test di preparazione per testare il tuo livello su alcune competenze specifiche
 - ◆ in base al tuo ambito lavorativo, affidati all'aiuto delle agenzie per il lavoro e ai consulenti dedicati
- ◆ quando ti candidi spontaneamente per una posizione, non inviare solo il curriculum ma prepara una lettera di presentazione personalizzata da inserire come corpo della mail che stai inviando

Con queste semplici indicazioni sei già pronto per entrare nel mondo del lavoro e impegnarti al massimo per trovare ciò che ti piace e per cui sei portato!

**DOPO
GLI STUDI**

Avvicinati al mondo del lavoro con i nostri consigli

Concentrati sulle tue competenze attuali e sui tuoi obiettivi futuri.

In base al tuo ambito lavorativo, affidati all'aiuto delle agenzie interinali o delle piattaforme più pertinenti

Prepara una lettera di presentazione personalizzata da inserire come corpo della mail che stai inviando