

# Rizky Agung Mahendra

## HRGA

rizkyagungmahendra88@gmail.com | linkedin.com/in/rizkyagungmahendra

Mempawah, Kalimantan Barat, 78351 | Portofolio: <https://rizkyagungmahendra.journoportfolio.com/portofolio>

### Tentang Saya

Saya freshgraduated yang mempunyai minat besar bekerja di bidang Human Resources dan cukup berkompeten sebagai human resources. Ketika kuliah, saya aktif mengikuti organisasi, kepanitiaan dan beberapa kali aktif mengikuti pelatihan kerja online di bidang human resources. Saya cukup memahami hukum ketenagakerjaan/industrial relation, dasar membuat kontrak, pengembangan sumber daya manusia, payroll/compensation & benefit dan dasar rekrutmen.

### Pendidikan

#### Universitas Tanjungpura | 2016 – 2021

- Sarjana Hukum | IPK 3,82
- Menerima Manfaat Beasiswa Cendekia BAZNAS RI (BCB) pada Juli 2018 – Juni 2020
- Mengikuti Lomba Debat Pekan Raya Pendidikan Tingkat Mahasiswa Se-Universitas oleh Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura pada April 2017.

### Pengalaman Kerja

#### Karyawan Magang

#### Penghubung Komisi Yudisial Wilayah Kalimantan Barat | Agustus 2019 – September 2019

- Mengawasi perilaku dan kode etik hakim pada saat berjalannya persidangan.
- Membuat laporan berisi pelanggaran perilaku dan kode etik hakim kepada atasan.
- Sosialisasi dan mendata masyarakat tentang kehadiran dan peran Komisi Yudisial.
- Sebagai pembawa acara/MC seminar tentang kehadiran dan peran Komisi Yudisial kepada mahasiswa.
- Seminar bersama Penghubung Komisi Yudisial Wilayah Kalimantan Barat berhasil diliput oleh salah satu media elektronik terbesar di Kalimantan Barat, yaitu Tribun Pontianak.

### Pengalaman Organisasi dan Sukarelawan

#### Ketua Panitia Sekolah Pemimpin Negerawan

#### Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Tanjungpura | November 2019 – Desember 2019

- Mengkoordinasi semua anggota panitia dalam melimpahkan tugas kepada masing-masing bidang.
- Mengarahkan dalam pembuatan konsep acara, membuat susunan acara hingga mengundang narasumber.
- Mengevaluasi kinerja kepanitiaan setiap minggu hingga mengevaluasi kepanitiaan pasca kegiatan.
- Berhasil melaksanakan agenda Sekolah Pemimpin Negerawan yang berlangsung 3 hari untuk mahasiswa se-Kota Pontianak dan berhasil menghadirkan 7 Narasumber dari beberapa latar belakang.

#### Sukarelawan Guru Sekolah Dasar dan Menengah Pertama

#### Justitia Mengabdi | November 2019 (1 Minggu)

- Mengajar untuk siswa SD dan SMP yang terletak di salah satu desa di daerah tertinggal.
- Menangani siswa-siswa yang antusias untuk belajar di tempat penginapan ketika malam hari.
- Membantu siswa dalam belajar dan mengerjakan pekerjaan rumah.

#### Kepala Kementrian Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa

#### Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Tanjungpura | Agustus 2019 – Mei 2020

- Menyusun berbagai kegiatan kemahasiswaan guna mengembangkan potensi dan kemampuan mahasiswa.
- Mengembangkan keahlian dan kompetensi pengurus BEM FH Universitas Tanjungpura.
- Bekerja sama dengan Kepala BEM untuk mengevaluasi program kerja dan kinerja perbidang.
- Berhasil memimpin kepanitiaan agenda Sekolah Pemimpin Negerawan.
- Berhasil mengagendakan lebih banyak kegiatan kemahasiswaan pengembangan potensi dan kemampuan mahasiswa dari pada periode sebelumnya.

## **Kepala Bidang Kewirausahaan**

### **Lembaga Dakwah Fakultas FKMI Al-Mizan | Oktober 2018 – April 2019**

- Bertanggung jawab dalam mengembangkan kreatifitas anggota dibidang kewirausahaan.
- Memimpin berbagai usaha berupa penjualan barang atau jasa guna mencari pemasukan dana organisasi.
- Mencatat laporan keuangan atau laba rugi hasil penjualan barang atau jasa.
- Mengevaluasi program kerja dan kinerja masing-masing anggota setiap bulan pada saat rapat bidang.
- Meningkatkan pendapatan kewirausahaan sebesar 45% dari kepengurusan periode sebelumnya.

## **Sukarelawan Mentor**

### **Program Pendidikan Karakter Universitas Tanjungpura | Agu 2018 - Des 2018**

- Membimbing 9 mahasiswa baru Universitas Tanjungpura selama satu semester.
- Memberikan tugas atau pekerjaan rumah sebagai penilaian keaktifan belajar mentee.
- Memberikan materi tentang keagamaan dan dunia perkuliahan setiap minggu.

## **Anggota Bidang Kewirausahaan**

### **Lembaga Dakwah Fakultas FKMI Al-Mizan | Oktober 2017 – April 2018**

- Melakukan berbagai usaha berupa penjualan barang atau jasa guna mencari pemasukan dana organisasi sesuai instruksi dan program kerja.
- Membantu mencatat laporan keuangan atau laba rugi hasil penjualan barang atau jasa.
- Bertanggungjawab pada beberapa program kerja bidang kewirausahaan.
- Berhasil memimpin sebagai kepala bidang dana usaha diberbagai kepanitiaan organisasi.

## **Anggota Bidang Penelitian dan Pengembangan**

### **Justitia Club | September 2017 – Maret 2018**

- Membuat rekomendasi buku-buku hukum kepada mahasiswa melalui Mading kampus.
- Mencari tema/topik pada agenda latihan debat atau diskusi mingguan organisasi.
- Mengikuti lomba debat tingkat Universitas Tanjungpura.

## **Keterampilan/Skill**

**Keterampilan Teknis/Hardskill:** Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel, Penyusunan Kontrak/Perjanjian, Hukum Ketenagakerjaan/Industrial Relation, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pengupahan/Payroll, Administrasi dan Teknik Rekrutmen.

**Kemampuan Non Teknis/Softskill:** Komunikasi, Negosiasi, Problem Solving, Kepemimpinan, Kemampuan Organisasi, Manajemen Waktu, Critical Thinking, Service Oriented, Detail Oriented, Kerjasama Tim dan Individu.

**Bahasa:** Bahasa Indonesia Mahir, Bahasa Inggris Pasif.

## **Pelatihan Kerja**

- **Kelas Siap Jadi Human Resources Staff**  
PT. MSDM Indonesia Bisa | Februari 2022
- **Kelas Siap Jadi Industrial Relation Practitioner**  
PT. MSDM Indonesia Bisa | Februari 2022
- **Kelas Payroll Advance**  
PT. MSDM Indonesia Bisa | Februari 2022
- **Teknik Competency-based Interview (CBI) dalam Proses Rekrutmen**  
Mekari University | Februari 2022