

**María Cecilia Latouche Betancourt**  
**Comunicación, Community Manager**  
**Copywriter- Content Creator**  
DNI: 54925798G



## PERFIL

Contar una historia, crear artículos y contenidos que enamoren y transmitan los valores y características de una marca o empresa ésa es la misión, y para conseguirla hace falta pasión por la palabra escrita y atención a los detalles. El conocimiento es necesario, pero el talento y la actitud son los que llevan más allá de la meta.

Redacción y PR – 6+ años de experiencia

RRSS – 5+ años de experiencia

## EXPERIENCIA

### **Marketing & Communication Officer | Globeducate | Ene 2020**

Community Manager. Gestión de Redes Sociales de la elaboración del calendario de programación de los contenidos a la creación de los mismos con Copy original y edición de los contenidos gráficos.

Copywriter. Redacción de contenidos propios y relevantes optimizados para SEO. Elaboración de la lista de palabras clave a tener en cuenta para la creación de las piezas y las categorías.

Relaciones Públicas y Comunicación. Enlace con prensa nacional y local, redacción de notas de prensa, artículos para Blog, negociación de Linkbuilding.

Organización de eventos corporativos. Partiendo de la elaboración del presupuesto, búsqueda y contratación de proveedores, supervisión del montaje, cobertura de medios, etc. Organización de eventos online y/o en streaming (conferencias, charlas)

Participación en ferias del sector, montaje de stand, diseño de material, cobertura de los eventos, etc.

Manejo de CRM y aplicaciones de marketing digital a través de Hubspot.

Análisis del mercado, elaboración del perfil del target briefing con análisis de KPI para creación de campañas, contacto con la agencia encargada.

**Community Manager.**

**Creación de contenidos y Copywriting para RRSS.**

**Gestión de comunidad.**

**Redacción Multilingüe para Blogs, Web, Medios Tradicionales.**

**Contenidos orientados al posicionamiento SEO.**

**Organización de eventos corporativos.**

### **COMPETENCIAS**

**Alto desarrollo de habilidades de comunicación oral y escrita.**

**Atención a los detalles y metas.**

**Interés por el aprendizaje y desarrollo de los conocimientos aplicables.**

**Networking.**

**Creatividad.**

**Gestión del tiempo**



mclatouche@gmail.com



603894187



www.linkedin.com/in/mcl2808

## Conocimientos:

SEO, SEM, Community Manager, Blogs, Redes Sociales, Story Telling, Microsoft Office (Excel, Power Point), Prezi, Adobe Photoshop, Canva, Hubspot, Audacity, Movie Maker, Imovie, Wordpress, Google Adwords, Google Analytics, FB Ads, Semrush, Latr, Hootsuite, Mailchimp.

## **Community Manager | Kingeclient |**

**Mar 2019- Dic 2019**

Creación de los canales en redes sociales para el cliente (Naturgy-Nedgia)

Elaboración del plan de comunicación digital basado en el briefing, los KPI y el perfil del cliente. proyecto en equipo a través de ASANA.

Gestión de las Redes Sociales y la presencia en medios digitales a través de diversas aplicaciones. Control de reputación y gestión de crisis. Elaboración de presentación de resultados para el cliente (semanal/mensual)

## **Content Manager | Tripping SRL | Feb 2017- Jun 2018**

Elaboración de calendario de publicaciones.

Creación de contenido original para Blog de Viajes y Blog de colaboradores. Storytelling.

Manejo de RRSS, gestión de crisis y trolls, atención a seguidores.

Creación de contenido bilingüe para la App y manejo de fichas para plataforma IOS y Android. Relación con clientes potenciales y colaboradores.

Elaboración de presentaciones.

## **Copywriter | Freelance | 2014-2015**

Redacción de contenidos para páginas web, Blogs y RRSS empresariales, orientados al posicionamiento SEO.

Creación de perfiles en RRSS, elaboración y distribución de contenidos en las mismas.

Redacción de entrevistas y artículos de Relaciones Públicas para revistas especializadas y prensa nacional.

Traducción de contenidos Español -Inglés

## **Imagen Corporativa | CV Media | 2009-2012**

(Emprendimiento)

Adaptación de manuales corporativos de empresas internacionales, con el fin de hacer posible su aplicación en países del caribe.

Supervisión de los cambios de imagen corporativa realizados bajo la orientación de dichos manuales, siendo mi cuenta clave Kia Motors de Venezuela.

Elaboración y negociación de presupuestos.

Redacción y traducción de material corporativo (folletos, comunicados, manuales, etc.) y notas de prensa.

Organización de ruedas de prensa y eventos corporativos.

## EDUCACIÓN.

**Grado Comunicación - Universidad de La Rioja  
Barcelona- España**

**Máster en Marketing Digital y Redes Sociales - ESERP Business School.  
Barcelona- España (2014)**

**Licenciado en Publicidad y Mercadeo - Universidad Alejandro de Humboldt.**

**Valencia - Venezuela (2011)**

## CURSOS.

**Fundamentos Actuales del SEO (en proceso)**

**Hubspot (Globeducate Training)**

**Gramática del Catalán- Casa de la Cultura Sant Cugat del Vallés**

**Protocolo de eventos - IESA (Venezuela)**

**Inglés (oral y escrito) - Riverdale College NY, USA**

## IDIOMAS:

