






Aleksandra Młyńska

MŁ. SPEC. DS. MARKETINGU

KONTAKT

 Tysiąclecia 33/69, 41-303
Dąbrowa Górnicza

 502 484 671

 aamlynska@gmail.com

[www.linkedin.com/in/
/aleksandra](https://www.linkedin.com/in/aleksandra)

UMIEJĘTNOŚCI

- Angielski, Czeski
- Copywriting
- Marketing
- Promocja
- Obsługa klienta

JĘZYKI OBCE

Polski: Język ojczysty

Angielski:  B2

Wyższy średniozaawansowany

Czeski:  B1

Średnio zaawansowany

CERTYFIKATY

- Ukończony kurs CRDE - Monitor Badań Klinicznych, Clinical Research Associate · (2020)
- Ukończony kurs "Fundusze na

DOŚWIADCZENIE

Pałac Kultury Zagłębia - Mł. specjalista ds. marketingu
Dąbrowa Górnicza | 10/2020 - 09/2021

- Budowanie marki instytucji, tworzenie kampanii marketingowych, promocja wydarzeń.
- Dbanie o redakcyjno-edytorską stronę treści marketingowych (relacje, zapowiedzi, informacje).
- Tworzenie projektów dot. dofinansowań i dotacji; tworzenie wystaw merytorycznych i towarzyszących kulturalnym wydarzeniom.
- Tworzenie treści na stronę www i fb; tworzenie treści reklamowych.
- Współpraca z firmami zewnętrznymi.

Pałac Kultury Zagłębia - Mł. specjalista ds. informacji
Dąbrowa Górnicza | 01/2020 - 09/2020

- Tworzenie relacji, zapowiedzi, recenzji wydarzeń; redakcja/edycja /przygotowanie tekstów dziennikarskich.
- Dbanie o wysokie standardy obsługi klienta.
- Bieżąca pomoc biurowa.
- Prowadzenie dokumentacji konkursu "Siedem grzechów głównych".
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ograniczeń dot. COVID-19.
- Budowanie i utrzymywanie pozytywnych relacji z klientami.
- Dbanie o dobry wizerunek firmy.

Europharma M. Rachtan sp. z o.o - Junior CRA (Clinical Research Associate)

Katowice, Polska | 01/2020 - 06/2020

- Nadzorowanie wizyt monitorujących.
- Przygotowywanie raportów z wizyt monitorujących.
- Kontakt z ośrodkami badawczymi i sponsorem (język angielski, język czeski).
- Obsługa badania klinicznego: prowadzenie dokumentacji BK, współpraca z zarządem i innymi działami firmy.

kulturę. Szkolenie na start",
Narodowe Centrum Kultury
(2021)

- Czynne prawo jazdy kat. B +
liczne wyjazdy służbowe jako
kierowca.
-

- Zarządzanie dokumentacją badania i podzespołem.
- Utrzymywanie porządku na stanowisku pracy.

Euopharma M. Rachtan Sp. z o. o - Specjalista ds. marketingu, Junior CRA

Katowice, Polska | 03/2019 - 12/2019

- Obsługa konferencji medycznych.
 - Organizacja i nadzorowanie podróży służbowych.
 - Współpraca z przedstawicielami handlowymi.
 - Przygotowywanie zestawień, faktur, rozliczeń.
 - Przygotowywanie raportów i analiz.
 - Współpraca z innymi managerami i zespołami.
 - Obsługa klientów w zakresie zamówień.
 - Przygotowywanie umów dotyczących działu do zatwierdzenia przez prawnika.
 - Dbanie o wysokie standardy obsługi klienta.
 - Współpraca z firmami zewnętrznymi.
 - Liczne podróże służbowe.
-

WYKSZTAŁCENIE

Uniwersytet Śląski, Katowice | 10/2014 - 06/2016

Licencjat:

Sztuka pisania

- Wyjazd w ramach programu Erasmus + (Univerzita Palackého v Olomouci, Creative writing, 2016).
- Stypendium za wyniki w nauce.

Uniwersytet Śląski, Katowice | 10/2012 - 06/2014

Licencjat:

Filologia słowiańska

Język serbski i czeski.

DODATKOWE INFORMACJE

Wolontariat w Muzeum Śląskim (Redaktor naczelny magazynu "Art Luft")
