

Daniel Souza Lopes

(61) 99123 - 2270 / danielsouza199113@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|-------------|
| Recepcionista de Hotel English Bay Hotel – Vancouver, Canadá | 2019 - 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Registro e acomodação dos hóspedes;• Realizar reservas e cancelamentos;• Informar pontos turísticos e estabelecimentos comerciais. | |
| Apoio Administrativo Nível Agência Espacial Brasileira (AEB) – Brasília, DF | 2013 – 2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Gestão de documentos e processos;• Receber, fazer e encaminhar chamadas;• Preparar e organizar eventos corporativos. | |

EDUCAÇÃO ACADÊMICA

- | | |
|---|-------------|
| Pós – Graduação em Relações internacionais Faculdade Unyleya | 2021 - 2022 |
| Bacharel em Comunicação IESB (Instituto de Ensino Superior de Brasília) | 2009 – 2013 |

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- | | |
|--|-------------|
| College em comunicação empresarial Greystone College – Vancouver, Canadá | 2019 – 2020 |
|--|-------------|

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inglês Fluente;
- Experiência com o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), para gestão de documentos e processos;
- Experiência com o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
- Excel avançado;
- Word avançado;
- Vivência internacional (Vancouver, Canadá);
- Disponibilidade para atuar em Home Office, turnos noturnos e mudanças.