

## **Silvia Maria Coelho Barbosa**

Brasileira, solteira, 25 anos

03/02/1997

Rua Padre Roma, 286, ap. 506, Engenho Novo.

(24) 99206-0490

silcoelhobarbosa@gmail.com

### **APRESENTAÇÃO:**

Sou uma pessoa comunicativa, dedicada, comprometida e que sempre se preocupa em aprender coisas novas e ensinar o que sei. Me interesso por diferentes áreas e tenho facilidade de me encaixar em um segmento e me adaptar a novos lugares.

Meu objetivo é conseguir atuar na minha área de formação e experiência e construir uma carreira em uma empresa relevante, sendo fiel aos meus ideais e contribuindo para um futuro melhor para a nossa sociedade.

### **FORMAÇÃO:**

- Ensino Superior Completo em Jornalismo, no Centro Universitário de Volta Redonda, 2018.
- (Incompleto) Pós-graduação em Influência Digital pelo Centro Universitário IMBR.

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

#### **Agência HQT – março 2021 a março 2023**

**Cargo:** Analista de Redes Sociais

**Atividades:** Criação do conteúdo textual para legenda e imagem dos posts, agendamento e acompanhamento das publicações nas redes sociais e SAC (atendimento de mensagens, respostas de comentários, etc.)

#### **Boop Comunicação – março 2022 a julho 2022**

**Cargo:** Social Media Freelancer

**Atividades:** Planejamento mensal e criação de conteúdo para as Redes Sociais de nove clientes.

#### **Elite Comunicação – abril 2020 a fevereiro 2021**

**Cargo:** Social Media

**Atividades:** Planejamento de pautas, criação do conteúdo textual de legenda e imagem para os posts, agendamento e acompanhamento das publicações, e-mail marketing e SAC (atendimento de mensagens, respostas de comentários, etc.)

#### **Prefeitura Municipal de Vassouras – janeiro 2017 a março 2019**

**Cargo:** Social Media e Assessora de Imprensa do Gabinete do Prefeito

**Atividades:** Criação do conteúdo textual de legenda e imagem para os posts, agendamento e acompanhamento das publicações, produção e releases para jornais, cobertura jornalística de eventos institucionais e SAC (atendimento de mensagens, respostas de comentários, etc.)

#### **Freela – Campanha para Prefeito de Vassoura/RJ - 2016**

**Cargo:** Social Media e Assessora de Imprensa

**Atividades:** Criação do conteúdo textual de legenda e imagem para os posts, agendamento e acompanhamento das publicações, produção e releases para jornais, cobertura jornalística de eventos de campanha e produção de conteúdo para peças impressas e online.

### **TRABALHOS VOLUNTÁRIOS:**

#### **Samb (Sociedade Amor de Bicho) – abril 2021 a junho 2022**

**Cargo:** Social Media

**Atividades:** Criação do conteúdo textual e gráfico, agendamento e acompanhamento das publicações nas redes sociais e SAC (atendimento de mensagens, respostas de comentários, etc.)

### **HABILIDADES:**

- Inglês;
- Pacote Office (intermediário);
- Fotografia (intermediário);
- Redação;
- Redes Sociais;
- Photoshop (básico);
- Asana;
- Trello;
- Runrun it;
- Mlabs;
- Etus;
- RD Station (intermediário);
- Business Suite.

### **QUALIFICAÇÕES:**

- Inglês – Wise Up
- Curso de Produção de Conteúdo para Redes Sociais – Udemy

- Certificação de Produção de Conteúdo Web – Rock Content
- Certificação de Copywriting – Rock Content
- Certificação em SEO – Rock Content
- Social Media Completo – Petit Mídias Sociais (em execução)
- Copywriting – Petit Mídias Sociais (em execução)