

SOPHYE FIORI

Jornalista e Comunicadora

PERFIL PESSOAL

Jornalista em formação (com previsão de conclusão em dez/24)
altamente experiente dentro do mercado comunicacional corporativo
com atuação em áreas de assessoria, redação, comunicação interna e
empresarial, produção de conteúdo e mídias sociais.

ENTRE EM CONTATO COMIGO:

Telefone: (11) 97371-5714
E-mail: sophyefiori@gmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/sophye-fiori-44a552207/>

PORTFÓLIO:

<https://sophyefiori.journoportfolio.com/#/pages/1425498>

HABILIDADES PROFISSIONAIS

- Wordpress intermediário
- Pacote office 365 básico
- Indesign básico
- Photoshop e edição de vídeo básico
- Excelente escrita
- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Mídias sociais
- Experiência em liderança

TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

Professora de produção textual - ONG Matemática em Movimento, 2021

- Aplicação de aulas de produção textual e redação para alunos do ensino médio da rede pública
- Desenvolvimento de atividades

Repórter - Revista Esquinas

- Reunião, apuração e produção de pautas na revista laboratorial da faculdade.

Redatora e colunista - Revista virtual e internacional HerCampus

- Desenvolvimento e elaboração de conteúdos e matérias jornalísticas
- Coertura de eventos internacionais

IDIOMAS

- Português - nativo
- Inglês - avançado
- Espanhol - básico
- Japonês - básico

CARREIRA PROFISSIONAL

Itaú Unibanco

Estagiária - Fev2023 - atualmente

- Acompanhamento em coletivas de imprensa sobre o balanço trimestral da empresa
- Produção de releases
- Produção e curadoria de conteúdo para a página Itaú Unibanco no LinkedIn
- Análise de dados e indicadores de redes sociais e imprensa
- Produção de reports de indicadores de performance
- Criação e edição de materiais de comunicação interna
- Interface da produção de conteúdo com agências de comunicação
- Financeiro e analytics da área
- Relacionamento com imprensa
- Cobertura nas áreas de ESG, tecnologia, RH, diversidade e relações com investidores.

NOVA PR

Estagiária - Out/2022 - Fev/2023

- Assessoria de imprensa
- Produção de briefings e releases
- Atendimento ao cliente
- Acompanhamento (follow up)
- Planejamento e programação

Khan el Khalili

Auxiliar Administrativa - Out/21 - Out/22

- Administrativo e financeiro da empresa.
- Liderança na comunicação interna.
- Social Mídia e produção de conteúdo.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Faculdade Cásper Líbero

Bacharel em jornalismo

Fev/2021 - Dex/ç2024

Colégio Mário Marques

Ensino Médio

Fev/2018 - Dez/2020