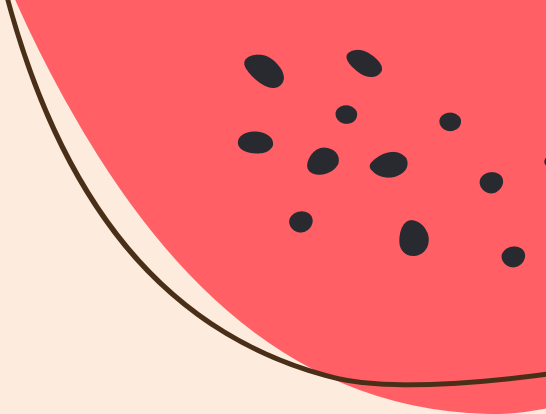
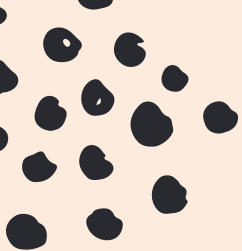
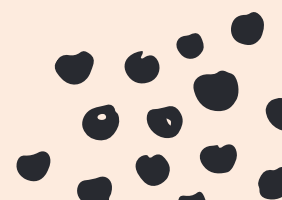
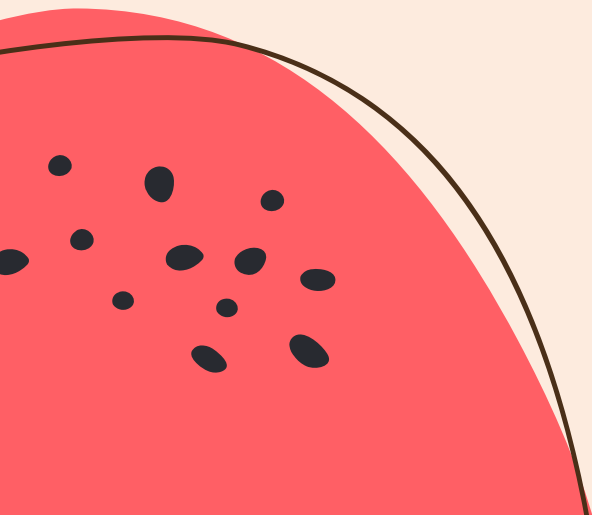




Portfolio



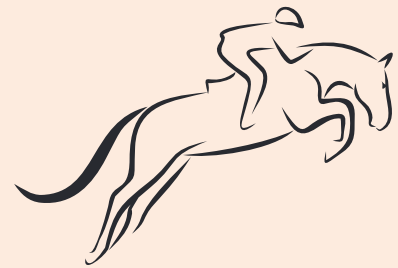
Emma Dansac



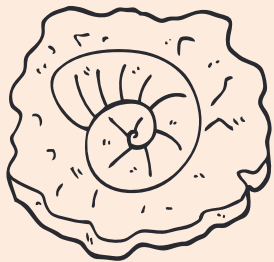
Des présentations s'imposent



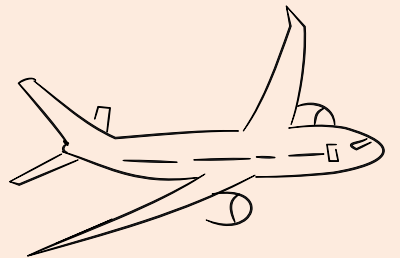
**Aime les mangas et
souhaite devenir
éditrice de mangas**



**Fait de l'équitation
à haut niveau**



**Voulait être
paléontologue
quand elle était petite**



A visité 20 pays



De Montpellier



27 ans





Mon parcours scolaire



2022-2023 : Master 2 MLE

Métiers du Livre et de l'Édition

Pôle Métiers du Livre SAINT-CLOUD PARIS NANTERRE

Recherche une alternance dans le
domaine éditorial BD/Mangas



2019-2020 : Master 1 MLE

Métiers du Livre et de l'Édition

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3

Sujet Mémoire : *L'importation des
séries japonaises et des mangas en
France.* 17/20

2020-2021 : Master 2 MLE

Métiers du Livre et de l'Édition

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3

Mention Bien

Mémoire de stage : *Éditeur
Imprimeur FLAM.* 15/20

2017-2019 : Licence MEC

Métiers de l'Écrit et de la culture

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3

2018-2019 : Diplôme

Universitaire Japonais

UNIVERSITÉ MONTPELLIER 3

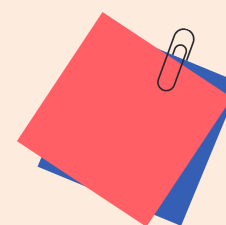
Mention Bien

2015-2016 : Licence

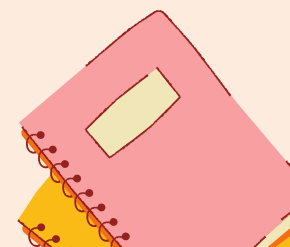
Biologie Écologie

**Spécialisation Évolution de la Vie
et des Espèces**

FACULTÉS DES SCIENCES À MONTPELLIER



2014 : BAC STAV
**Sciences et Technologie de
l'Agronomie et du Vivant**



Mémoire Master 2 MLE

Mémoire réalisé durant mon stage chez l'éditeur-imprimeur FLAM détaillant les missions que j'ai accompli durant les 6 mois de la formation. J'ai occupé le poste d'éditrice et d'assistante en processus d'impression. Après l'obtention de mon diplôme avec mention bien et 15/20 à ma soutenance, j'ai intégré l'entreprise pour un CDD de 6 mois. En Mars 2022 l'entreprise déposait le bilan à cause de la crise sanitaire. Je reprends donc mes études et grâce à une alternance, je souhaite obtenir un poste dans le domaine éditorial.



Couverture dessinée puis mise en aquarelle sur Photoshop par mes soins. La symbolique du jardin méditerranéen avec la maison représente l'entreprise FLAM Arts et Jardins.



Mémoire Master 1 MLE

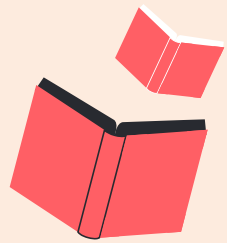


Mémoire réalisé durant mon année de Master 1 Métiers du Livre et de l'Édition sous la supervision de Madame Thérond directrice de l'UFR1 Département de Lettres Modernes et Classiques à l'Université Paul-Valéry Montpellier 3. Ce mémoire de recherche scientifique comprend une première partie sur la transmédiation culturelle avec l'importation des séries d'animation japonaise via la télévision, les mangas et les plateformes de streaming. La deuxième partie s'articule autour des différents genres littéraires du manga. Au Japon, le mode de diffusion est différent du notre, il me paraissait tout naturel de dépeindre tous les genres ainsi que leurs évolutions. Suite à cette analyse, l'aboutissement était d'écrire ma dernière partie sur la réappropriation culturelle, l'exploitation et ses conséquences. L'analyse des stratégies commerciales des plus grosses maisons d'édition pour en comprendre les enjeux était importante. Note 17/20





Expérience professionnelle en lien avec le domaine de l'édition et de la culture



2022-2023 : Assistante communication et presse chez Pika Édition à Vanves

Création de visuels (catalogue, revue de presse, réseaux sociaux), Gestion des services presse : journalistes et influenceurs

2020-2022 : Éditrice et assistante d'impression chez FLAM à Sète

40 projets différents à charge pour l'édition
2 680 livres produits en impression

2019 : Hôtesse d'accueil pour La Comédie du Livre à Montpellier

Accueil des auteurs, du public et atelier découverte de la chaîne du livre au 4ème

2018-2022 : Hôtesse d'accueil Domaine d'O à Montpellier

Festivals Saperlipopette, Radio Jazz,
Les Nuits d'O, Arabesques...

2019-2021 : Hôtesse d'accueil et Responsable d'équipe pour Les Automn'Halles à Sète

Gestion d'un stand librairie
puis Responsable de l'équipe d'accueil

2019 : Stagiaire à la Médiathèque Garcia Lorca à Montpellier

Découverte du métier de bibliothécaire

2017 : Hôtesse d'accueil Musée Paul-Valéry à Sète

Exposition : *L'Immaculée Conception*
El Greco

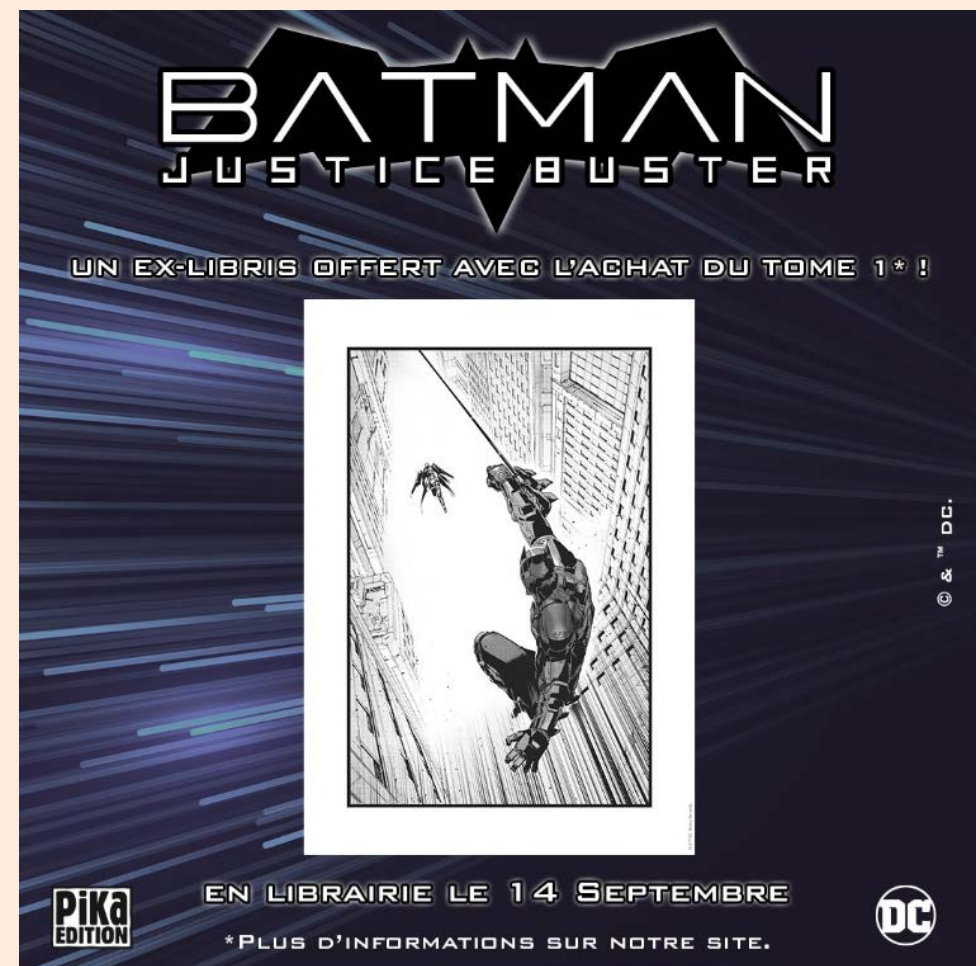


Assistante Communication et presse chez Pika Édition

Savoir-Faire

- Participer à la définition d'une stratégie commerciale et marketing.
- Concevoir des documents, produits (visuels pour les réseaux sociaux, calendrier éditorial, catalogue, revue de presse,...) et les mettre à la disposition des acteurs concernés.
- Recueillir et traiter les demandes des journalistes, influenceurs, des libraires et des médiathèques.
- Veille technologique, concurrentielle et suivi des nouveaux usages.
- Conception et participation des déroulés des émissions Twitch : accueil des intervenants, création des visuels et des jeux...
- Rédiger et concevoir des supports de communication.
- Définir et mettre en œuvre la politique et les actions de promotion et de diffusion des ouvrages.
- Réalisation des packs presse, épreuves presse, dossiers presse, communiqués presse.
- Gestion du routage et du formulaire des services presse.
- Organiser et coordonner un événement culturel, accueil des auteurs et du public dans les salons.
- Vente et conseil sur le stand durant le FIBD 2023

Visuels réalisés pour Facebook, Instagram et Twitter



Domaine d'O à Montpellier

Lettre de recommandation

domaine d'O

— UNE COOPÉRATION —



Montpellier
métropole



Domaine d'O

178, rue de la Carrièresse
34090 Montpellier

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Emma François-Dansac a travaillé à l'EPIC du domaine d'O du 12 avril 2018 au 8 mai 2022. Au cours de cette période, elle a occupé le poste d'hôtesse d'accueil au sein duquel elle a accompli les missions d'accueil, d'orientation, contrôle du public.

Au sein de notre entreprise, Emma François-Dansac a ainsi acquis de solides compétences en matière d'accueil et d'organisation d'évènement. Elle a exercé ses fonctions avec rigueur, dynamisme, motivation et était particulièrement appréciée par ses collègues et sa direction pour son écoute et sa rigueur.

Me tenant à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire concernant Emma François-Dansac

Cordialement.

Aurélien ARNAUD
Responsable des publics

Chez l'Éditeur-Imprimeur FLAM à Sète

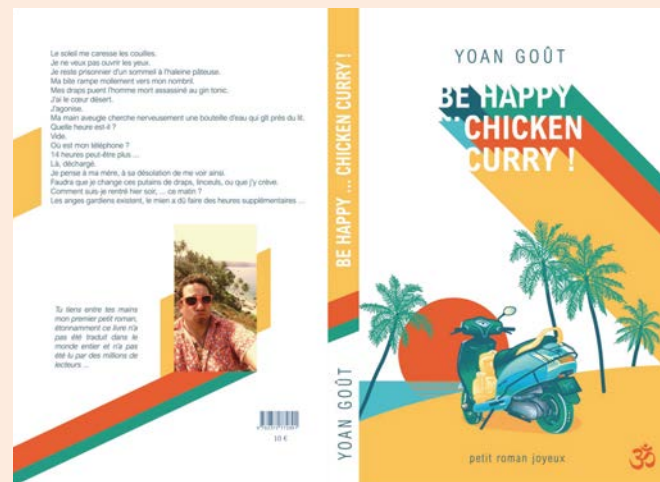
Savoir-Faire

- Concevoir la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images (couverture, plaquette, affiche, page web).
- Coordonner la réalisation et la fabrication d'une œuvre.
- Corriger, mettre au point des dossiers de fabrication et valider les textes, le Bon à Tirer.
- Définir et mettre en œuvre la politique et les actions de promotion et de diffusion des ouvrages.
- Collecter et préparer des textes, réalisation des couvertures et illustrations.
- Suivre des projets d'édition avec les intervenants (auteurs, imprimeurs, correcteurs). Gestion des commandes papiers, pelliculage et assemblage de l'objet-livre.

Couvertures réalisées pour les clients



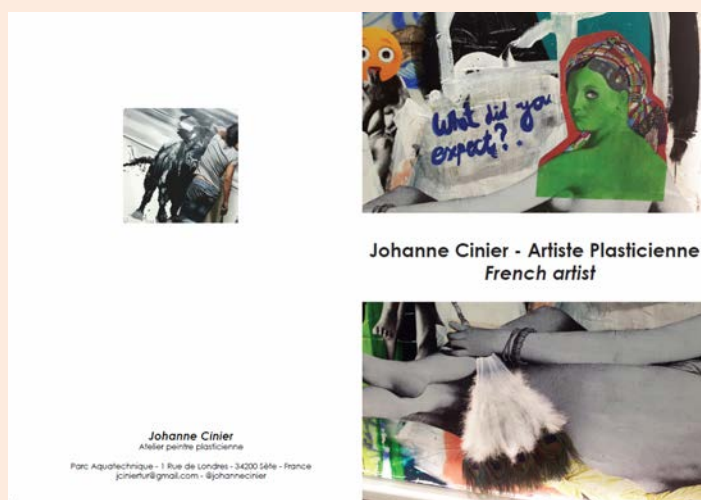
Carpe Diem de M.Rocca
200 livres



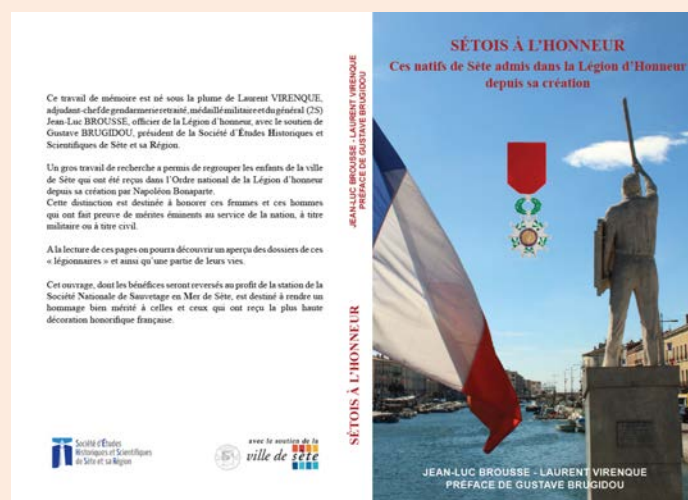
Be Happy... Chicken Curry! de M.Goût
150 livres



Aragonisée de Mme Pujol
50 magazines



Johanne Cinier-Artiste Plasticienne
200 catalogues d'art



Sétois à l'honneur pour la Société
Historique de Sète 500 livres



Carton d'invitation
pour la Galerie Faurie 500 cartons

Chez l'Éditeur-Imprimeur FLAM à Sète

Lettre de recommandation



FLAM
ÉDITEUR - IMPRIMEUR

FLAM Arts et Jardins
Éditeur-Imprimeur
17 Quai d'Alger
34200 Sète

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Emma Dansac a travaillé dans mon entreprise FLAM Arts et Jardins du 10 Mars au 7 Août 2021. Au cours de cette période, elle a occupé les postes d'éditrice et d'assistante en process impress au sein desquels elle a accompli les missions d'infographie, gestion et commande de papiers et de montage du livre.

Au sein de notre maison d'édition et d'imprimerie, Madame Dansac a ainsi acquis de solides compétences en techniques éditoriales, techniques d'impression et suivi des projets d'édition avec les intervenants. Elle a exercé ses fonctions avec rigueur, dynamisme, motivation et était particulièrement appréciée par ses collègues et sa direction pour son écoute, sa rigueur et son sens de l'organisation.

Je vous recommande Emma Dansac sans réserve et dont les compétences seront utiles et indispensables à votre entreprise. Me tenant à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire concernant Madame Dansac.

Cordialement.

Lucile Brot
Directrice de FLAM Arts et Jardins

Les Automn'Halles à Sète

Lettre de recommandation



Je soussigné Laurent CACHARD, Président des Automn'Halles, le Festival du livre de Sète, certifie que Emma François a réalisé un excellent travail au sein de l'équipe organisatrice de l'événement. Efficace, responsable, ponctuelle et de très bonne composition, Emma a, par les différentes tâches qu'elle a effectuées, contribué à ce que le festival se déroule au mieux et soulagé de bon nombre de contingences les membres de l'équipe. Elle a en outre coordonné avec efficacité les nouvelles stagiaires.

Je tiens personnellement à féliciter Emma de son engagement sans faille dans le déroulement du festival, pour la deuxième année consécutive. Elle montre de réelles compétences dans un milieu pour lequel elle témoigne une réelle appétence.

A Sète, le 10 octobre 2021

Pour servir ce que de droit,
Pour les Automn'Halles,
Le Président
Laurent CACHARD

Les Automn'Halles à Sète

Lettre de recommandation

Laurent CACHARD
Président du Festival du Livre de Sète
Les Automn'Halles
533, Chemin de la Mogeire
34200 Sète

cachard.l@gmail.com



Sète, le 28/09/2020

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Je soussigné Laurent CACHARD, en tant que Président des Automn'Halles, l'association qui organise le festival du livre de Sète, atteste avec force qu'Emma Dansac, depuis deux ans, a montré des capacités d'animation, de gestion et d'adaptation extraordinaires. Elle a su, depuis deux éditions, coordonner une équipe d'étudiantes (3 personnes), gérer la présentation et la vente d'un stock de livres, fournir un bilan comptable exhaustif, remplacer au pied levé des membres du comité d'organisation etc.

En outre, et pour ne rien vous cacher, Emma est dotée d'un sens aigu du contact, de l'accueil, et sait gérer des situations complexes avec le sourire.

Je suis impressionné, sans flagornerie, par les qualités de cette jeune fille et j'espère qu'on pourra la compter parmi nous pour les éditions qui vont suivre. Si j'étais chef d'entreprise, je l'embaucherais sur l'heure ; si je devais l'accueillir en stage ou en formation plus longue, je n'hésiterais pas une seconde non plus. Il y a des personnes à côté desquelles il ne faut pas passer.

J'engage ma parole de Président dans la confiance entière et enthousiaste que je voue à Emma et la recommande sans aucune once d'hésitation.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos respectueuses salutations.

Laurent CACHARD
Président du Festival les Automn'Halles

La Médiathèque Garcia Lorca à Montpellier

Lettre de recommandation



Montpellier le 28 juin 2019

Direction des Médiathèques et du Livre
de Montpellier Méditerranée Métropole

**Médiathèque de Métropole
Federico Garcia Lorca**

Objet : lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Madame Emma Dansac a effectué un stage à la médiathèque Federico Garcia Lorca dans le cadre de ses études universitaires du 18 au 28 juin 2019.

Durant ces deux semaines, elle a participé à toutes les activités de l'établissement : accueil et renseignement du public, rangement des documents, animations artistiques.

Elle a aussi mis en place un atelier de création de Haiku avec un groupe de personnes en apprentissage du français dans le cadre de leur formation au sein d'un centre de formation spécialisé du quartier.

Elle a été mise à contribution par les membres de l'équipe du secteur adulte de la médiathèque pour une information sur les bandes dessinées et tout particulièrement les mangas.

Madame Dansac s'est très vite intégrée à l'équipe de la médiathèque. Elle est dynamique, volontaire et très motivée. Elle a su s'adapter au travail en équipe et aux différents publics qui fréquentent l'établissement.

Fait pour valoir ce que de droit

Nathalie Houde

Directrice de la médiathèque Garcia Lorca

Musée Paul-Valéry à Sète

Lettre de recommandation



Musée Paul Valéry
148, rue François Desnoyer
34200 Sète
Tél. 04 99 04 76 16
Fax. 04 67 74 40 79
museepaulvalery@ville-sete.fr
www.museepaulvalery-sete.fr

Objet : Lettre de recommandation d'Emma Dansac

Emma Dansac a été recrutée en juillet 2017, sur un poste de surveillance - accueil au Musée Paul Valéry. Rapide, efficace, impliquée dans ses missions, Emma a su s'intégrer rapidement dans l'équipe, s'adapter au fonctionnement quotidien d'un établissement recevant du public.

Emma a fait preuve de ses qualités avec le public, par son professionnalisme elle a contribué à donner l'image d'une institution accueillante au service du public.

Sète, le 15 octobre 2018

Fait pour valoir ce que de droit.



Stéphane Tarroux
Conservateur du Patrimoine
Musée Paul Valéry



Expérience Universitaire



2020-2021 : Responsable Projet Valorisation Département Lettres Modernes UM3

Formation des Master 1, gestion d'une équipe, création de la charte graphique des couvertures pour les fascicules

2019-2020 : Projet Valorisation Département Lettres Modernes UM3

Création de la charte graphique des couvertures pour les fascicules et réalisation du livret D.U Métiers des Bibliothèques

2018-2019 : Trésorière et Responsable graphiste de l'Association Yamataï

Association ayant pour but de promouvoir les cultures étrangères traditionnelles par le biais d'événements

2020-2021 : Projet Studio 21 pour le RIRRA 21 de l'UM3

Création d'un site pour le carnet d'hypothèse du Studio 21

2019-2020 : Responsable du Colloque *Ecce Homo*

2019-2020 : Logos du Département de Lettres UM3

**2020 : Organisatrice de
l'exposition : *Nature(s) et Psyché(s)***
Gestion des photographes, cohérence scénographique dans la B.U Ramon Lull UM3

2018-2020 : Responsable graphiste et Community Manager de la LMC

Bureau des étudiants de Lettres Modernes et Classiques. Réalisation du journal *Lis Tes Ratures*



Projet Valorisation Département Lettres UM3



2020-2021

Savoir-Faire

Durant mon Master 2 Métiers du Livre et de l'Édition, j'ai été responsable du projet Valorisation Département Lettres. Ce projet m'a amenée à constituer, superviser et former une équipe de Master 1, notamment sur les logiciels Photoshop, InDesign et Illustrator. L'objectif était de créer une charte graphique, correspondant aux critères des commanditaires, pour promouvoir toutes les formations du Département. Voici certaines couvertures que nous avons réalisé. Ce projet me tenait particulièrement à cœur puisque l'an dernier je faisais partie de l'équipe durant mon Master 1 Métiers du Livre et de l'Édition.



La charte graphique est composée du format enveloppe lorsqu'elle est dépliée, d'une unique couleur d'un ton clair pour le haut et d'un ton foncé pour le bas. La première de couverture comprend une grande image, et la quatrième de couverture comprend trois petits éléments. Sur chaque fascicule, les images ont un lien avec l'intitulé de ce dernier. Par exemple pour le fascicule Métiers de l'Écrit et de la Culture les symboles sont la plume et les livres pour le mot "écrit" et le globe pour le mot "culture".



Projet Valorisation Département Lettres UM3



2020-2021

DÉPARTEMENT LETTRES
Mme Florence Thérond
Bâtiment H, bureau 324
Réception sur rendez-vous
florence.therond@univ-montp3.fr

D.U MÉTIERS DES BIBLIOTHÈQUES
Mme Corinne Saminadayar-Perrin
Directrice de l'UFR1
Bâtiment H, bureau 112
Réception sur rendez-vous
saminaday@gmail.com

SECRÉTARIAT DU D.U
M. Cédric Gousson
Bâtiment H, bureau 110
04 67 14 21 25
masters.lettres@univ-montp3.fr

BUREAU DES STAGES
M. Nicolas Magallon
Bâtiment H, bureau 114
04 67 14 55 43
stages.ufr1@univ-montp3.fr

DIPLÔME UNIVERSITAIRE
MÉTIERS DES
BIBLIOTHÈQUES
2021-2022



Université Paul-Valéry
Montpellier 3
Route de Mende
34199 Montpellier
Cedex 9
<http://ufr1.univ-montp3.fr>



Couverture réalisée par : Chloé Bregaint, Emma Buffard, Emma Dansac, Sandrine Dufour, Sophie Durand, Vinciane Liehn, Céline Mottet, Lou Oms et Lauranne Perotin



DÉPARTEMENT LETTRES
Mme Florence Thérond
Bâtiment H, bureau 324
Réception sur rendez-vous
florence.therond@univ-montp3.fr

MASTER MEEF
Mme Catherine Pascal
Bâtiment H, bureau 321
Réception sur rendez-vous
catherine.pascal@univ-montp3.fr

SECRÉTARIAT DES MASTER
Mme Catherine Lefèvre
Bâtiment B, bureau 106
04 67 14 23 81
secretariat.lettres-modernes@univ-montp3.fr

RESPONSABLE SCOLARITÉ UFR6
Mme Jeanne Orlay
Bâtiment B, bureau 108
04 67 14 25 75
jeanne.orlay@univ-montp3.fr

MASTER
MEEF
2021-2022



Université Paul-Valéry
Montpellier 3
Route de Mende
34199 Montpellier
Cedex 9
<http://ufr1.univ-montp3.fr>



Couverture réalisée par : Chloé Bregaint, Emma Buffard, Emma Dansac, Sandrine Dufour, Sophie Durand, Vinciane Liehn, Céline Mottet, Lou Oms et Lauranne Perotin





**FACULTÉ DES
LETTRES, ARTS,
PHILOSOPHIE,
PSYCHANALYSE**
UFR 1



Projet Studio 21 pour le RIRRA 21

2020-2021



Ce site est un carnet hébergé sur Hypothèses.org, il permettra la publication de billets de doctorants ou d'étudiants de Master afin que leurs travaux de recherches soient accessibles. C'est un mode de communication qui s'apparente au blog, mais dans un contexte professionnel de recherche. Des comptes-rendus de lectures, des billets sur les questions de la recherche, des séances de séminaires et des entretiens seront mis en ligne pour les étudiants et les chercheurs. Le terme "studio" fait référence à l'interdisciplinarité qui fait la richesse du RIRRA 21 : le théâtre, le cinéma, la musique, les arts plastiques, la littérature... On peut penser à l'atelier, au studio de tournage ou d'enregistrement. Le terme fait aussi référence à l'étude et donc à la recherche en cours de développement.

<https://studio21.hypotheses.org/>

Accueil

Recherche...

ÉTIQUETTES

ARCHIVES

- novembre 2020
- octobre 2020

Pas d'événements à venir

novembre 2020

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
« Oct						

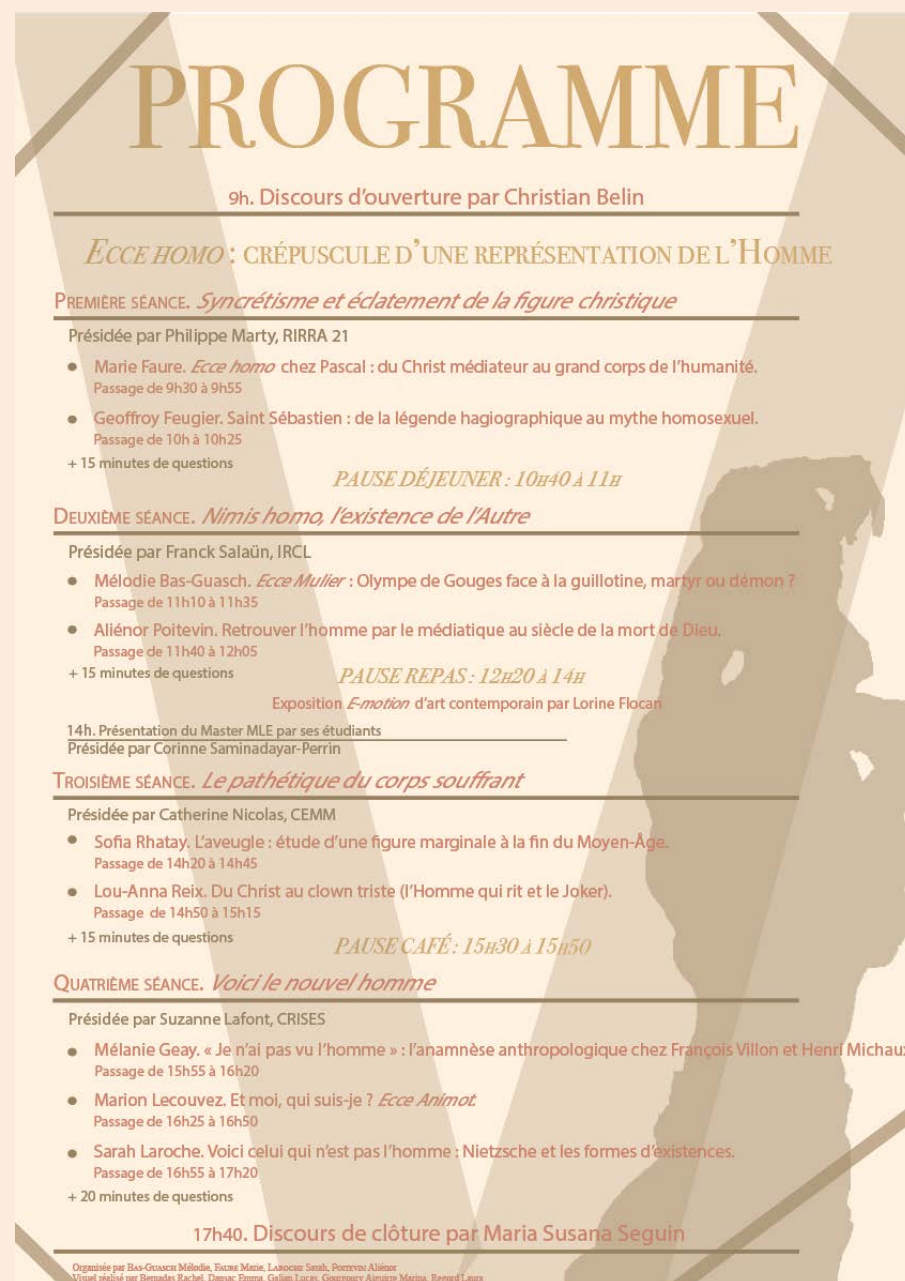


Projet Colloque *Ecce Homo* UM3

2019-2020



Le projet *Ecce Homo* est un colloque réalisé par les étudiants de Master 2 Lettres-Recherches de l'Université Paul-Valéry Montpellier UM3. Ils organisent chaque année une journée d'étude avec les enseignants-chercheurs sur une thématique précise. Je remercie Lucas, mon chef de projet qui m'a formée et qui m'a nommée responsable à son départ. J'ai traité avec l'imprimeur de la faculté pour la réalisation des flyers en format A5, le type d'impression et la qualité du papier. Le Community Manager de l'université m'a contacté afin de réaliser une bannière pour promouvoir l'événement sur les télévisions dans les différents bâtiments du campus.



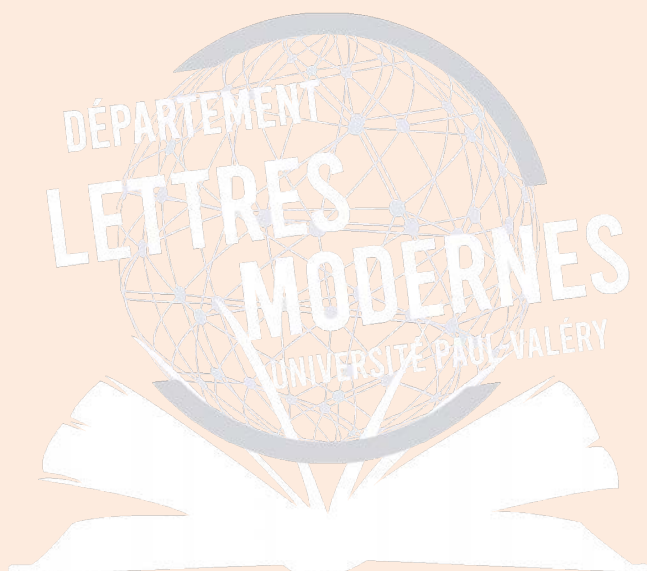


Projet Logos Département de Lettres UM3

2019-2020



Ce projet a été réalisé par les étudiants de Master 2 MLE. Quand ils sont partis en stage, la directrice du Département de Lettres a fait appel à moi pour ajouter la mention "Département" et "Université Paul-Valéry". De plus, il n'y avait pas de déclinaison noire ou blanche du logo, ce que j'ai réalisé. Ce logo est maintenant ajouté à toutes les créations des Master MLE car nous sommes honorés de représenter le Département de Lettres dont nous sommes les étudiants.

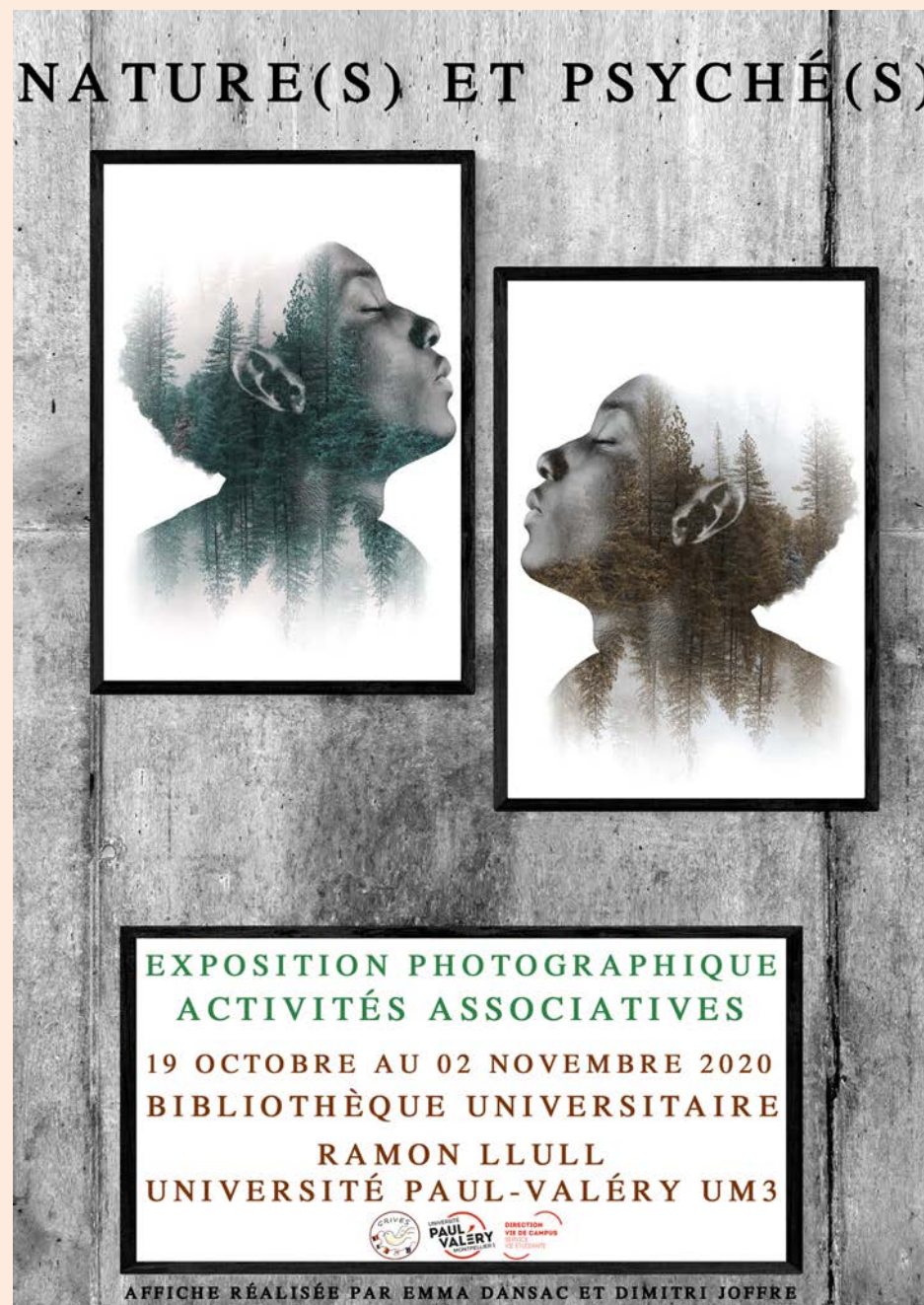




Exposition *Nature(s) et Psyché(s)*

Octobre 2020 à la B.U Ramon Lull UM3

Le thème de l'exposition était *Nature(s) et Psyché(s)*, les photographes à travers les différents clichés ont retracé les complexités mêmes de la psyché humaine et de la nature dans leurs œuvres. J'ai réalisé l'affiche pour l'exposition et j'ai également coordonné l'insertion d'un photographe animalier professionnel : Emmanuel Millet-Delpech. J'ai choisi ses photos afin de les associer à la thématique de l'exposition. J'ai demandé aux différents photographes de me fournir un texte descriptif, le nom de l'œuvre et leurs réseaux sociaux pour réaliser des panneaux et guider les visiteurs durant l'exposition à la B.U. Dimitri, coorganisateur de l'événement, m'a aidé lors de la mise en place de l'exposition.





Association LMC

2018-2020



La LMC est le bureau des étudiants de Lettres Modernes et Classiques. Responsable graphiste et Community Manager du Pôle Culture, je m'occupais de la mise en page, correction et processus d'impression du journal *Lis tes Ratures*. Ce journal mensuel gratuit donne la parole aux étudiants à travers leurs créations artistiques : textes, chroniques, photos, dessins... Chaque mois, une thématique était choisie par les membres du bureau. Après impression, le journal était distribué gratuitement à l'Université. Durant le confinement nous avons réalisé un format numérique sur nos réseaux sociaux.



Couvertures du journal d'Octobre et Novembre 2020



Association LMC

2018-2020



Post Instagram



Association LMC

Lettre de recommandation



Association LMC
Université Paul Valéry III,
Montpellier

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur

Madame DANSAC Emma a fait parti de l'association LMC pour la durée de l'année académique 2021/2022. Durant cette période, elle a fait majoritairement partie de l'équipe du journal de l'association, rédigeant des chroniques pour le journal mensuel produit ainsi que participant à toutes les activités de l'association.

Emma DANSAC a su faire preuve d'un grand professionnalisme et a été d'une grande aide chaque mois dans la confection du journal. Ses connaissances administratives, graphique et relationnelles nous ont beaucoup aidé tout au long de l'année. Sa motivation, sa rigueur et son sens de l'organisation ont été apprécié de tous.

Je vous recommande Emma DANSAC sans réserve et dont les compétences vous deviendront vite indispensable.

Bien à vous,

Sarah Neuville, Présidente de l'association LMC



Association LMC

Lettre de recommandation



Madame Carla Maurras
Co-Présidente de l'Association LMC
Université Paul Valéry Montpellier 3
Route de Mende
34199 MONTPELLIER Cedex 5

Montpellier, 27 avril 2020

Objet : Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Emma Dansac, membre de l'Association Yamataï, a travaillé en partenariat avec l'Association Montpelliéraine des Etudiants en Lettres Modernes et Classiques - LMC, en tant que graphiste au sein du journal étudiant *Lis tes ratures* durant l'année universitaire 2019-2020.

Dans le cadre de cette fonction, Madame Dansac a été amenée à réaliser les missions suivantes : réalisation des premières de couvertures en respectant le thème voté par les membres de l'association LMC, modification des premières de couvertures sur demande et rédaction d'articles.

Durant cette année de partenariat, Madame Dansac a fait preuve d'un grand professionnalisme et d'un incomparable sens des responsabilités. Dès que les membres du bureau de l'association sollicitaient son aide, elle répondait avec vivacité et enthousiasme. De surcroît, ses créations ont toujours été à la hauteur de nos espérances et bien au-delà. Elle s'est montrée dynamique, généreuse, humble, passionnée et à l'écoute. Son talent s'est avéré précieux à l'évolution et à l'épanouissement du journal. Elle lui a grandement apporté et a fait rayonner la culture et la littérature japonaise partageant, ainsi, son savoir et sa passion avec les autres étudiants. Ce fut un plaisir de promouvoir la littérature et la culture au côté d'une personne si consciencieuse et talentueuse.

Cordialement,

Carla Maurras

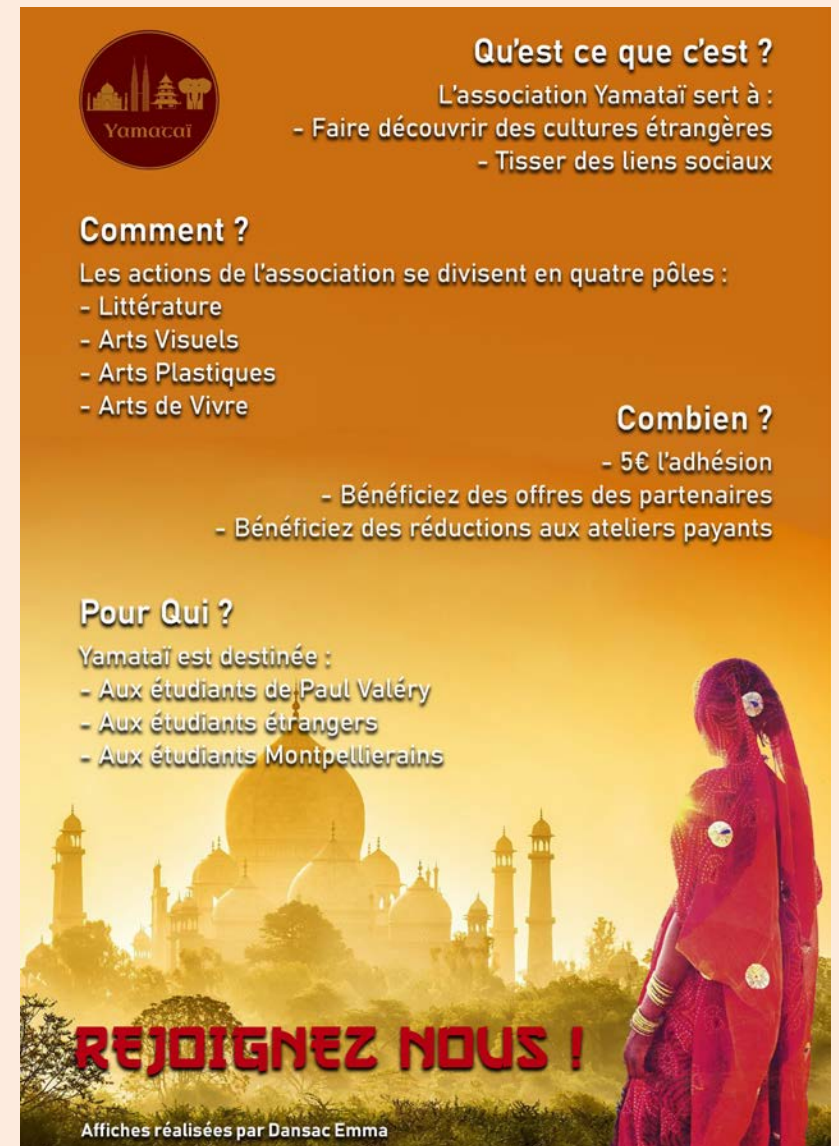


Association Yamataï

2018-2020



L'Association Yamataï de l'Université Paul-Valéry Montpellier UM3 est une association ayant pour but de promouvoir les cultures étrangères traditionnelles par le biais d'événements. Trésorière de l'association, je m'occupais du compte bancaire, des devis, des demandes de subventions et de la gestion des partenaires. Afin de promouvoir nos événements culturels, j'ai été nommée responsable graphiste. Ainsi durant les réunions des membres du bureau, nous discutons des design en lien avec les événements culturels que nous allons réaliser.





Association Yamataï

2018-2020



Passionnée par la culture japonaise, avec l'aide de mon association, j'ai organisé l'événement culturel sur les traditions japonaises : *Journée au Soleil Levant*. J'ai démarché plusieurs partenaires, réalisé le budget prévisionnel et les demandes de subventions.



**Bienvenue au Pays du
Soleil Levant**

Découverte de la culture japonaise
Événement gratuit et ouvert à tous

**Rendez-vous le 19 Mars 2020
de 09h à 20h30 Salle Camproux
Université Paul Valéry**



En Partenariat avec Assiana Montpellier, Matsuri Events et Librairie Arg!
Affiche réalisée par Dansac Emma



**Bienvenue au Pays du
Soleil Levant**

Ouverture 09h-10h : Petit déjeuner littéraire offert
Discussion autour de *Sous la lune de Taisho*, Hiromi Ebira
Petit Quiz sur la culture japonaise

10h-12h : Atelier Ikebana
Venez pratiquer la composition florale japonaise
Atelier animé par Assiana Montpellier sur réservation

Pause Déjeuner

13h-14h : "Cérémonie du thé "Chanoyu"
Communion entre l'hôte et les invités lors d'une cérémonie
réalisée par Assiana Montpellier

14h-17h30 : Atelier port de Kimono
Voyagez au Japon en portant l'habit traditionnel
Atelier animé par Assiana Montpellier

**Rendez-vous le 19 Mars 2020
de 09h à 20h30 Salle Camproux
Université Paul Valéry**
Événement gratuit et ouvert à tous

18h-20h : Projection Film
Les Délices de Tokyo de Naomi Kawase

20h : Apéritif Dinatoire
Remise des prix du Quiz



En Partenariat avec Assiana Montpellier, Matsuri Events et Librairie Arg!
Affiche réalisée par Dansac Emma

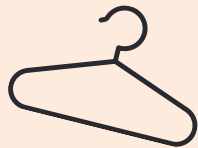


Mes autres expériences professionnelles



2018 et 2022 : Vendeuse à Amor Lux pour le Festival Escale à Sète

Accueillir une clientèle, proposer un service adapté et adopter une stratégie de vente destinée à une cible. Emballage des produits vendus, encaissement des clients, disposer les produits sur le lieu de vente, visuel merchandising, refacing et entretien du lieu de vente.



2016 : Vendeuse à Maison du Monde à Sète

Emballage des produits vendus, encaissement des clients, disposer les produits sur le lieu de vente, visuel merchandising, refacing et entretien du lieu de vente.



2018, 2019 et 2020 : Guichetière à la Banque Dupuy de Parseval à Sète et Montpellier

Accueil, encaissement, retraits, échanges de monnaie, gestion des comptes clients, gestion de la caisse, commande et destruction des chèques, délestage et commande de la monnaie à la Brinks.



2013 et 2014 : Employée Polyvalente Auchan Sète Boulangerie-Pâtisserie

Gestion et commande des marchandises, emballage, étiquetage, mise en rayon des produits.

Armor Lux

Lettre de recommandation

Armor·lux

ARMOR LUX
Service RH

A Quimper le 9 mai 2022

Objet : lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Emma DANSAC a bien travaillé chez Armor Lux pour les événements nommés « Escalé à Sète ».

En 2018, elle a travaillé du 30 mars au 2 avril et en 2022 du 11 avril au 19 avril.

Au cours de cette période, elle a occupé le poste de vendeuse pour lequel elle devait conseiller et vendre à la clientèle se rendant sur le stand, les produits Armor Lux dédiés à cet effet.

Au sein de notre entreprise, Madame Emma DANSAC a exercé ses fonctions avec professionnalisme.

C'est une personne que je vous recommande vivement et qui sera répondre à vos attentes.

Je me tiens à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire concernant Madame DANSAC.

Bien cordialement,

Audrey LE ROUX
Assistante RH

BONNETERIE D'ARMOR
SAS au capital de 1 600 000 €
ZI de Kerdroniou . 21-23, rue Louison Bobet
29556 QUIMPER Cedex 9
RCS Quimper 375 080 138
Tél. 02 98 90 05 29 Fax 02 98 94 64 79

Banque Dupuy de Parseval

Lettre de recommandation



BANQUE DUPUY DE PARSEVAL

Fondée en 1843

Sète,

Le 02 aout 2019

AGENCE DE SETE

10, RUE GENERAL DE GAULLE

34200 SETE

Tél : 04.67.18. 33.50

Je soussigné Laurent CHALLENGEAS agissant en qualité de :

Directeur de la banque Dupuy, de Parseval, agence de Sète, 10 Rue du Général de Gaulle 34200 Sète et dont le siège social est à Sète 10 Rue du Général de Gaulle, S.A au capital de 30.000.000 d'Euros, RCS 56B19.

Confirme par la présente que Melle DANSAC Emma effectue actuellement une mission de renfort au poste de guichet de notre agence de SETE CENTRE pour la période estivale depuis le 01/07/19 jusqu'au 31/08/19.

A ce jour, Emma fait preuve d'adaptabilité, sérieuse, concentrée et rigoureuse dans la gestion des tâches qui lui sont confiées

A l'écoute, elle cherche à améliorer régulièrement son attitude professionnelle tant vis à vis des clients que de l'équipe dans laquelle elle s'est bien intégrée rapidement

Fait à Sète, le 02 aout 2019, pour servir et valoir ce que de droit.

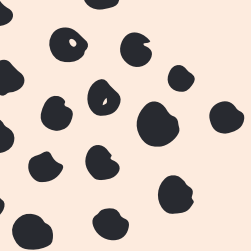
P.PON BANQUE DUPUY DE PARSEVAL

BANQUE DUPUY DE PARSEVAL

Par Banque Populaire du Sud

10 Rue Général de Gaulle

34200 SETE



Projets personnels

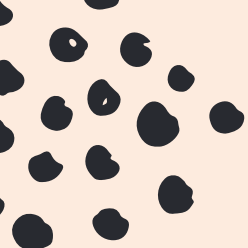


Les Chroniques de Phiriel est un blog dédié aux mangas et aux animes que je regarde afin d'en faire la promotion, donner mon avis et de le partager avec la communauté. Je souhaitais faire des articles sur les mangas et animes sortis récemment, créer une ambiance visuelle pour mettre en avant le manga, construire une critique afin de partager ma passion.

S'agissant de mon premier projet, le site m'a permis d'apprendre à manier WordPress, ainsi que d'acquérir des compétences pour le webdesign (nom de domaine, template, widget...). Je souhaitais que le blog ait une thématique visuelle liée aux saisons, j'ai donc réalisé sur Photoshop mes premières bannières. Pour effectuer une communication au sein de l'Université, j'ai réalisé un flyer disponible dans les bâtiments en libre service.

<https://www.leschroniquesdephiriel.fr/>



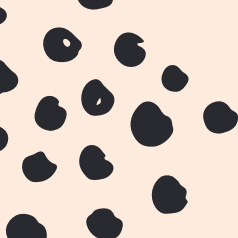


Projets personnels

Damien Gouvier, organisateur et gestionnaire de l'événement culturel *Le Monde des Dinosaures* nous a ouvert ses portes pour que mon équipe et moi-même puissions filmer lors de la mise en place, la scénographie, la gestion des partenaires... J'ai pu interviewer Monsieur Gouvier afin qu'il nous explique l'organisation, ainsi que des visiteurs le jour de l'ouverture. Avec mon équipe nous avons dérushé toutes les séquences vidéos, sélectionnées les plus pertinentes pour réaliser un montage dynamique et attrayant pour les spectateurs. Pour cela nous avons utilisé le logiciel Da Vinci Resolve puis posté la vidéo sur Youtube.

<https://www.youtube.com/watch?v=u5BlU3CngKc>

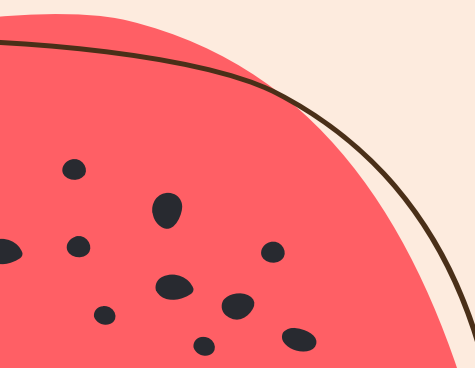




Être Community & Influence manager manga chez Glénat

Après avoir été éditrice puis assistante communication et presse, ma préférence va pour le pôle marketing. Il s'agit d'un milieu où je souhaite m'épanouir et exprimer ma créativité.

Ma passion pour les mangas m'a conduite à réaliser un Master Métiers du Livre et de l'Édition et à passer mon Diplôme Universitaire Japonais. Grandir avec les personnages, suivre leurs aventures et découvrir une nouvelle culture m'a motivée et donc me voici à Paris. Par le biais de mes expériences, j'ai développé des compétences qui seront bénéfiques pour Glénat. Je suis disponible dès maintenant et recherche une stabilité au sein de votre entreprise.



5 bonnes raisons de me prendre dans votre entreprise

Je suis polyvalente

J'avance en équipe

Je suis créative

J'ai de solides
compétences et de
l'expérience

Je suis passionnée



Merci d'avoir lu

Fin du Portfolio



Emma Dansac

emma-francois347@hotmail.fr
06.27.94.31.46