

POLIANA BOLLINI MARQUES

Objetivo: **Comunicação Corporativa**

Jornalista formada pela Universidade Metodista de São Paulo, pós-graduada em Comunicação e Marketing pela mesma Instituição, com mais de 20 anos de carreira na área de comunicação corporativa em grandes empresas. Experiência no desenvolvimento de projetos dedicados às ações de comunicação nas redes sociais e implementação de processos e gestão de atividades de comunicação. Planejamento e desenvolvimento de estratégias de relacionamento com clientes, mídia e imprensa, além da execução de estratégia de SEO e gestão do conteúdo de canais, publicações - institucionais e comerciais. Experiência em assessoria de imprensa, gestão de crises e organização de eventos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TEMPOJUNTO - O Tempojunto é uma startup especializada em criação e produção de conteúdo para plataformas digitais. O foco é conscientizar as pessoas sobre a importância do brincar para o desenvolvimento das crianças e dar soluções práticas para ajudar a incorporar a brincadeira no cotidiano.

Comunicação externa, Gerenciamento de produtos / leads e Assuntos Corporativos (PJ) Novembro/2017 – Atual

Produtos - Gestão da venda dos produtos (e-books e cursos online), desde a criação até o atendimento aos clientes usando as ferramentas Hotmart e Edoos.

Clientes e Leads - Gestão de ferramentas digitais para captação, análise e atuação junto aos mais de 75 mil leads – RD Station e Mailchimp.

Redes sociais - Desenvolvimento de projetos dedicados às ações de comunicação nas redes sociais, mídias digitais (Site, Instagram, Facebook, Pinterest e YouTube) a partir da análise de relatórios de monitoramento de mídia e do comportamento online do público alvo.

Conteúdo Produção de conteúdo para o Site, Facebook, Instagram e Pinterest.

Jornada do consumidor - Construção e manutenção das réguas de relacionamento com foco na estratégia de captação e relacionamento. Acompanhamento de indicadores de desempenho e otimização de resultados.

SEO - Produção de textos para o site em Wordpress, seguindo os critérios de análise, desenvolvimento, e execução de estratégia de SEO.

Relacionamento - Gestão do relacionamento com clientes, fornecedores e acompanhamento de concorrentes.

Comercial - Elaboração de propostas, mídia kit, pesquisas de mercado e pesquisas sobre as necessidades dos projetos desenvolvidos para clientes como grandes empresas de bens de consumo, hospitais, alimentos, entre outras.

Financeiro e RH - Gestão do orçamento do Tempojunto e do Programa BEM (projeto em parceria com a Fundação Maria Cecília Souto Vidigal (FMCSV), Núcleo Ciência pela Infância (NCPI) e a Universidade de Harvard. Gestão dos estagiários e freelas.

ESCOLA PRÁTICA DO LÍDER – Consultoria que atua para inspirar e transformar os líderes e suas equipes em agentes de resultados para organização.

Consultora (PJ) Fevereiro/2016 – Junho/2017

Atuação como facilitadora na aplicação da metodologia junto a liderança e média liderança dos clientes. Responsável pelo desenvolvimento do conteúdo de propostas comerciais.

GRUO LIBRA - Empresa de grande porte do segmento de logística.

Coordenadora de Comunicação

Analista de Comunicação Sênior

09/2014 a 12/2015

07/2012 a 08/2014

Assessoria de imprensa Responsável pelas empresas contratadas, seleção de pautas, acompanhamento de entrevistas, relacionamento com formadores de opinião, gestão das metas e coordenação do contrato.

Comunicação externa e Branding Coordenação da implementação do planejamento de mídia, além da criação de campanhas com foco nas metas da área comercial, gestão de campanhas de incentivo e gestão do branding.

Comunicação interna Coordenação de campanhas e implementação de estratégias para promover o engajamento, diálogo aberto e disseminação dos valores. Como resultado, crescimento de 5pp de favorabilidade na Pesquisa de Clima Organizacional (2014). Gestão dos canais internos (intranet, Facebook, mural jornal, revista e mural digital).

Change management Responsável pela comunicação/gestão da mudança do Programa de Compliance e projetos de implementação dos sistemas SAP e TOS - Terminal Operation System.

Eventos Coordenação de eventos para o público externo (encontros com investidores, eventos para a comunidade, feiras, simpósios e seminários) e interno (celebrações, convenções de vendas e integração de executivos).

Relacionamento com stakeholders Representante da empresa junto ao Comitê de Imagem e Comunicação do Setor Portuário, organizado pela ABTRA – Associação Brasileira de Terminais e Recintos Alfandegados. Coordenação do desenvolvimento de materiais voltados para a comunidade do entorno durante obras de expansão. Participação no projeto para a qualificação profissional e desenvolvimento de jovens de famílias carentes.

Gestão Responsável pela elaboração do planejamento plurianual (ações e orçamento), gestão do orçamento, dos contratos da área e da aplicação das políticas de Comunicação nas diversas unidades do Grupo. Gestão de pessoas - Analista Junior e uma Estagiária.

COMGÁS / Companhia de Gás de São Paulo - Empresa de grande porte do segmento de Energia.

Analista de Comunicação Sênior

11/2004 a 02/2012

Comunicação externa e Branding Desenvolvimento e aplicação de estratégias para o mercado no segmento de aquecedores, piscinas e relacionamento com o cliente. Redação dos materiais para a área comercial, roteiros para vídeos, revista customizada para clientes, manual da marca e implementação de campanha de incentivo.

Comunicação interna Implementação de ações de comunicação de programas de Segurança, Saúde e Meio Ambiente, Ideias, Código de Conduta, Pesquisa de Clima e de Satisfação do cliente Interno, além de Premiações. Edição e redação para publicações internas (revista, boletins, jornal mural e intranet).

Change management Coordenação da comunicação na área de Change Management do projeto de implementação do sistema SAP para CRM e Faturamento da companhia.

Eventos Organização de eventos para o público interno (Dia da segurança, Lançamento de campanhas e eventos de celebração) e área comercial (Lançamento de campanhas de incentivo, Novas comunicações para produtos e serviços e Convenções de Vendas).

Apoio à Gestão Administração do budget e das atividades relacionadas às agências de comunicação e eventos. Atendimento aos clientes internos. Membro do Comitê de Comunicação para aprovação de projetos de Responsabilidade Social e Patrocínios.

T-SYSTEMS DO BRASIL - Empresa multinacional de grande porte do segmento de Tecnologia da Informação.

Analista de Comunicação e Marketing Pleno

Analista de Comunicação e Marketing Junior

05/1995 a 06/2004

Assessoria de Imprensa Redação e divulgação de releases e artigos, atendimento aos jornalistas, organização de coletivas de imprensa e preparação e acompanhamento de executivos em entrevistas.

Comunicação externa e Branding Desenvolvimento de folhetos institucionais e de produtos, elaboração do manual da logomarca, identidade visual e nova papelaria em função da troca de marca. Gestão de conteúdo dos veículos internos e externos - revista institucional, site e intranet da empresa.

Comunicação interna Redação dos comunicados internos, apoio a área comercial e lançamento de nova logomarca para o público interno.

Eventos Organização de feiras e eventos em todo o Brasil, além de ações comemorativas como o lançamento da nova marca da empresa, além da criação de brindes e outras ações promocionais.

Apoio à Gestão Participação na estruturação da área de comunicação corporativa da empresa com a formação da equipe e implementação de veículos de comunicação.

ATUAÇÕES ANTERIORES

- Nova Gestão Consultoria - Analista de Comunicação 12/1994 a 05/1995
Atendimento a clientes como Volkswagen, Pirelli e KSB Bombas.
- Ralcoh Assessoria de Imprensa - Estagiária 06/1994 a 11/1994
Atendimento a clientes como Adidas, Colégios Pueri Domus e Franca

FORMAÇÃO

- Pós-graduação em Comunicação e *Marketing* pela Universidade Metodista de São Paulo – 2001
- Graduação em Comunicação Social – Jornalismo pela Universidade Metodista de São Paulo – 1994

IDIOMA

Inglês