

REIGINA FANINDIKA PUTRI

PROOFREADING/EDITOR BUKU



HUBUNGI SAYA DI

📞 08995408116

📍 Jl. Rukun No.2 RT.004/RW.009
Mejing Kidul, Ambarketawang,
Kec. Gamping, Kab. Sleman, DIY

✉️ reiginafp@gmail.com

💻 reiginafp.journoportfolio.com/

🌐 @reiginafanindikaputri

📷 @reiginafp

KEAHLIAN & KEMAMPUAN

- Proofreading & Editor Bahasa
- Microsoft Office
- Content/Copy Writer
- Dapat berkomunikasi dengan baik
- Ceria & mudah beradaptasi
- Memiliki jiwa kepemimpinan
- Mampu bekerja sama dalam tim

PENGALAMAN ORGANISASI

- 📖 Himpunan Mahasiswa KMSI UNY | 2015
 - Membuat kegiatan sastra di luar kampus dengan melibatkan penyair dan sastrawan di Indonesia.
- 📖 Ketua Divisi Susastra | 2016
 - Melakukan diskusi mengenai karya sastra dan linguistik serta menciptakan proses kreatif.
- 📖 Pimpinan Redaksi Buletin | 2017
 - Membuat buletin berupa karya sastra dari mahasiswa untuk dipublikasikan.

PROFIL PRIBADI

Berpengalaman selama 4 tahun di bidang Proofreading dan Editor bahasa dengan kemampuan teliti yang kuat dan komunikasi yang baik. Saya mempunyai keahlian dalam penyuntingan dan penulisan naskah maupun artikel. Memiliki kepribadian yang ceria, sehingga membuat saya mudah beradaptasi dan mampu bekerja secara tim di lingkungan yang baru.

RIWAYAT PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA | 2014-2018

S1 Sastra Indonesia - IPK 3.44

PENGALAMAN MAGANG

BALAI BAHASA JAWA TENGAH | 2017

- Melakukan analisis bahasa berupa anekdot dan pantun. Selain itu menyunting surat sesuai EYD dan PUEBI, serta mengunjungi kantor TVRI Semarang untuk mempelajari jurnalistik.

PT. KANISIUS YOGYAKARTA | 2018

- Melakukan penyuntingan naskah dummy sebelum dicetak menjadi buku dan menulis resensi buku untuk dipublikasikan ke surat kabar.

PENGALAMAN KERJA

- **DIGITAL MARKETING**

SOLUSI DISTRIBUSI BUKU | 2021-2022

Membuat content planning setiap bulan, mengeksekusi konten untuk sosial media, menjadi talent Instagram dan Tiktok, melakukan copy writing, membuat strategi penjualan online di marketplace.

- **COPY EDITOR**

PENERBIT GALAXY MEDIA | 2020

Melakukan pencarian naskah di Wattpad, lalu menghubungi dan follow up penulis untuk melakukan penawaran naskah terbit. Selain itu, menyusun content plan setiap bulan. Kemudian mengesekusi konten dan melakukan copy writing di sosial media.

- **EDITOR FREELANCE**

PENERBIT DIANDRA CREATIVE | 2020-2021

Melakukan penyuntingan naskah sesuai EYD & PUEBI. Selain itu, melakukan komunikasi dengan penulis untuk diskusi naskah sampai final.

- **EDITOR & PENULIS BUKU FREELANCE**

PENERBIT ANAK HEBAT INDONESIA | 2019-2021

Melakukan penyuntingan naskah sesuai EYD & PUEBI. Selain itu, menulis buku 300 halaman sesuai tema yang dibutuhkan oleh penerbit.

- **TELEMARKETING**

PT. PATRARI JAYA UTAMA CONSULTING | 2019

Melakukan penawaran melalui telfon ke perusahaan yang membutuhkan training hingga closing. Selain itu melakukan follow up untuk menjaga hubungan baik dengan klien.

- **PROOFREADING FREELANCE**

PENERBIT CANTRIK PUSTAKA | 2017

Melakukan pemeriksaan setiap kata yang typo atau susunan kalimat yang belum sesuai.

- **EDITOR FREELANCE**

PENERBIT BUKU PINTAR INDONESIA | 2017

Melakukan penyuntingan naskah sesuai EYD & PUEBI. Selain itu, melakukan komunikasi dengan penulis untuk diskusi naskah sampai final.