

11/03/1996  
Avenida Afonso Pena, 331. Apartamento 22  
Santos, SP.  
(13) 98104-7522

matheusantun@gmail.com ou matheuzantunes@hotmail.com

## MATHEUS ANTUNES

**OBJETIVO** Retornar ao mercado de trabalho é o objetivo primário, aliado a isso, busco uma oportunidade que me agregue pessoalmente e profissionalmente. Além de conhecimentos profissionais e pessoais.

As áreas que ambiciono ingressar são as de Comunicação, Marketing e Administração.

---

### **EDUCAÇÃO** UNISANTA – UNIVERSIDADE SANTA CECILIA

Ensino Superior Completo – Jornalismo.

**INTRODUÇÃO A COMUNUCAÇÃO INSTITUCIONAL** – FGV Online

**REDES SOCIAIS: CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO** – FGV Online

**CNA IDIOMAS** – 4 anos.

**MICROCAMP** - Curso Completo de TI – 2012 a 2014.

---

### **HABILIDADES & COMPETÊNCIAS**

Pacote Office Avançado

Inglês Avançado - Quatro anos.

Adobe Photoshop básico.

Noções básicas de SEO e Google Adwords.

Noções de TI – Curso Completo

---

### **EXPERIÊNCIA** **Seek Web Publicidade – REDATOR**

Setembro de 2019 à Abril de 2020.

Produção de textos alinhados as peças publicitarias que eram exigidas em diversos segmentos. Textos com cunho publicitário, produção de chamadas e textos informativos - dependendo da arte que seguia junto. Chamadas essas feitas de acordo com o segmento, baseado nas rotinas e técnicas absorvidas; também de acordo com Google ADS, SEO e Inbound Marketing.

Pautas para os veículos de comunicação da agencia, como o blog e o site. Também colaborava na produção de conteúdo para as mídias sociais.

Também atuava com redação e formatação de e-mail marketing.

### **Hotel Sheraton Santos – MENSAGEIRO**

Março de 2019 até Julho de 2019.

No ramo da mensageria o foco principal era no atendimento ao público. No lobby do hotel,

fazia a primeira interação com o hóspede, apresentava as dependências do hotel e acompanhava o seu check-in. Sempre realizando interação pessoal durante esse processo.

Era exigido conhecimento em rotinas internas e administrativas. Realizava a entrega de correspondências e memorandos, auxílio na organização do hotel – bem como na montagem de eventos e na disposição das salas do hotel e atualização de planilhas.

#### **APAS Baixada Santista/Hospital Santo Expedito – AUX. ADMINISTRATIVO**

Dezembro de 2017 até Maio de 2018.

Passagem que me deu novos conhecimentos e uma experiência importantíssima no âmbito administrativo. Alocado no setor de Compras deste hospital, fazia a função administrativa como um todo. Desde cotações de materiais hospitalares, materiais de escritório, materiais de limpeza e etc. até a conferência de Notas Fiscais antes de encaminhá-las à Tesouraria da instituição.

Após essa passagem pelo setor de Compras fui realocado no RH/Dept. Pessoal, do qual me agregou imensamente. A vivência com o setor e as suas rotinas administrativas me proporcionaram diversos conhecimentos como, por exemplo; rotina de folha de ponto, triagem de currículos e também a aferição da rotina dos funcionários da empresa.

#### **Companhia Docas do Estado de SP - CODESP – ESTAGIÁRIO**

Novembro de 2016 à Julho de 2017.

Uma passagem profissional que agregou imensamente para mim. Tanto no âmbito profissional como também para o lado pessoal. A experiência de trabalhar em uma empresa estatal sem dúvida é de extrema importância.

Na oportunidade em questão, estagiei na ASCOM – Assessoria de Comunicação Social da empresa; auxiliava na confecção do Clipping interno da empresa, realização de *press releases* e cobertura jornalística de eventos relacionados à Codesp.

#### **Reeferbras – APRENDIZ ADMINISTRATIVO**

Outubro de 2015 à Janeiro de 2016.

Como aprendiz administrativo, certas vezes exerci a função de Auxiliar Administrativo, entrando em contato com clientes e fornecedores, preenchimento de planilhas, envio e respostas de e-mails. A passagem por esta empresa do ramo aduaneiro foi de muito aprendizado e eficiência funcional.

---

#### **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

#### **D.A.M.T – DIRETÓRIO ACADÊMICO MARCELO TAS**

Responsável pelos alunos da FaAC, Faculdade de Artes e Comunicação da Unisantia, o Diretório Acadêmico assemelha-se à um Grêmio Estudantil, que realiza seus trabalhos em prol dos estudantes de comunicação da universidade. Esses trabalhos são voltados para o âmbito acadêmico, para a vertente de eventos e também tudo aquilo que acerca a vida universitária.

Entre 2015 a 2018 exerci a função de Diretor Geral, Vice-Presidente e permaneci no cargo de Outubro de 2016 até Maio de 2018 como Diretor Presidente da instituição.

**COMUNICAÇÃO** Possuo um perfil facilitador. Prefiro trazer os riscos à tona e planejar soluções para eles, de modo rápido e eficiente. Persistente e confiante. Bom em trabalho em equipe, comunicativo e pró ativo. Flexível em relação a horários e disponibilidades.